**«Организация работы и деятельность**

**психолого-педагогического консилиума в ДОО»**

**Слайд 2**

       В Детском саду МАДОУ «ДС «Ручеёк системно ведется работа  психолого-педагогического консилиума, как органа, функционирующего с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения. Деятельность ППк  осуществляется на основании нормативных документов и локальных актов.

 **Слайд 3**

- Федеральный  Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.

   N 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г.    N 1014 «Об утверждении Порядка

   организации и      осуществления  образовательной деятельности по основным  общеобразовательным

  программам - образовательным   программам дошкольного образования»;

- ФГОС ДО, приказ Миноборнауки России от 17. 10.2013 г. № 1155;

-  Распоряжение Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

- Устав Детского сада «Ручеёк»;

- Положение о психолого-педагогическом консилиуме Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  детского сада «Ручеёк»

№ 01-18/165 от 31.08.2023 г.

**Слайд 4**

Задачи  ППк:

-  выявить трудности в освоении образовательных программ, особенности развития и социальной адаптации воспитанников;

- разработать рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

- проводить консультации участников образовательных отношений по вопросам содержания и оказания им психолого-педагогической помощи;

- контролировать  выполнение рекомендаций ППк.

**Слайд 5**

**Основные принцип деятельности ППк:**

- Принцип профессиональной ответственности  (специалисты ППк ответственны за принятые решения и рекомендации).

-  Принцип междисциплинарного взаимодействия (работа осуществляется специалистами разных областей знаний о ребёнке и семье)

-  Принцип конфиденциальности  (информация о ребёнке и семье, доступная специалистам ППк, не подлежит разглашению).

 -  Принцип партнёрства и добровольности (родители самостоятельно принимают решение об обращении в систему ППк и включении их семьи в программу сопровождения).

-  Принцип открытости  (ППк отвечает на запрос любой семьи или лиц, представляющих интересы ребёнка).

-  Принцип уважения личности ребёнка и родителей (специалисты ППк принимают ребёнка как полноправную личность).

**Слайд 6**

**Организация деятельности ППк**

В начале учебного года  ППк создается единым  приказом руководителя организации.  Данный приказ распространяется на все объекты образовательного комплекса, в приложении к которому  прописывается состав психолого-педагогического консилиума по каждому объекту. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора ДОО.

      В **состав** ППк ДОО входят: старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатели.  В нашем детском саду  в состав ППк  мы включили инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, воспитателя логопедической группы.

Заседания ППк мы проводим под руководством председателя ППк.

**Слайд 7**

**Формы проведения ППк:**

   На первом организационном заседании мы рассматриваем и принимаем план работы ППк на новый учебный год

   Плановые заседания ППк мы проводим в соответствии с графиком проведения, который отражен в плане работы ППк,  но не реже одного раза в полугодие для оценки динамики обучения и коррекции изменений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

   Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

    Внеплановые заседания ППк мы проводим для выяснения причин возникших проблем, оценки размеров регресса, его устойчивости, возможности его преодоления, определения допустимых

 нагрузок, необходимости изменения режима или формы обучения, а также при зачислении воспитанника нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении. Например,  к нам в детский сад поступил ребенок- инвалид  в середине учебного года, на заседании ППк   решаем  вопрос  о  разработке  ИОМ (индивидуального образовательного маршрута).   Также внеплановый  ППк проводим  в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогов Организации, иногда с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

       На итоговом консилиуме прослеживаем динамику развития ребенка, в случае положительной динамики коррекционно-развивающая работа признается завершенной, если динамика незначительная или отрицательная, то  в ИОМ вносятся коррективы и устанавливается новый срок реализации, а также составляются рекомендации родителям (законным представителям)  и педагогам.

     ***Слайд 8***

**Тематика вопросов**, включаемых в обсуждение на ППк разнообразна.

На повестке дня ППк мы обсуждаем следующие вопросы:

- рассмотрение и принятие  Адаптированной основной образовательной программы (для воспитанников коррекционных групп)  и Адаптированных образовательных программ  (индивидуальных для детей-инвалидов в соответствии с ИПРА). Работа над реализацией данных программ  ведется с письменного согласия родителей (законных представителей);

- разработка индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников;

- промежуточные результаты освоения содержания АООП и АОП, итоги комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанников. (На основании полученных данных разрабатываем  рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников);

- рассмотрение диагностических методик и  материалов.

**Слайд 9**

Документация ППк в ДОО

**Нормативно-правовая**

- приказ о создании ППк в ДОО с утвержденным составом специалистов ППк;

- Положение о деятельности ППк в ДОО.

**Организационно-методическая**

- План работы ППк.

- Журнал учета заседаний ППк.

- Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) для обучения детей по

  АООП и АОП.

- Журнал регистрации коллегиальных заключений.

**Специальная документация ППк**

- Карта развития обучающего, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

- Коллегиальное заключение ППк.

- Протокол заседаний ППк.

- Согласие родителей (законных представителей) на проведение психолого-педагогического обследования воспитанника специалистами ППк.

- Отказ родителей (законных представителей) от прохождения ППк.

**Слайд 10**

Более подробно рассмотрим некоторые документы ППк

       Заседания фиксируем  в протоколе. Протокол ППк оформляем не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и его подписывают все участники заседания ППк.

     Секретарь ППк заносит информацию о заседаниях в Журнал учета заседаний ППк

**Слайд 11**

      Коллегиальное заключение ППк, содержит обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения

Данное заключение также  подписывают все члены ППк. Коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями  является основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

       Коллегиальное заключение ППк доводим до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк.

   Коллегиальное заключение ППк также регистрируется в Журнале коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

Коллегиальное заключение ППк  является ориентиром для педагогических работников, и специалистов, участвующих в психолого-педагогическом сопровождении ребенка.

  **Слайд 12**

Ответственным моментом для каждого ДОО является подготовка документов при направлении воспитанника на  территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ТПМПК) с целью формирования группы компенсирующей/комбинированной направленности (логопедическая) или особые случаи (продолжение дошкольного образования с ребенком старше семи лет и др.).

     Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

**Слайд 13**

**Алгоритм этой работы следующий:**

- учет графика проведения районного ПМПК (информации поступает от Дошкольного отдела КпоО) и   методических рекомендаций по формированию пакета документов)

- сбор согласий родителей для психолого-педагогического обследования ребенка учителем-логопедом и педагогом-психологом ДОО;

- процедура обследования воспитанников специалистами;

- формирование предварительного состава групп компенсирующей направленности;

- рассмотрение на заседании ППк списка детей, рекомендованных для ПМПК; обсуждение характеристик воспитанников (являющихся представлением),  оформление коллегиального заключения.

- сбор пакета документов педагогами и родителями воспитанников

**Слайд 14**

    Заявление на проведение на проведение психолого-медико-педагогического обследования, согласие родителя (закооного представителя) на обработку персональных данных, направление ДОО, коллегиальное заключение ППк, выписка из истории развития ребенка, справка от психиатра, характеристика ребенка, ксерокопия свидетельства о рождении ребенка, ксерокопия паспорта родителя, детский рисунок на тему «Семья» .

   Хочется отметить, что после проведения обследования  воспитанника с ОВЗ на  ПМПК  рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения конкретизируются и дополняются на ППк.

**Слайд 15**

  Таким образом,  при сопровождении детей с ограниченными возможностями здоровья консилиум позволяет объединять и четко координировать действия специалистов ДОО и родителей.

    Опыт работы нашего консилиума показал, что эффективность психолого-педагогического сопровождения воспитанников во многом зависит от уровня знаний педагога, узких специалистов,

от умения осуществлять дифференцированный подход к детям,  от заинтересованности в успешном  и полноценном развитии дошкольников.