

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«САМАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
« НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**Методические рекомендации  
по выполнению самостоятельной работы  
по дисциплине  
«Обществознание»**

для всех специальностей первого курса

Самара  
2015

**Одобрена**

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Рассмотрена**

На заседании методического

совета колледжа

Протокол №\_\_ от«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

Руководитель центра УМО и ККОП

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Утверждена**

Зам.директора по УВР

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

Автор: Степанова Ольга Павловна - преподаватель истории и обществознания, высшей квалификационной категории

## Содержание

Введение.....	4
1. Организация контроля самостоятельной работы студентов.....	5
2. Методика обучения студентов отдельным видам самостоятельной работы.....	6
2.1 Как обучать студентов конспектированию. Конспект и его виды.....	6
2.2 Методические рекомендации тестов.....	8
2.3 Методические рекомендации по написанию эссе.....	11
2.4 Методические рекомендации по оформлению компьютерных презентаций..	13
2.5 Методические рекомендации по написанию доклада.....	17
2.6 Методические рекомендации по написанию рецензии на книгу и статью.....	18
2.7 Методические рекомендации по написанию аннотации.....	18
2.8 Методические рекомендации по написанию реферата.....	19
3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	20
4.Список использованных источников.....	53

## Введение

Требования работодателей к современному специалисту, а также Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования ориентированы, прежде всего, на умения самостоятельной деятельности и творческий подход к специальности. Профессиональный рост специалиста, его социальная востребованность, как никогда, зависят от умения проявить инициативу, решить нестандартную задачу, от способности к планированию и прогнозированию самостоятельных действий. Стратегическим направлением повышения качества образования в этих условиях является оптимизация системы управления учебной работой студентов, в том числе и их самостоятельной работой.

Переход на компетентностную модель образования предполагает значительное увеличение доли самостоятельной познавательной деятельности студентов. Превращение студента из объекта педагогического воздействия в активное действующее субъекта образовательного процесса, выстраивающего своё образование совместно с преподавателем, является необходимым условием достижения им соответствующих компетенций. Более того, самостоятельная работа студента направлена не только на достижение учебных целей - обретение соответствующих компетенций, но и на формирование самостоятельной жизненной позиции как личностной характеристики будущего специалиста, повышающей его познавательную, социальную и профессиональную мобильность, формирующую у него активное и ответственное отношение к жизни.

Методологическую основу самостоятельной работы студентов составляет компетентностный подход в образовании, на базе которого осуществляется формирование общих и профессиональных компетенций, самостоятельного труда специалиста и квалифицированного рабочего, необходимых как для самообразования, так и для дальнейшего повышения квалификации в системе непрерывного образования, развития профессиональной карьеры.

Методические рекомендации по организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов предназначены для преподавательского состава, обеспечивающего организацию самостоятельной внеаудиторной работы студентов в рамках реализации программ среднего профессионального образования.

## **1. Организация контроля самостоятельной работы студентов.**

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-оценочных средств.

### **Формы контроля самостоятельной работы**

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.
2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.
3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.
4. Проведение письменного опроса.
5. Проведение устного опроса.
6. Организация и проведение индивидуального собеседования.
7. Организация и проведение собеседования с группой.
8. Проведение семинаров.
9. Защита отчетов о проделанной работе.
10. Организация творческих конкурсов.
11. Организация конференций.
12. Проведение олимпиад.

### ***Критерии оценки результатов самостоятельной работы***

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общеучебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандарта предприятия;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

### ***Инструктаж к заданиям***

Инструктаж необходим для того, чтобы помочь студентам осмыслить содержание задания, требования учебной задачи.

Инструктаж может быть вводным, текущим, индивидуальным, групповым, фронтальным, подробным, свёрнутым и т.д.

Вводный фронтальный инструктаж проводится для разъяснения цели работы, преподаватель обращает внимание на те конечные результаты, к которым должны прийти студенты.

В тех случаях, когда предполагается новое задание, вводный инструктаж помогает связать выдвинутую задачу с имеющимися у студентов опорными знаниями, опытом или действиями, усвоенными ранее.

Полнота устного инструктирования зависит от этапа обучения. На начальном этапе оно более подробное.

Письменные инструкции необходимы в тех самостоятельных работах, которые требуют строгой последовательности выполнения. Письменная инструкция представляет собой учебный алгоритм, руководствуясь которым студент решает задачу по строго намеченному пути, не допуская произвольных шагов.

## **2. Методика обучения студентов отдельным видам самостоятельной работы.**

### **2.1. Как обучать студентов конспектированию. Конспект и его виды.**

Конспектирование – это свертывание текста, в процессе которого не просто отбрасывается маловажная информация, но сохраняется, переосмысливается все то, что позволяет через определенный промежуток времени автору конспекта развернуть до необходимых рамок конспектируемый текст без потери информации. При этом используются сокращения слов, аббревиатуры, опорные слова, ключевые слова, формулировки отдельных положений, формулы, таблицы, схемы, позволяющие развернуть содержание конспектируемого текста.

**Конспект** один из разновидностей вторичных документов фактографического ряда – это краткая запись основного содержания текста с помощью тезисов.

Существует две разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов (документальных источников, учебников и т.д.);
- конспектирование устных сообщений (лекций, выступлений и т.д.).

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

#### **Классификация видов конспектов:**

1. *План-конспект* создаётся план текста, пункты плана сопровождаются комментариями. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст.
2. *Тематический конспект* (краткое изложение темы, раскрываемой по нескольким источникам).
3. *Текстуальный конспект* (изложение цитат).
4. *Свободный конспект* (включает в себя цитаты и собственные формулировки).
5. *Формализованный конспект* - записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно, если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов, на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающих исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.
6. *Опорный конспект*. Необходимо давать на этапе изучения нового материала, а потом использовать его при повторении. Опорный конспект позволяет не только обобщать, повторять необходимый теоретический материал, но и даёт педагогу огромный выигрыш во времени при прохождении материала.

**Необходимо помнить, что:**

1. Основа конспекта – тезис.
2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.
3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.
4. Приёмы, записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).
5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.
6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника - (см. Рекомендации по библиографическому описанию).
7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

**Общие рекомендации студентам по составлению конспекта:**

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

**Критерии оценки учебного конспекта:**

«Отлично» - полнота использования учебного материала. Объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.), аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

**«Хорошо»** - использование учебного материала неполное. Объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.), аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

**«Удовлетворительно»** - использование учебного материала неполное. Объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.), аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

**«Неудовлетворительно»** - использование учебного материала неполное. Объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.) аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Несамостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

## **2.2 Рекомендации по разработке тестов.**

Тестирование - один из наиболее эффективных методов оценки знаний студентов. К достоинствам относится:

- объективность оценки тестирования;
- оперативность, быстрота оценки;
- простота и доступность;
- пригодность результатов тестирования для компьютерной обработки и использования статистических методов оценки.

Тест - это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Педагогический тест определяется как система задач и (или) вопросов определенного содержания, специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого испытуемого.

Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий и правильных (образцовых) ответов к ним.

Тест может содержать задания по одной дисциплине (гомогенный тест), по определенному набору или циклу дисциплин (тест для комплексной оценки знаний студентов, гетерогенный тест).

### **7.1 Основные этапы составления теста**

7.1.1 Для облегчения процедуры составления тестов учебный материал должен быть достаточно формализован, т.е. каждый раздел, тему учебной дисциплины (дисциплин) необходимо представить в виде таких задач и (или) вопросов, которые наиболее полно отображают содержание дисциплины (дисциплин). При этом важно выделить главные (проблемные) вопросы, не увлекаясь второстепенными.

7.1.2 На втором этапе, в зависимости от цели тестирования (текущий контроль знаний, итоговый контроль знаний, оценка остаточных знаний и др.) и формы теста разрабатывается план раскладки задач и вопросов в тестовые задания. Формализация учебного материала и составление тестовых заданий - наиболее ответственные и сложные этапы составления тестов.

7.1.3 После составления тестовых заданий преподаватель оформляет правильный ответ.

## 7.2 Формы тестовых заданий

Существуют разные формы тестовых заданий:

- задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ из данного набора ответов к тексту задания;
  - задания открытой формы, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа;
  - задание на соответствие, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;
  - задания на установление правильной последовательности, в которых от студента требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем.
- Некоторые формы можно разделить на виды. Например, для закрытой формы можно выделить задания с двумя, тремя и большим числом выборочных ответов. Выбор формы задания зависит от целей тестирования и от содержания контролируемого материала. Предложенные четыре формы тестовых заданий являются основными, но при этом не исключается применение других, новых форм.

Можно выделить ряд общих требований, предъявляемых к тестовым заданиям:

- каждое задание имеет свой порядковый номер, установленный согласно объективной оценке трудности задания и выбранной стратегии тестирования;
- задание формулируется в логической форме высказывания, которое становится истинным или ложным в зависимости от ответа студента;
- к разработанному заданию прилагается правильный ответ;
- для каждого задания приводится правило оценивания, позволяющее интерпретировать ответ студента как правильный или неправильный;
- на выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у студента должно уходить не более 2-5 минут.

В дополнение к основным общим требованиям существует еще ряд других, обусловленных спецификой выбранной тестовой формы.

**Задания закрытой формы.** В задании можно выделить основную часть утверждения, содержащую постановку проблемы, и готовые ответы, сформулированные преподавателем. Среди ответов правильным обычно бывает только один, хотя не исключаются и другие варианты. Число неправильных ответов определяется видом задания, обычно оно не превышает пяти.

В дополнение к общим, имеется еще ряд требований, к заданиям закрытой формы:

- в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;
- в основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы;
- частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях теста должна быть примерно одинакова, либо номер места для правильного ответа выбирается в случайном порядке;
- из числа неправильных исключаются ответы, вытекающие один из другого.

Задания закрытой формы имеют как достоинства, так и недостатки. Их преимущества связаны с быстротой тестирования и с простотой подсчета баллов. Среди недостатков

обычно отмечают эффект угадывания, характерный для слабо подготовленных студентов при ответах на наиболее трудные задания теста.

Задания закрытой формы сопровождаются инструкцией: "Обведите номер правильного ответа". В случае компьютерной выдачи заданий используют инструкцию: "Наберите номер правильного ответа".

**Задания открытой формы.** При ответе на открытое задание студент дописывает пропущенное слово, формулу или число на месте прочерка. Задание составляется так, что требует четкого и однозначного ответа и не допускает двоякого толкования. В том случае, если это возможно, после прочерка указываются единицы измерения.

Прочерк ставится на месте ключевого термина, знание которого является существенным для контролируемого материала. Все прочерки в открытых заданиях для одного теста рекомендуется делать равной длины.

В процессе разработки задания необходимо упрощать усложненные синтаксические конструкции.

Для задания открытой формы рекомендуется использовать инструкцию, состоящую из одного слова: "Дополните".

**Задания на соответствие.** В этих заданиях преподаватель проверяет знание связей между элементами двух множеств. Слева обычно приводятся элементы данного множества, справа - элементы, подлежащие выбору. Число элементов второго множества может превышать число данных.

К заданиям предлагается стандартная инструкция, состоящая из двух слов: "Установите соответствие".

Как и в заданиях закрытой формы, наибольшие трудности при разработке связаны с подбором правдоподобных избыточных элементов во втором множестве.

Эффективность задания будет существенно снижена, если неправдоподобные элементы легко различаются студентами.

**Задания на установление правильной последовательности.** Тестовые задания четвертой формы предназначены для оценивания уровня владения последовательностью действий, процессов, вычислений и т.д.

В задании приводятся в произвольном случайном порядке действия или процессы, связанные с определенной задачей. Студент должен установить правильный порядок предложенных действий и указать его с помощью цифр в специально определенном для этого месте.

Стандартная инструкция к заданиям четвертой формы имеет вид "Установите правильную последовательность".

Задания на установление правильной последовательности действий обладают определенными преимуществами при разработке комплексных тестов, так как они удобны для оценки уровня профессиональной подготовки студентов, непосредственно связанной с их будущей деятельностью.

При выборе формы тестового задания необходимо помнить о том, что каждой дисциплине присуще свое собственное содержание, отличное от других. Поэтому нет, и не может быть единых рекомендаций для правильного выбора формы. Многое здесь зависит от искусства преподавателя, от его опыта и умения разрабатывать задания теста.

Процесс тестовых измерений предельно стандартизируется:

- все инструкции к одной форме даются одними и теми же словами;
- заранее разработанная система подсчета баллов применяется ко всем испытуемым студентам одинаково;
- все испытуемые отвечают на задания одинаковой сложности.

Чтобы исключить возможность списывания, подсказки и других нарушений, в заданиях следует вводить переменные параметры, изменение которых в допустимых пределах обеспечивает многовариантность каждого задания теста. При этом все студенты группы выполняют однотипные задания, но с разными значениями параметра и, соответственно, с разными ответами. Таким образом, решаются одновременно две задачи: устраняется возможность списывания и обеспечивается параллельность вариантов заданий, предлагаемых различным студентам.

### 7.3 Выбор методики оценивания ответов студентов на задания теста

Методика оценивания ответов студентов должна быть проста, объективна и удобна для компьютерной обработки результатов тестирования. Для примера можно предложить две методики оценивания ответов. По первой методике за каждый правильный ответ студент получает один балл, за неправильный - ноль баллов. Возможны варианты ответов с определенной долей правильного решения вопроса. В этом случае ответу может быть присвоено дробное число баллов (от 0 до 1). а студенту предлагается выбрать из всей суммы ответов несколько, например три (из пяти-шести), которые, по его мнению, содержат правильные решения. Задание считается выполненным, если суммарное число набранных студентом баллов составляет от 0.7 до 1.

По второй методике устанавливаются четыре уровня усвоения учебного материала:

- первый уровень - запоминание;
- второй уровень - понимание;
- третий уровень - навыки;
- четвертый уровень - применение.

Соответственно четырем уровням усвоения учебного материала устанавливается четыре уровня сложности тестовых заданий.

Тестовые задания различного уровня сложности оцениваются по-разному. Например, первый уровень - 1.0 балл, второй - 1,5, третий - 2 и четвертый - 2,5 балла. тестовым заданиям (ТЗ) четырех уровней сложности.

## 2.3. Методические рекомендации по написанию эссе

**Эссе студента** - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но согласована с педагогом). Должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

### Структура эссе

*1. Титульный лист.*

*2. Введение:* изложение обоснования выбора темы.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?». Например, при работе над темой «Экономика России времен Петра I: традиционная или командная» в качестве подтемы можно сформулировать следующий вопрос: «Какие признаки были характерны для экономики того периода?».

3. *Основная часть*: предполагает изложение аргументации, анализ, исходя из имеющихся данных, позиций по проблеме.

4. *Заключение*: обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения. Методы, рекомендуемые для составления заключения: цитата, оригинальное авторское утверждение. Заключение может содержать такой важный, дополняющий эссе элемент, как указание области применения исследования.

### **Как подготовить и написать эссе?**

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как:

- исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);
- аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание - планирование - написание - проверка - правка.

**Планирование** - определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.

**Цель** должна определять действия. **Идеи**, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д.

Аналогии - выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений.

Ассоциации - отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно - психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать « первую пришедшую в голову» реакцию).

Предположения - утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами.

Рассуждения - формулировка и доказательство мнений.

Аргументация - ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции.

Суждение - фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно?

Доводы - обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного», «методом исключения») и т.д.

Перечень, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации.

Источники. Тема эссе подскажет, где искать нужный материал. Обычно пользуются библиотекой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками. Пересмотр означает редактирование текста с ориентацией на качество и эффективность. Качество текста складывается из четырех основных компонентов: ясности мысли, внятности, грамотности и корректности.

Мысль - это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих.

Внятность - это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему.

Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Если в чем-то сомневаетесь, загляните в учебник, справьтесь в словаре или руководстве по стилистике или дайте прочитать написанное, человеку, чья манера писать вам нравится. Корректность - это стиль написанного. Стиль определяется жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается.

### **Критерии оценки эссе:**

Текст эссе сдается на отдельных листах.

Критерии оценки:

«Отлично» - полнота рассмотрения вопроса, аргументированное выражение своей позиции, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

«Хорошо» – полнота выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

«Удовлетворительно» - недостаточно полное раскрытие проблемы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат;

«Неудовлетворительно» - тема не раскрыта, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Преподаватель имеет право поставить студенту оценку выше той, которая предусмотрена «нормами», если студентом оригинально выполнена работа.

## **2.4. Методические рекомендации по оформлению компьютерных презентаций.**

### **Рекомендации по дизайну презентации**

Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

*Текстовая информация:*

размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);

цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

*Графическая информация:*

рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

### **Анимация**

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях

использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

### **Звук**

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

### **Единое стилевое оформление**

Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

### **Содержание и расположение информационных блоков на слайде**

информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;

наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

### **Рекомендации к содержанию презентации.**

#### *По содержанию:*

На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик. Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

#### *По оформлению*

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в учебном случае – и руководителя проекта) и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае – одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант – две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу – одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания, номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

*Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:*

- название фильма (репортажа),
- год и место выпуска,
- авторы идеи и сценария,
- руководитель проекта.

## **Общие правила оформления презентации**

### **Титульный лист**

1. Название презентации.
2. Автор: ФИО, студента, место учебы, год.
3. Логотип колледжа.

**Второй слайд «Содержание»** - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

### **Заголовки**

1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
2. В конце точка не ставится.
3. Анимация, как правило, не применяется.

### **Текст**

1. Форматируется по ширине.
2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.
3. Подчеркивание не используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.
4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.

### **Пример 1.**

*Виды механической обработки овощей: сортировка; калибровка; мойка; очистка; доочистка; нарезка.*

Обратите внимание - после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее - маленькими.

5. На схемах текст лучше форматировать по центру.
6. В таблицах – по усмотрению автора.
7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка.
8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

### **Графика**

1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.
2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения».

### **Анимация**

Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

### **Список литературы**

- 1) Фамилия и инициалы автора;

- 2) Заглавие документа (книги, статьи из журнала, газеты, сборника научных статей и пр.);
- 3) Общее обозначение материала;
- 4) Сведения, относящиеся к заглавию (наличие частей, томов, выпусков, жанр, вид издания, перевод и т.д.);
- 5) Сведения об ответственности: фамилии авторов, составителей, редакторов, переводчиков, иллюстраторов и др.;
- 6) Данные о повторности издания;
- 7) Место издания;
- 8) Издательство;
- 9) Год издания;
- 10) Количество или интервал страниц.

Главным источником информации для создания описания является титульный лист (этикетка, наклейка и др.). Сведения, отсутствующие на титульном листе, но необходимые и сформулированные на основе анализа документа, приводят в квадратных скобках.

Элементом библиографического описания документа предшествуют следующие разделительные (предписанные) знаки, являющиеся обязательными, употребление которых не связано с нормами языка. До и после разделительного знака ставится пробел. Исключение: точка и запятая. Пробел ставится только после них.

. (точка)	/ (одна косая черта)
- (точка-тире)	// (две косые черты)
, (запятая)	() (круглые скобки)
: (двоеточие)	[ ] (квадратные скобки)
; (точка с запятой)	+ (плюс)
	= (знак равенства)

Общее обозначение материала вносится сразу после заглавия в квадратных скобках с прописной буквы. (Общее обозначение материала, описания которого преобладают в конкретном информационном массиве, может быть опущено.)

[Видеозапись]	[Мультимедиа]
[Звукозапись]	[Ноты]
[Изоматериал]	[Предмет]
[Карты]	[Рукопись]
[Комплект]	[Текст]
[Кинофильм]	[Электронный ресурс]
[Микроформа]	

### **Образец**

История России [Текст]: учеб. пособие для студ. всех специальностей / В. Н. Быков ; отв.ред. В. Н. Сухов ; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : СПбЛТА, 2001. - 231 с.

### **Интернет-ресурсы:**

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства

[Мультимедиа]:

электрон. текст., граф., зв. данные и прикладная прогр. (546 Мб). - М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. - Электрон.опт. диск (CD-ROM).

Русский язык [Электронный ресурс]: словарь. - Режим доступа: <http://www.grarmota.ru>.

Мейман Э.

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

## **Правила оформления презентаций**

### **1. Общие требования к смыслу и оформлению:**

Всегда необходимо отталкиваться от целей презентации и от условий прочтения.

### **2. Общий порядок слайдов:**

- Титульный;
- План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов - это максимум, к которому не следует стремиться);
- Основная часть;
- Заключение (выводы);
- Спасибо за внимание (подпись).

### **3. Требования к оформлению диаграмм:**

У диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда; Диаграмма должна занимать все место на слайде; Линии и подписи должны быть хорошо видны.

### **4. Требования к оформлению таблиц:**

Название для таблицы; Читаемость при невчитываемости. Отличие шапки от основных данных.

### **5. Последний слайд (любое из перечисленного):**

Спасибо за внимание; Вопросы; Подпись; Контакты.

### **Форма контроля и критерии оценки**

Презентацию необходимо предоставить для проверки в электронном виде.

«Отлично» - если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» - работа содержит небольшие неточности.

«Удовлетворительно» - презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

## **2.5 Методические рекомендации по написанию доклада**

- Тема докладов должна соответствовать предложенным направлениям исследований.
- Доклад должен иметь следующую структуру:
- Титульный лист. Вверху - название головного учреждения, название учебного заведения, № школы. В середине - тема доклада, ниже, справа, Ф.И. исполнителя и ФИО научного руководителя, внизу - год написания работы.
- Оглавление. Последовательно излагаются название пунктов и подпунктов плана доклада.
- Введение. В этой части содержится обоснование актуальности темы, постановка проблемы, цели и задачи работы, определяется круг рассматриваемых вопросов. Здесь же указываются методы исследования, используемые в работе.
- Основная часть доклада включает в себя основное содержание работы. В нем раскрывается история и теория исследуемого вопроса, даётся критический анализ литературы, излагается позиция автора. Рассматриваются организация и результаты

самостоятельно проведённого исследования. Содержание должно подкрепляться сносками на использованную литературу.

- Заключение. В нём содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришёл автор.

- Список использованной литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов. При оформлении исходных данных указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания. Общее количество страниц.

- Приложения могут включать таблицы, диаграммы, графики, рисунки, фотографии и т.д. Текст доклада по объёму не должен превышать 10 машинописных страниц.

- Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (размеры: горизонталь 210 мм, вертикаль 297 мм). Текст печатается ярким шрифтом (размер шрифта - 12 кегель) через 1,5 интервала между строками на одной стороне листа. Формулы вписываются чёрной пастой, либо воспроизводятся на печатном устройстве. Весь машинописный, рукописный и чертёжный материал должен быть хорошо читаемым.

## **2.6 Методические рекомендации к написанию рецензии на книгу или статью.**

**Написание рецензии**— это вид работы студентов по написанию критического отзыва на первоисточник (книгу, статью, сочинение и пр.) В рецензии необходимо обязательно отразить область интересов, исследованию которых посвящена данная работа, ее отличительные признаки от имеющихся аналогичных изданий, положительные стороны и недостатки работы, вклад автора в разработку исследуемых проблем и широту их охвата, оригинальность идей, подходов, стиль изложения. Затраты времени на написание рецензии зависят от сложности рецензируемого материала, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Рецензия может быть представлена на практическом занятии или быть проверена преподавателем. Порядок выполнения работы:

- внимательно изучить информацию;
- составить план рецензии;
- дать критическую оценку рецензируемой информации;
- оформить рецензию и сдать в установленный срок.

### **Форма контроля и критерии оценки**

Формой контроля является проверка выполненной рецензии. Критерии оценки (каждый оценивается в 1 балл):

- содержательность рецензии;
- выражение личного мнения студента на рецензируемый источник;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- рецензия сдана в срок.

## **2.7. Методические рекомендации по написанию аннотации.**

**Написание аннотации**— это вид работы студентов по написанию краткой характеристики книги, статьи, рукописи. В ней излагается основное содержание данного произведения, даются сведения о том, для какого круга читателей оно

предназначено. Работа над аннотацией помогает ориентироваться в ряде источников на одну тему, а также при подготовке обзора литературы.

Студент должен перечислить основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения, определить значимость текста.

Порядок работы при написании аннотации:

- внимательно изучить информацию;
- составить план аннотации;
- кратко отразить основное содержание аннотируемой информации;
- оформить аннотацию и сдать в установленный срок.

### **Форма контроля и критерии оценки**

Формой контроля выполнения самостоятельной работы является представленная к проверке аннотация по теме самостоятельной работы.

Критерии оценки (каждый оценивается в 1 балл):

- содержательность аннотации;
- точная передача основных положений первоисточника;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- аннотация сдана в срок.

## **2.8 Методические рекомендации по написанию реферата .**

**Реферат**(от лат. *refero*— докладываю, сообщаю) – краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату – точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и по форме.

**Цель реферата** - не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п.

Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий её вопросы на основе обзора литературы и других источников.

### **Основные этапы работы над рефератом**

В организационном плане написание реферата - процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный.

**Подготовительный этап** включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

**Исполнительский этап** включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.

**Заключительный этап** включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата, составление списка использованной литературы.

**Написание реферата.** Определен список литературы по теме реферата. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты. Первоначальная задача данного этапа - систематизация и

переработка знаний. Систематизировать полученный материал - значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

### **Структура реферата:**

#### **Введение**

Введение - это вступительная часть реферата, предваряющая текст.

Оно должно содержать следующие элементы:

- а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат;
- б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате;
- в) цель данной работы;
- г) задачи, требующие решения.

Объем введения при объеме реферата, который мы определили (10-15 страниц), - 1,2 страницы.

#### **Основная часть.**

В основной части реферата студент дает письменное изложение материала по предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики.

В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.

#### **Заключение.**

Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор реферата, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.п. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются.

Заключение по объему, как правило, должно быть меньше введения.

Список использованных источников.

В строго алфавитном порядке размещаются все источники, независимо от формы и содержания: официальные материалы, монографии и энциклопедии, книги и документы, журналы, брошюры и газетные статьи.

Список использованных источников оформляется в той же последовательности, которая указана в требованиях к оформлению рефератов.

### 3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

#### Методические указания по выполнению самостоятельной работы

##### № 1. «Человек, Индивид, Личность»

**Цель работы:** развитие личности, ее культуры; формирование опыта применения полученных знаний и умений; овладение системой знаний об обществе; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию

**Время выполнения - 1 час.**

**Порядок выполнения работы:**

1. Записать в тетрадь номер самостоятельной работы и тему работы.
2. Повторить по учебнику и конспекту информацию по теме.
3. Выполнить письменно в тетради задание § 2.6 «Человек, Индивид, Личность» по учебному пособию Важенина А.Г. «Обществознание: Практикум».

**Критерии оценки:** оценка «5» - все выполнено правильно на 100-90%, оценка «4» - выполнено правильно на 89-70%, оценка «3» - выполнено правильно на 69-50%, оценка «2» - выполнено правильно на 49% и менее.

**Литература:**

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум. – М.: Академия, 2014.  
Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. – М.: Академия, 2014.

#### Методические указания по выполнению самостоятельной работы

##### № 2 «Духовный мир человека».

**Цель работы:** развитие личности, ее правовой культуры; воспитание приверженности гуманистическим и демократическим ценностям; овладение системой знаний о духовном мире человека; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию

**Время выполнения - 1 час.**

**Порядок выполнения работы:**

1. Записать в тетрадь номер практической работы и тему работы.
2. Повторить по учебнику и конспекту информацию по теме.
3. Выполнить письменно в тетради задания 1,2,3 § 2.7. «Духовный мир человека» по учебному пособию Важенина А.Г. «Обществознание: Практикум».

**Критерии оценки:** оценка «5» - все выполнено правильно на 100-90%, оценка «4» - выполнено правильно на 89-70%, оценка «3» - выполнено правильно на 69-50%, оценка «2» - выполнено правильно на 49% и менее.

**Литература:**

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум: учеб.пособие для учреждений нач. и сред.проф.образования. – М.: Академия, 2014.  
Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. – М.: Академия, 2014.

## **Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

### **№ 3. «Понятие общества. Сферы общества»**

**Цель работы:** развитие личности, ее культуры; формирование опыта применения полученных знаний и умений; овладение системой знаний об обществе; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию,

**Время выполнения - 1 час.**

**Порядок выполнения работы:**

Записать в тетрадь номер самостоятельной работы и тему работы.

Повторить по учебнику и конспекту информацию по теме.

Выполнить письменно в тетради задание 1 § 1.1 «Понятие общества» по учебному пособию Важенина А.Г. «Обществознание: Практикум».

**Критерии оценки:** оценка «5» - все выполнено правильно на 100-90%, оценка «4» - выполнено правильно на 89-70%, оценка «3» - выполнено правильно на 69-50%, оценка «2» - выполнено правильно на 49% и менее.

**Литература:**

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум: учеб.пособие для учреждений нач. и сред.проф.образования. – М.: Академия, 2014.

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. – М.: Академия, 2014.

## **Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

### **№ 4. «Развитие общества»**

**Цель работы:** развитие личности, ее культуры; формирование опыта применения полученных знаний и умений; овладение системой знаний об обществе; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию,

**Время выполнения - 1 час.**

**Порядок выполнения работы:**

Записать в тетрадь номер самостоятельной работы и тему работы.

Повторить по учебнику и конспекту информацию по теме.

3. Выполнить письменно в тетради задание 2-5 § 1.3 «Развитие общества» по учебному пособию Важенина А.Г. «Обществознание: Практикум».

**Критерии оценки:** оценка «5» - все выполнено правильно на 100-90%, оценка «4» - выполнено правильно на 89-70%, оценка «3» - выполнено правильно на 69-50%, оценка «2» - выполнено правильно на 49% и менее.

**Литература:**

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум: учеб.пособие для учреждений нач. и сред.проф.образования. – М.: Академия, 2014.

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. – М.: Академия, 2014

## **Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

### **№ 5. «Культура»**

**Цель работы:** развитие личности, ее культуры; формирование опыта применения полученных знаний и умений; овладение системой знаний о культуре; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию,

**Время выполнения - 1 час.**

**Порядок выполнения работы:**

Записать в тетрадь номер самостоятельной работы и тему работы.

2. Повторить по учебнику и конспекту информацию по теме.

3. Выполнить письменно в тетради задание 1-5 § 4.1 «Культура» по учебному пособию Важенина А.Г. «Обществознание: Практикум».

**Критерии оценки:** оценка «5» - все выполнено правильно на 100-90%, оценка «4» - выполнено правильно на 89-70%, оценка «3» - выполнено правильно на 69-50%, оценка «2» - выполнено правильно на 49% и менее.

**Литература:**

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум: учеб.пособие для учреждений нач. и сред.проф.образования. – М.: Академия, 2014.

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. – М.: Академия, 2014.

## **Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

### **№ 6. «Наука»**

**Цель работы:** развитие личности, ее культуры; формирование опыта применения полученных знаний и умений; овладение системой знаний об истории развития науки; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию

**Время выполнения - 1 час.**

**Порядок выполнения работы:**

1. Записать в тетрадь номер самостоятельной работы и тему работы.

2. Повторить по учебнику и конспекту информацию по теме.

3. Выполнить письменно в тетради задания 1-3 § 4.3 «Наука» по учебному пособию Важенина А.Г. «Обществознание: Практикум».

**Критерии оценки:** оценка «5» - все выполнено правильно на 100-90%, оценка «4» - выполнено правильно на 89-70%, оценка «3» - выполнено правильно на 69-50%, оценка «2» - выполнено правильно на 49% и менее.

**Литература:**

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум. – М.: Академия, 2014.

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. – М.: Академия, 2014.

## Методические указания по выполнению самостоятельной работы

### № 7. «Образование»

**Цель работы:** развитие личности, ее культуры; формирование опыта применения полученных знаний и умений; овладение системой знаний об истории развития образования; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию

**Время выполнения** - 1 час.

**Порядок выполнения работы:**

1. Записать в тетрадь номер самостоятельной работы и тему работы.
2. Повторить по учебнику и конспекту информацию по теме.
3. Выполнить письменно в тетради задания 1-3 § 4.6 «Образование» по учебному пособию Важенина А.Г. «Обществознание: Практикум».

**Критерии оценки:** оценка «5» - все выполнено правильно на 100-90%, оценка «4» - выполнено правильно на 89-70%, оценка «3» - выполнено правильно на 69-50%, оценка «2» - выполнено правильно на 49% и менее.

**Литература:**

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум. – М.: Академия, 2014.

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. – М.: Академия, 2014.

## Методические указания по выполнению самостоятельной работы

### № 8 «Мораль».

**Цель работы:** развитие личности, ее культуры; формирование опыта применения полученных знаний и умений; овладение системой знаний о нормах морали; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию,

**Время выполнения** - 1 час.

**Порядок выполнения работы:**

1. Записать в тетрадь номер самостоятельной работы и тему работы.
2. Повторить по учебнику и конспекту информацию по теме.
3. Выполнить письменно в тетради задания 1-4 § 4.2 «Мораль» по учебному пособию Важенина А.Г. «Обществознание: Практикум».

**Критерии оценки:** оценка «5» - все выполнено правильно на 100-90%, оценка «4» - выполнено правильно на 89-70%, оценка «3» - выполнено правильно на 69-50%, оценка «2» - выполнено правильно на 49% и менее.

**Литература:**

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум: учеб. пособие для учреждений нач. и сред. проф. образования. – М.: Академия, 2014.

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. – М.: Академия, 2014.

## **Методические указания по выполнению самостоятельной работы № 9. «Религия»**

**Цель работы:** развитие личности, ее культуры; формирование опыта применения полученных знаний и умений; овладение системой знаний о возникновении религии и об основных мировых религиях; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию,

**Время выполнения** - 1 час.

**Порядок выполнения работы:**

1. Записать в тетрадь номер самостоятельной работы и тему работы.
2. Повторить по учебнику и конспекту информацию по теме.
3. Выполнить письменно в тетради задание 1,2,3 § 4.4 «Религия» по учебному пособию Важенина А.Г. «Обществознание: Практикум».

**Критерии оценки:** оценка «5» - все выполнено правильно на 100-90%, оценка «4» - выполнено правильно на 89-70%, оценка «3» - выполнено правильно на 69-50%, оценка «2» - выполнено правильно на 49% и менее.

**Литература:**

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум: учеб.пособие для учреждений нач. и сред.проф.образования. – М.: Академия, 2014.

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. – М.: Академия, 2014.

## **Методические указания по выполнению самостоятельной работы № 10. «Искусство»**

**Цель работы:** развитие личности, ее культуры; формирование опыта применения полученных знаний и умений; овладение системой знаний об искусстве и его видах; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию,

**Время выполнения** - 1 час.

**Порядок выполнения работы:**

1. Записать в тетрадь номер самостоятельной работы и тему работы.
2. Повторить по учебнику и конспекту информацию по теме.
3. Выполнить письменно в тетради задания 1,2 § 4.5 «Искусство» по учебному пособию Важенина А.Г. «Обществознание: Практикум».

**Критерии оценки:** оценка «5» - все выполнено правильно на 100-90%, оценка «4» - выполнено правильно на 89-70%, оценка «3» - выполнено правильно на 69-50%, оценка «2» - выполнено правильно на 49% и менее.

**Литература:**

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум: учеб.пособие для учреждений нач. и сред.проф.образования. – М.: Академия, 2014.

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. – М.: Академия, 2014.

## **Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

### **№ 11 «Понятие экономики».**

**Цель работы:** развитие личности, ее культуры; формирование опыта применения полученных знаний и умений; овладение системой знаний об обществе; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию.

**Время выполнения** - 1 час.

**Порядок выполнения работы:**

1. Записать в тетрадь номер самостоятельной работы и тему работы.
2. Повторить по учебнику и конспекту информацию по теме.
3. Составить письменно в тетради задания 1,2 § 5.1, тесты закрытого типа (с выбором правильного/неправильного ответа или на установление соответствия/последовательности) с эталонами ответов. Количество вариантов ответа в тесте с выбором правильного ответа – не менее 4, количество вариантов ответа в тесте на установление соответствия/последовательности – не менее 3.

**Критерии оценки:** правильность составления вопросов, полнота вопроса, соответствие теме, наличие правильного ответа, аккуратность. Количество вопросов не менее 15 на оценку «5», не менее 11 – «4», не менее 7 – «3».

**Литература:**

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. – М.: Академия, 2014.  
Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум: учеб.пособие для учреждений нач. и сред.проф.образования. – М.: Академия, 2014.

## **Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

### **№ 12.«Собственность»**

**Цель работы:** развитие личности, ее культуры; формирование опыта применения полученных знаний и умений; овладение системой знаний о формах и видах собственности; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию,

**Время выполнения** - 1 час.

**Порядок выполнения работы:**

1. Записать в тетрадь номер самостоятельной работы и тему работы.
2. Повторить по учебнику и конспекту информацию по теме.
3. Выполнить письменно в тетради задание 1,2 § 5.2 «Собственность» по учебному пособию Важенина А.Г. «Обществознание: Практикум».

**Критерии оценки:** оценка «5» - все выполнено правильно на 100-90%, оценка «4» - выполнено правильно на 89-70%, оценка «3» - выполнено правильно на 69-50%, оценка «2» - выполнено правильно на 49% и менее.

**Литература:**

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум: учеб.пособие для учреждений нач. и сред.проф.образования. – М.: Академия, 2014.

## Методические указания по выполнению самостоятельной работы

### № 13. «Методы расчёта ВВП» (заполнить таблицу).

**Цель работы:** развитие личности, ее культуры; формирование опыта применения полученных знаний и умений; овладение системой знаний о формах и методах расчета ВВП; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию,

**Время выполнения** - 1 час.

**Порядок выполнения работы:**

1. Записать в тетрадь номер самостоятельной работы и тему работы.
2. Повторить по учебнику и конспекту информацию по теме.
3. Выполнить письменно в тетради, полученное задания.

**Тест 1.** Какие из нижеперечисленных сделок будут включены в состав ВВП:

- а) семья купила квартиру в доме 1985 года постройки на сумму 100 тыс. долл.
- б) фирма приобрела ГКО на сумму 150 тыс. руб.
- в) фирма продала электрические чайники, хранившиеся с прошлого года на складе, на сумму 100 тыс. руб.
- г) немецкая фирма, работающая в данной стране, реализовала новую партию женских костюмов общей стоимостью 300 тыс. руб.

**Задание 1.** Заполните таблицу расчета ВВП производственным методом (опишите производство любого конечного товара). Что такое добавленная стоимость? Что подразумевается под повторным счетом в производственном методе?

	Производственная стадия	Стоимость продукции в данной отрасли, руб.	Добавленная стоимость, руб.
1			
2			
3			
4			

Итого:

**Тест 2.** Для расчета вклада сталелитейной фирмы в создание ВВП, исчисленного по сумме произведенной работниками добавочной стоимости, необходимо из рыночной стоимости конечной продукции вычесть:

- а) все косвенные налоги на бизнес
- б) нераспределенную прибыль
- в) амортизацию
- г) стоимость чугуна и угля, купленных у других фирм

**Критерии оценки:** оценка «5» - все выполнено правильно на 100-90%, оценка «4» - выполнено правильно на 89-70%, оценка «3» - выполнено правильно на 69-50%, оценка «2» - выполнено правильно на 49% и менее.

**Литература:**

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. – М.: Академия, 2014.  
<http://www.studfiles.ru/preview/3155746/>

## Методические указания по выполнению самостоятельной работы

### № 14. Составление и заполнение таблицы «Смешанная экономическая система»

**Цель работы:** развитие личности, ее культуры; формирование опыта применения полученных знаний и умений; овладение системой знаний способ организации хозяйственной жизни общества, другими словами — это способ принятия решений о том, ЧТО? КАК? и ДЛЯ КОГО? производить; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию,

**Время выполнения** - 1 час.



#### Порядок выполнения работы:

1. Записать в тетрадь номер самостоятельной работы и тему работы.
2. Повторить по учебнику и конспекту информацию по теме.
3. Выполнить письменно в тетради, полученное задания.

**Критерии оценки:** оценка «5» - все выполнено правильно на 100-90%, оценка «4» - выполнено правильно на 89-70%, оценка «3» - выполнено правильно на 69-50%, оценка «2» - выполнено правильно на 49% и менее.

#### Литература:

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. – М.: Академия, 2014.  
<http://aic-crimea.narod.ru/E-learn/Econom-t/06.htm>

## Методические указания по выполнению самостоятельной работы

### № 15. «Рынок»

**Цель работы:** развитие личности, ее культуры; формирование опыта применения полученных знаний и умений; овладение системой знаний о формах и видах рынка; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию,

**Время выполнения** - 1 час.

#### Порядок выполнения работы:

1. Записать в тетрадь номер самостоятельной работы и тему работы.
2. Повторить по учебнику и конспекту информацию по теме.

3. Выполнить письменно в тетради задание 1,2 § 5.4 «Рынок» по учебному пособию Важенина А.Г. «Обществознание: Практикум».

**Критерии оценки:** оценка «5» - все выполнено правильно на 100-90%, оценка «4» - выполнено правильно на 89-70%, оценка «3» - выполнено правильно на 69-50%, оценка «2» - выполнено правильно на 49% и менее.

**Литература:**

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум: учеб.пособие для учреждений нач. и сред.проф.образования. – М.: Академия, 2014.

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. – М.: Академия, 2014

### **Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

#### **№ 16. «Государство и экономика»**

**Цель работы:** развитие личности, ее культуры; формирование опыта применения полученных знаний и умений; овладение системой знаний о формах взаимодействия государства и экономики; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию,

**Время выполнения** - 1 час.

**Порядок выполнения работы:**

1. Записать в тетрадь номер самостоятельной работы и тему работы.

2. Повторить по учебнику и конспекту информацию по теме.

3. Выполнить письменно в тетради задание 1,2 § 5.5 «Государство и экономика» по учебному пособию Важенина А.Г. «Обществознание: Практикум».

1.Зачем государство вмешивается в рыночные отношения?

2.Кто должен оплачивать работу библиотек, светофоров и маяков?

3.Почему государство в рыночной экономике называют попечителем общественного интереса?

4.Что выгодно экономике: рост или снижение налогов?

**Критерии оценки:** оценка «5» - все выполнено правильно на 100-90%, оценка «4» - выполнено правильно на 89-70%, оценка «3» - выполнено правильно на 69-50%, оценка «2» - выполнено правильно на 49% и менее.

**Литература:**

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум: учеб.пособие для учреждений нач. и сред.проф.образования. – М.: Академия, 2014.

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. – М.: Академия, 2014.

## Методические указания по выполнению самостоятельной работы

### № 17. «Развитие малого бизнеса в Самаре».

**Цель работы:** развитие личности, ее культуры; формирование опыта применения полученных знаний и умений; овладение системой знаний о развитии малого бизнеса в Самаре; способствует формированию навыков исследовательской работы; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию,

**Время выполнения** - 1 час.

**Порядок выполнения работы:**

1. При написании доклада по заданной теме составляют план
2. Подбирают основные источники
3. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения
4. Делают выводы и обобщения

Сообщение вид самостоятельной работы, используется в учебных заведениях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. В настоящее время доклады, по содержащему практически ничем не отличаются от рефератов, и является зачетной работой студента.

**Критерии оценки:** оценка «5» - все выполнено правильно на 100-90%, оценка «4» - выполнено правильно на 89-70%, оценка «3» - выполнено правильно на 69-50%, оценка «2» - выполнено правильно на 49% и менее.

**Литература:**

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум: учеб. пособие для учреждений нач. и сред. проф. образования. – М.: Академия, 2014.

<http://www.bvdinfo.com/ru-ru/home?yclid=3744428840160332795>

<http://www.samregion.ru/economy/business>

## Методические указания по выполнению самостоятельной работы

### № 18 Составление презентаций на тему «Социально - регулируемое рыночное хозяйство».

**Цель работы:** развитие личности, ее культуры; формирование опыта применения полученных знаний и умений; овладение системой знаний о социально - регулируемом рыночном хозяйстве; способствует формированию навыков исследовательской работы; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию,

**Время выполнения** - 1 час.

**Порядок выполнения работы:**

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов. Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора; место учебы автора проекта и его должность.

Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) урока-презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.  
Критерии оценивания презентаций (баллы)

Параметры оценивания презентации	Выставляемая оценка (балл) за представленный проект (от 1 до 3)
Связь презентации с программой и учебным планом	
Содержание презентации.	
Заключение презентации	
Подача материала проекта – презентации	
Графическая информация (иллюстрации, графики, таблицы, диаграммы и т.д.)	
Наличие импортированных объектов из существующих цифровых образовательных ресурсов и приложений Microsoft Office	
Графический дизайн	
Техническая часть	
Эффективность применения презентации в учебном процессе	
Итоговое количество баллов:	

На каждую представленную презентацию заполняется данная таблица, где по каждому из критериев присваиваются баллы от 1 до 3, что соответствует определённым уровням развития ИКТ-компетентности: 1 балл – это низкий уровень владения ИКТ-компетентностью, 2 балла – это средний уровень и, наконец, 3 балла – высокий уровень владения ИКТ-компетентностью. Для определения уровней владения ИКТ-компетентностью воспользуемся таблицей 4.

Определение уровня владения ИКТ-компетентностью

Количество набранных баллов за представленный проект	Уровни владения ИКТ-компетентностью
От 27 баллов до 18 балла	Высокий уровень
От 17 баллов до 9 баллов	Средний уровень
От 7 баллов	Низкий уровень

### Литература:

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум: учеб.пособие для учреждений нач. и сред.проф.образования. – М.: Академия, 2014.

<http://86mmc-konda.edusite.ru/p10aa1.html>

<http://www.newreferat.com/ref-23739-1.html>

## Методические указания по выполнению самостоятельной работы

### № 19. Составление презентаций на тему

«Роль профсоюзов и государства на рынках труда»

**Цель работы:** развитие личности, ее культуры; формирование опыта применения полученных знаний и умений; овладение системой знаний о роли профсоюзов и государства на рынках труда ; способствует формированию навыков исследовательской работы; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию,

**Время выполнения** - 1 час.

#### Порядок выполнения работы:

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов. Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора; место учебы автора проекта и его должность.

Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) урока-презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Критерии оценивания презентаций (баллы)

Параметры оценивания презентации	Выставляемая оценка (балл) за представленный проект (от 1 до 3)
Связь презентации с программой и учебным планом	
Содержание презентации.	
Заключение презентации	
Подача материала проекта – презентации	
Графическая информация (иллюстрации, графики, таблицы, диаграммы и т.д.)	
Наличие импортированных объектов из существующих цифровых образовательных ресурсов и приложений Microsoft Office	
Графический дизайн	
Техническая часть	
Эффективность применения презентации в учебном процессе	
Итоговое количество баллов:	

На каждую представленную презентацию заполняется данная таблица, где по каждому из критериев присваиваются баллы от 1 до 3, что соответствует определённым уровням развития ИКТ-компетентности: 1 балл – это низкий уровень владения ИКТ-компетентностью, 2 балла – это средний уровень и, наконец, 3 балла –

высокий уровень владения ИКТ-компетентностью. Для определения уровней владения ИКТ-компетентностью воспользуемся таблицей 4.

Определение уровня владения ИКТ-компетентностью

Количество набранных баллов за представленный проект	Уровни владения ИКТ-компетентностью
От 27 баллов до 18 балла	Высокий уровень
От 17 баллов до 9 баллов	Средний уровень
От 7 баллов	Низкий уровень

**Литература:** Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум: учеб.пособие для учреждений нач. и сред.проф.образования. – М.: Академия, 2014  
<http://www.ekonomika-st.ru/ekonomika/ekonomika-truda/ekonomika-truda-3.html>  
<http://www.bibliofond.ru/view.aspx?id=46787>

### Методические указания по выполнению самостоятельной работы

**№ 20.** Составить сравнительную таблицу «Центральный и коммерческие банки».

**Цель работы:** развитие личности, ее культуры; формирование опыта применения полученных знаний и умений; овладение системой знаний о роли профсоюзов и государства на рынках труда; способствует формированию навыков исследовательской работы; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию,

**Время выполнения** - 1 час.

**Порядок выполнения работы:**

2. Подбирают основные источники
3. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения
4. Делают выводы и обобщения

	Сравнительная характеристика	Центральный банк	Коммерческие банки
1	Сущность и основные признаки банковской системы		
2	Структура банковской системы		
3	Банк и его функции		

**Критерии оценки:** оценка «5» - все выполнено правильно на 100-90%, оценка «4» - выполнено правильно на 89-70%, оценка «3» - выполнено правильно на 69-50%, оценка «2» - выполнено правильно на 49% и менее.

**Литература:**

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум: учеб.пособие для учреждений нач. и сред.проф.образования. – М.: Академия, 2014.

## Методические указания по выполнению самостоятельной работы № 21. Составление и заполнение схем по теме «Инфляция»

**Цель работы:** развитие личности, ее культуры; формирование опыта применения полученных знаний и умений; овладение системой знаний о инфляции в экономике; способствует формированию навыков исследовательской работы; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию,

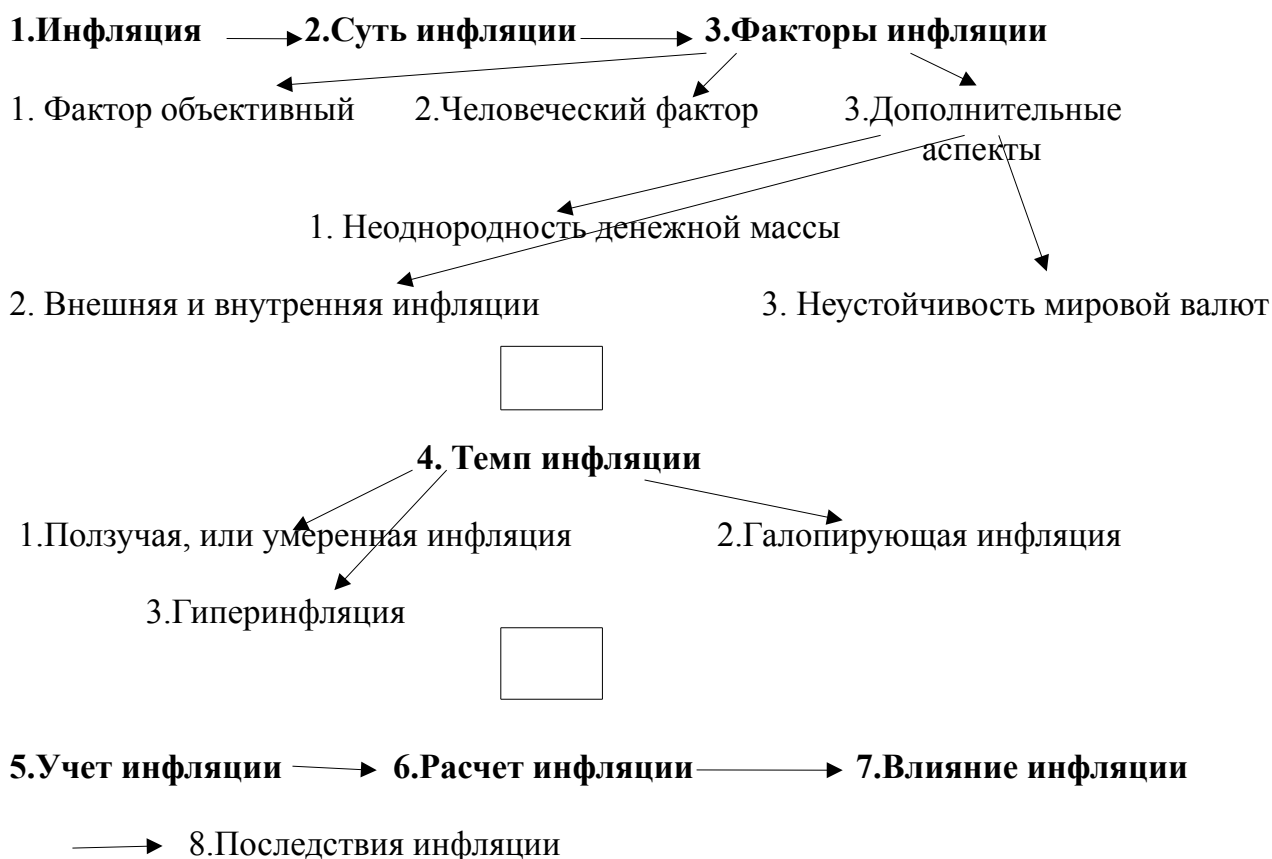
**Время выполнения** - 1 час.

**Порядок выполнения работы:**

2. Подбирают основные источники

3. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, создают схему

4. Делают выводы и обобщения – заполняют схему



**Критерии оценки:** оценка «5» - все выполнено правильно на 100-90%, оценка «4» - выполнено правильно на 89-70%, оценка «3» - выполнено правильно на 69-50%, оценка «2» - выполнено правильно на 49% и менее.

**Литература:**

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум: учеб.пособие для учреждений нач. и сред.проф.образования. – М.: Академия, 2014.

<http://center-yf.ru/data/economy/Inflyaciya.php>

[http://referat54.ru/Economic\\_theory/67135/](http://referat54.ru/Economic_theory/67135/)

## **Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

### **№ 22. Мировая экономика**

**Цель работы:** развитие личности, ее культуры; формирование опыта применения полученных знаний и умений; овладение системой знаний о мировой экономике; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию,

**Время выполнения** - 1 час.

**Порядок выполнения работы:**

1. Записать в тетрадь номер самостоятельной работы и тему работы.
2. Повторить по учебнику и конспекту информацию по теме.
3. Выполнить письменно в тетради задание 1,2 § 5.7 «Мировая экономика» по учебному пособию Важенина А.Г. «Обществознание: Практикум».

**Критерии оценки:** оценка «5» - все выполнено правильно на 100-90%, оценка «4» - выполнено правильно на 89-70%, оценка «3» - выполнено правильно на 69-50%, оценка «2» - выполнено правильно на 49% и менее.

**Литература:**

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум: учеб.пособие для учреждений нач. и сред.проф.образования. – М.: Академия, 2014.

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. – М.: Академия, 2014.

<http://center-yf.ru/data/economy/Mirovaya-ekonomika.php>

<http://www.studfiles.ru/preview/2774975/>

## **Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

### **№ 23. Составление конспекта «Международное разделение труда»**

**Цель работы:** конспектирование помогает пониманию и усвоению нового материала; способствует выработке умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме; формирует умение излагать своими словами мысли других людей; овладение системой знаний о международном разделении труда; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию,

**Время выполнения** - 1 час.

**Порядок выполнения работы:**

1. Для начала определите цель написания конспекта.
2. Запишите название текста или его части.
3. Отметьте выходные данные (место и год выпуска издания, имя издателя).
4. Осмыслите содержание текста. Прочитайте материал дважды.
5. Составьте план, который станет основой конспекта.
6. В процессе конспектирования оставьте место (широкие поля) для заметок, дополнений, записи имен и незнакомых терминов. Вами должно быть отмечено то, что требует разъяснений.
7. Запись ведите своими словами, что поможет лучшему осмыслению текста.
8. Соблюдайте правила цитирования: цитата должна быть заключена в кавычки, дайте ссылку на ее источник, указав страницу.
9. Классифицируйте знания, т.е. распределяйте их по группам, главам и т.д.

10. Вы можете пользоваться буквенными обозначениями русского или латинского языков, а также цифрами.

11. Диаграммы, схемы и таблицы придают конспекту наглядность. Следовательно, изучаемый материал легче усваивается.

12. Конспект может быть записан в тетради или на отдельных листках.

13. Рекомендуется оставлять поля для дальнейшей работы над конспектом. Вы можете вносить дополнительные записи, замечания и пункты плана.

**Критерии оценки:** оценка «5» - все выполнено правильно на 100-90%, оценка «4» - выполнено правильно на 89-70%, оценка «3» - выполнено правильно на 69-50%, оценка «2» - выполнено правильно на 49% и менее.

#### **Литература:**

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. – М.: Академия, 2014.

<http://elhow.ru/ucheba/kak-sostavit-konspekt>

<http://www.grandars.ru/student/mirovaya-ekonomika/mezhdunarodnoe-razdelenie-truda.html>

### **Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

#### **№ 24. «Социальная стратификация».**

**Цель работы:** развитие личности, ее культуры; формирование опыта применения полученных знаний и умений; овладение системой знаний о социальной стратификации; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию,

**Время выполнения** - 1 час.

#### **Порядок выполнения работы:**

1. Записать в тетрадь номер самостоятельной работы и тему работы.

2. Повторить по учебнику и конспекту информацию по теме.

3. Выполнить письменно в тетради задание 1,2 § 6.1 «Социальная стратификация» по учебному пособию Важенина А.Г. «Обществознание: Практикум».

**Критерии оценки:** оценка «5» - все выполнено правильно на 100-90%, оценка «4» - выполнено правильно на 89-70%, оценка «3» - выполнено правильно на 69-50%, оценка «2» - выполнено правильно на 49% и менее.

#### **Литература:**

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум: учеб. пособие для учреждений нач. и сред. проф. образования. – М.: Академия, 2014.

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. – М.: Академия, 2014.

### **Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

#### **№ 25. Доклад «Горизонтальная мобильность молодежи в России и в Самаре»**

**Цель работы:** развитие личности, ее культуры; формирование опыта применения полученных знаний и умений о горизонтальной мобильности молодежи в России и в Самаре; овладение системой знаний о жизни молодежи в России и в Самаре; способствует формированию навыков исследовательской работы; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию,

**Время выполнения** - 1 час.

**Порядок выполнения работы:**

1. При написании доклада по заданной теме составляют план
2. Подбирают основные источники
3. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения
4. Делают выводы и обобщения

К докладу по крупной теме могут, привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

**Критерии оценки:** оценка «5» - все выполнено правильно на 100-90%, оценка «4» - выполнено правильно на 89-70%, оценка «3» - выполнено правильно на 69-50%, оценка «2» - выполнено правильно на 49% и менее.

**Литература:**

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум: учеб. пособие для учреждений нач. и сред. проф. образования. – М.: Академия, 2014.

<http://www.studfiles.ru/preview/3924793/>

<http://nauchforum.ru/node/8240>

## **Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

### **№ 26. «Соотношение личностного «Я» и социальной роли».**

**Цель работы:** развитие личности, ее культуры; формирование опыта применения полученных знаний и умений; овладение системой знаний о социальной роли; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию,

**Время выполнения** - 1 час.

**Порядок выполнения работы:**

1. Записать в тетрадь номер самостоятельной работы и тему работы.
2. Повторить по учебнику и конспекту информацию по теме.
3. Выполнить письменно в тетради задание 1,2 § 6.2 «Социальная роль» по учебному пособию Важенина А.Г. «Обществознание: Практикум».

**Критерии оценки:** оценка «5» - все выполнено правильно на 100-90%, оценка «4» - выполнено правильно на 89-70%, оценка «3» - выполнено правильно на 69-50%, оценка «2» - выполнено правильно на 49% и менее.

**Литература:**

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум: учеб. пособие для учреждений нач. и сред. проф. образования. – М.: Академия, 2014.

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. – М.: Академия, 2014.

## **Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

### **№ 27. «Социальное поведение»**

**Цель работы:** развитие личности, ее культуры; формирование опыта применения полученных знаний и умений; овладение системой знаний о социальной роли; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию,

**Время выполнения** - 1 час.

**Порядок выполнения работы:**

1. Записать в тетрадь номер самостоятельной работы и тему работы.
2. Повторить по учебнику и конспекту информацию по теме.
3. Выполнить письменно в тетради задание 3,4,5 § 6.2 «Социальное поведение» по учебному пособию Важенина А.Г. «Обществознание: Практикум».

**Критерии оценки:** оценка «5» - все выполнено правильно на 100-90%, оценка «4» - выполнено правильно на 89-70%, оценка «3» - выполнено правильно на 69-50%, оценка «2» - выполнено правильно на 49% и менее.

**Литература:**

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум: учеб.пособие для учреждений нач. и сред.проф.образования. – М.: Академия, 2014.

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. – М.: Академия, 2014.

## **Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

### **№ 28 «Молодежь»**

**Цель работы:** развитие личности, ее культуры; формирование опыта применения полученных знаний и умений; овладение системой знаний о молодежи, проблемах молодежной политики; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию.

**Время выполнения** - 1 час.

**Порядок выполнения работы:**

1. Записать в тетрадь номер самостоятельной работы и тему работы.
2. Повторить по учебнику и конспекту информацию по теме.
3. Выполнить письменно в тетради задание § 6.5 «Молодежь» по учебному пособию Важенина А.Г. «Обществознание: Практикум».

**Критерии оценки:** оценка «5» - все выполнено правильно на 100-90%, оценка «4» - выполнено правильно на 89-70%, оценка «3» - выполнено правильно на 69-50%, оценка «2» - выполнено правильно на 49% и менее.

**Литература:**

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум: учеб.пособие для учреждений нач. и сред.проф.образования. – М.: Академия, 2014.

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. – М.: Академия, 2014.

## **Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

### **№ 29 «Этнические общности»**

**Цель работы:** развитие личности, ее культуры; формирование опыта применения полученных знаний и умений; овладение системой знаний об этнических обществах; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию,

**Время выполнения - 1 час.**

**Порядок выполнения работы:**

1. Записать в тетрадь номер самостоятельной работы и тему работы.
2. Повторить по учебнику и конспекту информацию по теме.
3. Выполнить письменно в тетради задание § 6.3 «Этнические общности» по учебному пособию Важенина А.Г. «Обществознание: Практикум».

**Критерии оценки:** оценка «5» - все выполнено правильно на 100-90%, оценка «4» - выполнено правильно на 89-70%, оценка «3» - выполнено правильно на 69-50%, оценка «2» - выполнено правильно на 49% и менее.

**Литература:**

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум: учеб.пособие для учреждений нач. и сред.проф.образования. – М.: Академия, 2014.

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. – М.: Академия, 2014.

## **Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

### **№ 30 «Семья».**

**Цель работы:** развитие личности, ее культуры; формирование опыта применения полученных знаний и умений; овладение системой знаний о семье, семейных отношениях; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию.

**Время выполнения - 1 час.**

**Порядок выполнения работы:**

1. Записать в тетрадь номер самостоятельной работы и тему работы.
2. Повторить по учебнику тему § 6.4 «Семья и брак»
3. Составить письменно в тетради тесты закрытого типа (с выбором правильного/неправильного ответа или на установление соответствия/последовательности) с эталонами ответов. Количество вариантов ответа в тесте с выбором правильного ответа – не менее 4, количество вариантов ответа в тесте на установление соответствия/последовательности – не менее 3.

**Критерии оценки:** правильность составления вопросов, полнота вопроса, соответствие теме, наличие правильного ответа, аккуратность. Количество вопросов не менее 15 на оценку «5», не менее 11 – «4», не менее 7 – «3».

**Литература:**

Горелов А.А., Горелова Т.А. Обществознание для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник. – М.: Академия, 2014

**Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

**№ 31 «Проблема неполных семей».**

**Цель работы:** развитие личности, ее культуры; формирование опыта применения полученных знаний и умений; овладение системой знаний о проблемах неполных семей, проблемах детей сирот, сирот при живых родителях; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию.

**Время выполнения** - 1 час.

**Порядок выполнения работы:**

1. Записать в тетрадь номер самостоятельной работы и тему работы.
2. Повторить по учебнику и конспекту информацию по теме.
3. Выполнить письменно в тетради задание § 6.3 «Семья» по учебному пособию Важенина А.Г. «Обществознание: Практикум».

**Критерии оценки:** оценка «5» - все выполнено правильно на 100-90%, оценка «4» - выполнено правильно на 89-70%, оценка «3» - выполнено правильно на 69-50%, оценка «2» - выполнено правильно на 49% и менее.

**Литература:**

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум: учеб.пособие для учреждений нач. и сред.проф.образования. – М.: Академия, 2014.

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. – М.: Академия, 2014.

**Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

**№ 32 «Государство и политическая система общества»**

**Цель работы:** развитие личности, ее правовой культуры; воспитание приверженности гуманистическим и демократическим ценностям; овладение системой знаний о обществе, о государстве и политической системе государства; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию,

**Время выполнения** - 1 час.

**Порядок выполнения работы:**

1. Записать в тетрадь номер самостоятельной работы и тему работы.
2. Повторить по учебнику и конспекту информацию по теме.
3. Выполнить письменно в тетради задания 1, 2,3 § 7.1 «Государство и политическая система общества» по учебному пособию Важенина А.Г. «Обществознание: Практикум».

**Критерии оценки:** оценка «5» - все выполнено правильно на 100-90%, оценка «4» - выполнено правильно на 89-70%, оценка «3» - выполнено правильно на 69-50%, оценка «2» - выполнено правильно на 49% и менее.

**Литература:**

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум. – М.: Академия, 2014.  
Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. – М.: Академия, 2014.

**Методические указания по выполнению самостоятельной работы  
№ 33 «Механизм государства»**

**Цель работы:** развитие личности, ее правовой культуры; воспитание приверженности гуманистическим и демократическим ценностям; овладение системой знаний о механизме государства; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию,

**Время выполнения** - 1 час.

**Порядок выполнения работы:**

1. Записать в тетрадь номер самостоятельной работы и тему работы.
2. Повторить по учебнику и конспекту информацию по теме.
3. Выполнить письменно в тетради задания 1,2, 3 §7.2 «Механизм государства» по учебному пособию Важенина А.Г. «Обществознание: Практикум».

**Критерии оценки:** оценка «5» - все выполнено правильно на 100-90%, оценка «4» - выполнено правильно на 89-70%, оценка «3» - выполнено правильно на 69-50%, оценка «2» - выполнено правильно на 49% и менее.

**Литература:**

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум. – М.: Академия, 2014.  
Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. – М.: Академия, 2014.

**Методические указания по выполнению самостоятельной работы  
№ 34 «Форма правления»**

**Цель работы:** развитие личности, ее правовой культуры; воспитание приверженности гуманистическим и демократическим ценностям; овладение системой знаний о обществе, о формах правления в государствах; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию,

**Время выполнения** - 1 час.

**Порядок выполнения работы:**

1. Записать в тетрадь номер самостоятельной работы и тему работы.
2. Повторить по учебнику и конспекту информацию по теме.
3. Выполнить письменно в тетради задания 1, 2, § 7.3 «Форма правления» по учебному пособию Важенина А.Г. «Обществознание: Практикум».

**Критерии оценки:** оценка «5» - все выполнено правильно на 100-90%, оценка «4» - выполнено правильно на 89-70%, оценка «3» - выполнено правильно на 69-50%, оценка «2» - выполнено правильно на 49% и менее.

**Литература:**

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум. – М.: Академия, 2014.  
Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. – М.: Академия, 2014.

**Методические указания по выполнению самостоятельной работы**  
**№ 35 «Гражданское общество и правовое государство»**

**Цель работы:** развитие личности, ее культуры; воспитание приверженности гуманистическим и демократическим ценностям; овладение системой знаний о гражданском обществе и правовом государстве; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию.

**Время выполнения** - 1 час.

**Порядок выполнения работы:**

1. Записать в тетрадь номер практической работы и тему работы.
3. Повторить по учебнику и конспекту всю ранее изученную тему «Политика»
3. Составить письменно в тетради тесты закрытого типа (с выбором правильного/неправильного ответа или на установление соответствия/последовательности) с эталонами ответов. Количество вариантов ответа в тесте с выбором правильного ответа – не менее 4, количество вариантов ответа в тесте на установление соответствия/последовательности – не менее 3.

**Критерии оценки:** правильность составления вопросов, полнота вопроса, соответствие теме, наличие правильного ответа, аккуратность. Количество вопросов не менее 15 на оценку «5», не менее 11 – «4», не менее 7 – «3».

**Литература:**

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум: учеб.пособие для учреждений нач. и сред.проф.образования. – М.: Академия, 2014.  
Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. – М.: Академия, 2014.

**Методические указания по выполнению самостоятельной работы**  
**№ 36. Политическая идеология**

**Цель работы:** развитие личности, ее правовой культуры; воспитание приверженности гуманистическим и демократическим ценностям; овладение системой знаний о политической идеологии; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию,

**Время выполнения** - 1 час.

**Порядок выполнения работы:**

1. Записать в тетрадь номер самостоятельной работы и тему работы.
2. Повторить по учебнику и конспекту информацию по теме.

3. Выполнить письменно в тетради задания 1,2 §7.6 «Политическая идеология» по учебному пособию Важенина А.Г. «Обществознание: Практикум».

**Критерии оценки:** оценка «5» - все выполнено правильно на 100-90%, оценка «4» - выполнено правильно на 89-70%, оценка «3» - выполнено правильно на 69-50%, оценка «2» - выполнено правильно на 49% и менее.

**Литература:**

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум. – М.: Академия, 2014.

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. – М.: Академия, 2014.

### **Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

#### **№ 37 «Личность и политика»**

**Цель работы:** развитие личности, ее правовой культуры; воспитание приверженности гуманистическим и демократическим ценностям; овладение системой знаний об обществе, о личности и политике; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию

**Время выполнения** - 1 час.

**Порядок выполнения работы:**

1. Записать в тетрадь номер практической работы и тему работы.
2. Повторить по учебнику и конспекту информацию по теме.
3. Выполнить письменно в тетради задания § 7.7 «Личность и политика» по учебному пособию Важенина А.Г. «Обществознание: Практикум».

**Критерии оценки:** оценка «5» - все выполнено правильно на 100-90%, оценка «4» - выполнено правильно на 89-70%, оценка «3» - выполнено правильно на 69-50%, оценка «2» - выполнено правильно на 49% и менее.

**Литература:**

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум: учеб.пособие для учреждений нач. и сред.проф.образования. – М.: Академия, 2014.

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. – М.: Академия, 2014.

### **Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

#### **№ 38 «Понятие права. Право в системе социальных норм»**

**Цель работы:** развитие личности, ее духовно-нравственной и политической культуры; воспитание приверженности гуманистическим и демократическим ценностям; овладение системой знаний об обществе; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию

**Время выполнения** - 1 час.

**Порядок выполнения работы:**

1. Записать в тетрадь номер практической работы и тему работы.

2. Повторить по учебнику и конспекту информацию по теме.
3. Заполнить таблицу «Отличия морали от права», используя предложенные ниже формулировки и соотнеся их к соответствующей норме.

Линии сравнения	Мораль (нормы морали)	Право (нормы права)
Когда появилась		
Что регулирует		
Чье мнение выражает		
Кем формулируется и устанавливается		
В каком виде существуют (писаном или неписаном)		
Кем (чем) обеспечивается исполнение		
Степень обязательности для исполнения		
Степень конкретности формулировок		

1. В необходимых случаях реализация исполнения обеспечивается принудительными мерами государством либо потерпевшим
2. Обеспечиваются силой привычки, убежденностью, совестью, давлением общественного мнения
3. Появилась раньше политики, права и государства
4. Выражает мнение общества
5. Обязательны для исполнения всеми
7. Дает конкретную формулировку, что можно и чего нельзя
8. Исполнять или нет, решает сам человек
9. Формулирует требования в абстрактной, абстрактно-всеобщей форме
10. Появилось позже морали
11. Регулирует определенную область общественных отношений
12. Формулируется обществом (людьми)
13. Выражает волю государства, государственный подход к оценке общественных явлений
14. Устанавливаются, и фиксируется государством
15. Существуют и действуют как свод неписаных правил в виде поучений и притч
16. Формулируются в письменном виде в юридических актах
17. Пронизывает все стороны человеческой жизни, все общественные отношения (в т.ч. и те, которые не подлежат правовому регулированию)

#### **Критерии оценки:**

- на оценку «5» - 16-14 правильных ответов (1-2 ошибки)
- на оценку «4» - 13-11 правильных ответов (3-5 ошибок)
- на оценку «3» - 10-5 правильных ответов (6-11 ошибок)
- на оценку «2» - 4 и менее правильных ответов (12 и более ошибок)

#### **Литература:**

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. – М.: Академия, 2014.

### **Методические указания по выполнению самостоятельной работы № 39 «Формы (источники) права»**

**Цель работы:** развитие личности, ее правовой культуры; воспитание приверженности гуманистическим и демократическим ценностям; овладение системой знаний об обществе, о формах (источниках) права; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию

**Время выполнения - 1 час.**

**Порядок выполнения работы:**

1. Записать в тетрадь номер практической работы и тему работы.
2. Повторить по учебнику и конспекту информацию по теме.
3. Выполнить письменно в тетради задания 2 (вопросы 1-8) и 4 § 8.3 «Формы (источники) права» по учебному пособию Важенина А.Г. «Обществознание: Практикум».

**Критерии оценки:** оценка «5» - все выполнено правильно на 100-90%, оценка «4» - выполнено правильно на 89-70%, оценка «3» - выполнено правильно на 69-50%, оценка «2» - выполнено правильно на 49% и менее.

**Литература:**

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум: учеб.пособие для учреждений нач. и сред.проф.образования. – М.: Академия, 2014.

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. – М.: Академия, 2014.

### **Методические указания по выполнению самостоятельной работы № 40 «Правосознание. Правоотношение»**

**Цель работы:** развитие личности, ее правовой культуры; воспитание приверженности гуманистическим и демократическим ценностям; овладение системой знаний об обществе, о правосознании, правоотношении; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию

**Время выполнения - 1 час.**

**Порядок выполнения работы:**

1. Записать в тетрадь номер практической работы и тему работы.
2. Повторить по учебнику и конспекту информацию по теме.
3. Выполнить письменно в тетради задания 2 (вопросы 1-8) и 4 § 8.4 «Правосознание. Правоотношение» по учебному пособию Важенина А.Г. «Обществознание: Практикум».

**Критерии оценки:** оценка «5» - все выполнено правильно на 100-90%, оценка «4» - выполнено правильно на 89-70%, оценка «3» - выполнено правильно на 69-50%, оценка «2» - выполнено правильно на 49% и менее.

**Литература:**

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум: учеб.пособие для учреждений нач. и сред.проф.образования. – М.: Академия, 2014.

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. – М.: Академия, 2014.

## **Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

### **№ 41 «Система права, норма права».**

**Цель работы:** развитие личности, ее культуры; формирование опыта применения полученных знаний и умений; овладение системой знаний об обществе; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию.

**Время выполнения - 1 час.**

**Порядок выполнения работы:**

1. Записать в тетрадь номер практической работы и тему работы.
2. Повторить по учебнику тему § 7.2 «Семья и брак»
3. Выполнить письменно в тетради задания 4,5 в теме § 8.2 «Система права, норма права», 4, 5 § 7.2 «Социальная стратификация» по учебному пособию Важенина А.Г. «Обществознание: Практикум»

**Критерии оценки:** правильность составления вопросов, полнота вопроса, соответствие теме, наличие правильного ответа, аккуратность. Количество вопросов не менее 15 на оценку «5», не менее 11 – «4», не менее 7 – «3».

**Литература:**

Горелов А.А., Горелова Т.А. Обществознание для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник. – М.: Академия, 2014

## **Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

### **№ 42 «Правонарушение и юридическая ответственность»**

**Цель работы:** развитие личности, ее правовой культуры; воспитание приверженности гуманистическим и демократическим ценностям; овладение системой знаний об обществе; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию

**Время выполнения - 1 час.**

**Порядок выполнения работы:**

1. Записать в тетрадь номер практической работы и тему работы.
2. Повторить по учебнику и конспекту информацию по теме.
3. Выполнить письменно в тетради задания 2 (вопросы 1-8) и 4 § 8.5 «Правонарушение и юридическая ответственность» по учебному пособию Важенина А.Г. «Обществознание: Практикум».

**Критерии оценки:** оценка «5» - все выполнено правильно на 100-90%, оценка «4» - выполнено правильно на 89-70%, оценка «3» - выполнено правильно на 69-50%, оценка «2» - выполнено правильно на 49% и менее.

**Литература:**

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум: учеб.пособие для учреждений нач. и сред.проф.образования. – М.: Академия, 2014.  
Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. – М.: Академия, 2014.

## **Методические указания по выполнению самостоятельной работы** **№ 43 «Правосознание. Правоотношение».**

**Цель работы:** развитие личности, ее правовой культуры; воспитание приверженности гуманистическим и демократическим ценностям; овладение системой знаний об обществе, о правосознании, правоотношении; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию

**Время выполнения** - 1 час.

**Порядок выполнения работы:**

1. Записать в тетрадь номер практической работы и тему работы.
2. Повторить по учебнику и конспекту информацию по теме.
3. Выполнить письменно в тетради задания 1,2,3 § 8.4 «Правосознание. Правоотношение» по учебному пособию Важенина А.Г. «Обществознание: Практикум».

**Критерии оценки:** оценка «5» - все выполнено правильно на 100-90%, оценка «4» - выполнено правильно на 89-70%, оценка «3» - выполнено правильно на 69-50%, оценка «2» - выполнено правильно на 49% и менее.

**Литература:**

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум: учеб.пособие для учреждений нач. и сред.проф.образования. – М.: Академия, 2014.  
Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. – М.: Академия, 2014.

## **Методические указания по выполнению самостоятельной работы** **№ 44 «Правосознание. Правоотношение».**

**Цель работы:** развитие личности, ее правовой культуры; воспитание приверженности гуманистическим и демократическим ценностям; овладение системой знаний об обществе, о правосознании, правоотношении; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию

**Время выполнения** - 1 час.

**Порядок выполнения работы:**

1. Записать в тетрадь номер практической работы и тему работы.
2. Повторить по учебнику и конспекту информацию по теме.
3. Выполнить письменно в тетради задания 4,5 § 8.4 «Правосознание. Правоотношение» по учебному пособию Важенина А.Г. «Обществознание: Практикум».

**Критерии оценки:** оценка «5» - все выполнено правильно на 100-90%, оценка «4» - выполнено правильно на 89-70%, оценка «3» - выполнено правильно на 69-50%, оценка «2» - выполнено правильно на 49% и менее.

**Литература:**

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум: учеб.пособие для учреждений нач. и сред.проф.образования. – М.: Академия, 2014.

### **Методические указания по выполнению самостоятельной работы № 45 «Права и свободы человека и гражданина».**

**Цель работы:** развитие личности, ее правовой культуры; воспитание приверженности гуманистическим и демократическим ценностям; овладение системой знаний об обществе, о правах и свободе человека и гражданина; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию,

**Время выполнения** - 1 час.

**Порядок выполнения работы:**

1. Записать в тетрадь номер практической работы и тему работы.
2. Повторить по учебнику и конспекту информацию по теме.
3. Выполнить письменно в тетради задание 1, 2, 3, § 8.6 «Права и свободы человека и гражданина» по учебному пособию Важенина А.Г. «Обществознание: Практикум».

**Критерии оценки:** оценка «5» - все выполнено правильно на 100-90%, оценка «4» - выполнено правильно на 89-70%, оценка «3» - выполнено правильно на 69-50%, оценка «2» - выполнено правильно на 49% и менее.

**Литература:**

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум: учеб. пособие для учреждений нач. и сред. проф. образования. – М.: Академия, 2014.

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. – М.: Академия, 2014.

### **Методические указания по выполнению самостоятельной работы № 46 «Государственное право».**

**Цель работы:** развитие личности, ее правовой культуры; воспитание приверженности гуманистическим и демократическим ценностям; овладение системой знаний об обществе, о государственном праве; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию

**Время выполнения** - 1 час.

**Порядок выполнения работы:**

1. Записать в тетрадь номер практической работы и тему работы.
2. Повторить по учебнику и конспекту информацию по теме.
3. Выполнить письменно в тетради задания 1, 2 § 8.7 «Государственное право» по учебному пособию Важенина А.Г. «Обществознание: Практикум».

**Критерии оценки:** оценка «5» - все выполнено правильно на 100-90%, оценка «4» - выполнено правильно на 89-70%, оценка «3» - выполнено правильно на 69-50%, оценка «2» - выполнено правильно на 49% и менее.

**Литература:**

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум: учеб.пособие для учреждений нач. и сред.проф.образования. – М.: Академия, 2014.

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. – М.: Академия, 2014

**Методические указания по выполнению самостоятельной работы  
№ 47 «Административное право».**

**Цель работы:** развитие личности, ее правовой культуры; воспитание приверженности гуманистическим и демократическим ценностям; овладение системой знаний об обществе, об административном праве» ; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию

**Время выполнения** - 1 час.

**Порядок выполнения работы:**

1. Записать в тетрадь номер практической работы и тему работы.
2. Повторить по учебнику и конспекту информацию по теме.
3. Выполнить письменно в тетради задания 1, 2 § 8.8 «Административное право») по учебному пособию Важенина А.Г. «Обществознание: Практикум».

**Критерии оценки:** оценка «5» - все выполнено правильно на 100-90%, оценка «4» - выполнено правильно на 89-70%, оценка «3» - выполнено правильно на 69-50%, оценка «2» - выполнено правильно на 49% и менее.

**Литература:**

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум: учеб.пособие для учреждений нач. и сред.проф.образования. – М.: Академия, 2014.

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. – М.: Академия, 2014.

**Методические указания по выполнению самостоятельной работы  
№ 48 «Гражданское право».**

**Цель работы:** развитие личности, ее правовой культуры; воспитание приверженности гуманистическим и демократическим ценностям; овладение системой знаний об обществе, о гражданском праве; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию,

**Время выполнения** - 1 час.

**Порядок выполнения работы:**

1. Записать в тетрадь номер практической работы и тему работы.
2. Повторить по учебнику и конспекту информацию по теме.

3. Выполнить письменно в тетради задание 1.2,3 § 8.9 «Гражданское право» по учебному пособию Важенина А.Г. «Обществознание: Практикум».

**Критерии оценки:** оценка «5» - все выполнено правильно на 100-90%, оценка «4» - выполнено правильно на 89-70%, оценка «3» - выполнено правильно на 69-50%, оценка «2» - выполнено правильно на 49% и менее.

**Литература:**

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум. – М.: Академия, 2014.

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. – М.: Академия, 2014

### **Методические указания по выполнению самостоятельной работы № 49 «Трудовое право».**

**Цель работы:** развитие личности, ее правовой культуры; воспитание приверженности гуманистическим и демократическим ценностям; овладение системой знаний об обществе, о трудовом праве; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию,

**Время выполнения** - 1 час.

**Порядок выполнения работы:**

1. Записать в тетрадь номер практической работы и тему работы.
2. Повторить по учебнику и конспекту информацию по теме.
3. Выполнить письменно в тетради задание 1,2 § 8.10 «Трудовое право» по учебному пособию Важенина А.Г. «Обществознание: Практикум».

**Критерии оценки:** оценка «5» - все выполнено правильно на 100-90%, оценка «4» - выполнено правильно на 89-70%, оценка «3» - выполнено правильно на 69-50%, оценка «2» - выполнено правильно на 49% и менее.

**Литература:**

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум: учеб.пособие для учреждений нач. и сред.проф.образования. – М.: Академия, 2014.

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. – М.: Академия, 2014.

### **Методические указания по выполнению самостоятельной работы № 50 «Уголовное право, человек и преступление»**

**Цель работы:** развитие личности, ее правовой культуры; воспитание приверженности гуманистическим и демократическим ценностям; овладение системой знаний об уголовном праве, человеке и преступлении ; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию

**Время выполнения** - 1 час.

**Порядок выполнения работы:**

1. Записать в тетрадь номер практической работы и тему работы.
2. Повторить по учебнику и конспекту информацию по теме.

3. Выполнить письменно в тетради задания § 8.11 «Уголовное право» по учебному пособию Важенина А.Г. «Обществознание: Практикум».

**Критерии оценки:** оценка «5» - все выполнено правильно на 100-90%, оценка «4» - выполнено правильно на 89-70%, оценка «3» - выполнено правильно на 69-50%, оценка «2» - выполнено правильно на 49% и менее.

**Литература:**

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум: учеб.пособие для учреждений нач. и сред.проф.образования. – М.: Академия, 2014.

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. – М.: Академия, 2014.

**Методические указания по выполнению самостоятельной работы  
№ 51 «Конституционное право».**

**Цель работы:** развитие личности, ее правовой культуры; воспитание приверженности гуманистическим и демократическим ценностям; овладение системой знаний о Конституционном праве; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию

**Время выполнения** - 1 час.

**Порядок выполнения работы:**

1. Записать в тетрадь номер практической работы и тему работы.
2. Повторить по учебнику и конспекту информацию по теме.
3. Выполнить письменно в тетради задания 1,2,3 § 8.8 «Конституционное право» по учебному пособию Важенина А.Г. «Обществознание: Практикум».

**Критерии оценки:** оценка «5» - все выполнено правильно на 100-90%, оценка «4» - выполнено правильно на 89-70%, оценка «3» - выполнено правильно на 69-50%, оценка «2» - выполнено правильно на 49% и менее.

**Литература:**

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум: учеб.пособие для учреждений нач. и сред.проф.образования. – М.: Академия, 2014.

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. – М.: Академия, 2014.

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ:**

1. Баранов П.А. Обществознание в таблицах. 10—11 класс. — М., 2012.
2. Баранов П.А., Шевченко С.В. ЕГЭ 2015. Обществознание. Тренировочные задания. — М., 2014.
3. Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень.— М., 2014.
4. Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень.— М., 2014.
5. Важенин А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественнонаучного, гуманитарного профилей: учебник. — М., 2015.
6. Важенин А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественнонаучного, гуманитарного профилей. Практикум. — М., 2014.
7. Важенин А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественнонаучного, гуманитарного профилей. Контрольные задания. — М., 2014.
8. Воронцов А. В., Королева Г. Э., Наумов С. А. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень. — М., 2013.
9. Горелов А. А., Горелова Т. А. Обществознание для профессий и специальностей социально-экономического профиля. — М., 2014.
10. Горелов А. А., Горелова Т. А. Обществознание для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Практикум. — М., 2014.
11. Касьянов В. В. Обществознание Учебное пособие. Гриф МО РФ, 2015
12. Котова О.А., Лискова Т.Е. ЕГЭ 2015. Обществознание. Репетиционные варианты. — М., 2015.
13. Лазебникова А. Ю., Рутковская Е. Л., Королькова Е. С. ЕГЭ 2015. Обществознание. Типовые тестовые задания. — М., 2015.
14. Северинов К.М. Обществознание в схемах и таблицах. — М., 2010.
15. Соболева О.Б., Барабанов В.В., Кошкина С.Г. и др. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень. — М., 2013.

## **Дополнительные источники:**

<http://turgenevasabina.blogspot.ru/2015/04/blog-post.html>  
[http://razhivina.blogspot.ru/2015/06/blog-post\\_41.html](http://razhivina.blogspot.ru/2015/06/blog-post_41.html)

<http://economy-ru.com/ekonomicheskaya-teoriya-rf/organizatsionnyie-formyi-biznesa-31862.html>  
<http://udalovaek.blogspot.ru/2013/04/blog-post.html>  
<http://sskorshunova.ucoz.ru/blog/2011-09-04-93>  
<http://start.edu38.ru/mod/page/view.php?id=100>  
[http://www.razlib.ru/yurisprudencija/konstitucionnoe\\_pravo\\_zarubezhnyh\\_stran\\_shpargalka/p8.php](http://www.razlib.ru/yurisprudencija/konstitucionnoe_pravo_zarubezhnyh_stran_shpargalka/p8.php)  
<http://foxford.ru/wiki/obshchestvoznaniye/grazhdanstvo-rf-i-obyazannosti->  
<http://ayratmusin.ru/ege-po-obshchestvoznaniyu/imushchestvennyye-i-neimushchestvennyye-prava.html>  
<http://isfic.info/pravov/rosp139.htm>  
[http://olhovic.ucoz.ru/blog/pravovoe\\_regulirovanie\\_otnoshenij\\_v\\_oblasti\\_obrazovaniya/2013-10-19-39](http://olhovic.ucoz.ru/blog/pravovoe_regulirovanie_otnoshenij_v_oblasti_obrazovaniya/2013-10-19-39)

- 1.Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум: учеб.пособие для учреждений нач. и сред.проф.образования. – М.: Академия, 2014.
- 2.Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. – М.: Академия, 2014.