**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И наукиСамарской области**

**государственное Бюджетное профессиональное   
образовательное учреждение самарской области**

**«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

**Дисциплина «ИНФОРМАТИКА и ИКТ»**

**ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

**Самара, 2018 г.**

**ОДОБРЕНО**

Предметной (цикловой)

методической комиссией

Название комиссии

Председатель ПЦМК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т. В. Кротова

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

**Составитель:** Федотова Ирина Викторовна, преподаватель ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

**Рецензенты:**

Фамилия, И, О, председатель/преподаватель ПЦМК Название.

Фамилия, И, О, методист ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Методические рекомендации по выполнению индивидуальногопроекта являются частью учебно-методического комплекса (УМК) по дисциплине «Информатика*».*

Методические рекомендации определяют цели, задачи, порядок выполнения, а также содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению проекта, практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Методические рекомендации адресованы студентам, поступившим на первый курс на базе 9 классов по очной форме обучения.

В электронном виде методические рекомендации размещены на файловом сервере колледжа по адресу: *указать адрес на сервере колледжа и/или в Moodle.*

*например: pgk63.ru → Образование → Информатика→ Учебные материалы для 1 курса → МР по проекту*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МП.1096.2018 |  | © ГБПОУ «Поволжский  государственный колледж» |

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ 5

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА 6

1.1 Цель проектирования 6

1.2 Задачи проектирования 7

2 СТРУКТУРА ПРОЕКТА 8

3 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА 9

3.1 Выбор темы 9

3.2 Получение индивидуального задания 10

3.3 Подготовка к выполнению индивидуального проекта 10

3.4 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной   
теме 10

3.5 Разработка содержания проекта 12

4 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЕКТОВ 19

4.1 Оформление текстового материала 19

4.2 Оформление таблиц 21

4.3 Оформление формул и уравнений 23

4.4 Оформление иллюстраций 25

4.5 Оформление ссылок 26

4.6 Оформление списка использованных источников 27

4.7 Оформление приложений 30

4.8 Оформление содержания 31

4.9 Требования к лингвистическому оформлению проекта 31

5 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ПРОЕКТА 35

ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма оформления перечня тем проектов 38

ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма для разработки введения проекта 39

ПРИЛОЖЕНИЕ В Форма списка использованных источников 40

ПРИЛОЖЕНИЕ Г Пример оформления списка использованных источников   
по дисциплине «Информатика» 41

ПРИЛОЖЕНИЕ Д Форма титульного листа проекта 44

ПРИЛОЖЕНИЕ ЕПример оформления содержания проекта 45

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Рекомендации по подготовке презентации к защите проекта 46

ПРИЛОЖЕНИЕ И Лист оценки индивидуального проекта 48

ПРИЛОЖЕНИЕ К Макет задания на индивидуальный проект 51

# ВВЕДЕНИЕ

**Уважаемый студент!**

Проект по дисциплине Информатика является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля Вашей учебной работы.

Проект – это творческая деятельность студента по изучаемой дисциплине исследовательского или практического характера.

Выполнение проекта по дисциплине Информатика направлено на приобретение Вами практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формированию общих компетенций (ОК).

Выполнение индивидуального проекта осуществляется под руководством преподавателя дисциплины Информатика*.* Результатом данной работы должен стать проект, выполненный и оформленный в соответствии с установленными требованиями. Проект подлежит обязательной защите.

Настоящие методические рекомендации (МР) определяют цели и задачи, порядок выполнения, содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению проекта и практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Подробное изучение рекомендаций и следование им позволит Вам избежать ошибок, сократит время и поможет качественно выполнить проект.

**Внимание!** Если Вы получите неудовлетворительную оценку за проект, то не будете допущены к итоговой аттестации по дисциплине «Информатика*».* Вместе с тем, внимательное изучение рекомендаций, следование им и своевременное консультирование у Вашего руководителя поможет Вам без проблем подготовить, защитить проект и получить положительную оценку.

Консультации по выполнению проекта проводятся как в рамках учебных часов в ходе изучения дисциплины «Информатика*»*, так и по отдельному графику.

**Желаем Вам успехов!**

# 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

Выполнение проекта рассматривается как вид учебной работы по дисциплине Информатика и реализуется в пределах времени, отведенного на её (его) изучение.

## 1.1 Цель проектирования

Выполнение студентом проекта по дисциплине Информатика проводится с целью:

1. Формирования умений:

* систематизировать полученные знания и практические умения по дисциплине Информатика;
* осуществлять поиск, обобщать, анализировать необходимую информацию;
* разрабатывать мероприятия для решения поставленных в проекте задач.

1. Формирования общих компетенций по специальности:

*Таблица 1*

|  |  |
| --- | --- |
| Код ОК | Название ОК |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3 | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы |
| ОК 4 | Осуществлять поиск информации, необходимой для выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством. |

**1.2 Задачи проектирования**

Задачи проектирования:

* поиск, обобщение, анализ необходимой информации;
* разработка материалов в соответствии с заданием на проект;
* оформление проекта в соответствии с заданными требованиями;
* подготовка презентации и защита проекта.

# 2 СТРУКТУРА ПРОЕКТА

По содержанию проект может носить исследовательский, информационный или практический характер. Рекомендуемый объем проекта -10-15 страниц печатного текста.

Структура проекта:

* введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель проекта;
* основная часть, в которой дается описание истории вопроса, оценивается уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа источников и литературы, разрабатываются конкретные материалы, описывается технология выполнения практических работ в соответствии с заданием на проект;
* заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
* список использованных источников;
* приложения.

# 3 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА

## 3.1 Выбор темы

Распределение и закрепление тем производит преподаватель. При закреплении темы соблюдается принцип: одна тема – один студент (Приложение А).

При закреплении темы Вы имеете право выбора темы проекта из предложенного списка. Данный перечень с конкретными фамилиями студентов хранится у преподавателя. Самостоятельно изменить тему проекта Вы не можете.

## 3.2 Получение индивидуального задания

После выбора Вами темы проекта преподаватель выдает Вам индивидуальное задание на проект установленной формы.

**Внимание!** Индивидуальное задание на проект Вы должны получить лично у преподавателя.

## 3.3 Подготовка к выполнениюиндивидуального проекта

В самом начале работы очень важно уточнить график/сроки выполнения проекта у руководителя, изучить настоящие методические рекомендации и индивидуальное задание на проект. На первом этапе необходимо составить рабочий вариант содержания проекта и согласовать его с руководителем.

## 3.4 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме

Прежде, чем приступить к выполнению проекта, очень важно изучить различные источники (литературу, ресурсы Интернет, учебные издания и др.) по заданной теме.

Процесс изучения литературы и источников требует внимательного и обстоятельного осмысления, конспектирования основных положений, кратких тезисов, необходимых фактов, цитат, что в результате превращается в обзор соответствующей книги, статьи или других публикаций.

От качества Вашей работы на данном этапе зависит качество проекта по факту его завершения.

**Внимание!** При изучении различных источников очень важно все их фиксировать сразу. В дальнейшем данные источники войдут у Вас в список использованных источников.

Практический совет: создайте в своем компьютере файл «Источники и литература по проекту» и постепенно туда вписывайте исходные данные любого источника, который Вы изучали по теме проекта. Чтобы не делать работу несколько раз, внимательно изучите требования к составлению списка источников и литературы (Приложение Г).

Результат этого этапа проекта – сформированное понимание предмета исследования, логически выстроенная система знаний сущности содержания и структуры исследуемой проблемы.

## 3.5 Разработка содержания проекта

Проект имеет ряд структурных элементов: введение, основная часть (теоретическая и практическая составляющие: Глава 1 и Глава 2), заключение.

**3.5.1 Разработка введения**

Во-первых, во введении следует обосновать актуальность выбранной темы проекта, раскрыть ее значимость, сформулировать цели и задачи проекта (Приложение В).

Во-вторых, во введении, а также в той части работы, где рассматривается теоретический аспект данной проблемы, автор должен дать, хотя бы кратко, обзор источников и литературы, изданной по этой теме.

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста проекта. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать. В первом предложении называется тема проекта.

**Актуальность исследования:** (почему это следует изучать?) Актуальность исследования рассматривается с позиций социальной и практической значимости. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных трудах (желательно, в соответствии с будущей профессиональной деятельностью). Здесь же можно перечислить источники информации, используемые для исследования. (Информационная база исследования может быть вынесена в первую главу).

**Цель исследования:** (какой результат будет полу­чен?) Цель должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

**Проблема исследования:** (что следует изучать?) Проблема исследования показывает осложнение, нерешенную задачу или факторы, мешающие её решению. Определяется 1 - 2 терминами.

**Объект исследования:** (что будет исследоваться?). Объект предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение историческому (физическому, экономическому) явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть историческая личность, эпоха, среда, процесс, исторические места и объекты, общественная и хозяйственная деятельность отдельного человека, социального института, предприятия (организации) или группы предприятий и организаций.

**Предмет исследования:** (как, через что будет идти поиск?). Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

**Задачи исследования:** (как идти к результату?), перечисляются пути достижения цели. Определяются они, исходя из цели проекта. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 3-4 задачи.

**Перечень рекомендуемых задач:**

1. «Определить... » (выделить основные условия, факторы, при­чины, влияющие на объект исследования).
2. «Раскрыть... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования).
3. «Разработать... » (средства, условия, формы, программы).
4. «Исследовать…и дать рекомендации... »

**Теоретическая и практическая значимость ис­следования (**что нового, ценного дало Ваше исследование или практическая деятельность?).

Теоретическая значимость исследования не носит обязательного характера. Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.

При написании можно использовать следующие фразы: результаты исследования позволят осуществить...; будут способствовать разработке...; позволят совершенствовать….; представляют интерес для ….(*указать специалистов, которые при решении профессиональных задач могут использовать результаты проведенного исследования).*

**Структура проекта –** это завершающая часть введения(что в итоге в проекте представлено?).

В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части проекта, например: «Структура проекта соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую часть, основную часть, заключение, список использованных источников, 5 приложений».

Здесь допустимо дать развернутую структуру проекта и кратко изложить содержание глав. Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста проекта.

Краткие комментарии по формулированию элементов введения представлены в таблице 2.

*Таблица 2*

Комментарии по формулированию элементов введения

| **Элемент введения** | **Комментарий к формулировке** |
| --- | --- |
| Актуальность  темы | *Почему это следует изучать?*  Раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности |
| Цель  исследования | *Какой результат будет полу­чен?*  Должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации |
| Объект исследования | *Что будет исследоваться?*  Дать определение явлению или проблеме, на которое направлена исследовательская деятельность |
| Предмет исследования | *Как и через что будет идти поиск?*  Дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения общественного явления или проблемы |
| Задачи проекта | *Как идти к результату?*  Определяются исходя из целей проекта и в развитие поставленных целей. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов проекта. Рекомендуется сформулировать 3 – 4 задачи. |
| Теоретическая значимость исследования | *Что нового, ценного дало исследование?*  Формулировка теоретической значимости не носит обязательного характера |
| Практическая значимость  исследования | *Что нового, ценного дало исследование?*  Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость |
| Структура работы (завершающая часть введения) | *Что в итоге в проекте представлено?*  Краткое изложение перечня и/или содержания глав  проекта. |

**3.5.2 Разработка основной части проекта**

Основная часть обычно состоит из двух глав: в первой содержатся теоретические основы темы; дается история вопроса, уровень разработанности вопроса темы в теории и практике посредством сравнительного анализа источников и литературы.

В теоретической главе рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы, а не вторгаться во все проблемы в глобальном масштабе. Теоретическая глава предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо *обязательно* давать ссылки на них с указанием номеров страниц этих информационных источников.

Вторая глава (практическая часть проекта) должна носить сугубо прикладной характер. В ней необходимо описать результаты практических действий: анкетирование, проектирование, конструирование, изготовление, моделирование*.* Для написания практической части, как правило, используются материалы, собранные Вами в ходе выполнения проекта.

**3.5.3 Разработка заключения**

Обращаем Ваше внимание, что по окончанию исследования подводятся итоги по теме. В заключении излагаются полученные выводы, определяется их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, сформулированными во введении.

В заключение также даются рекомендации по возможному совершенствованию деятельности в свете исследуемой проблемы.

**3.5.4 Составление списка использованных источников**

В список использованных источников включаются источники, изученные Вами в процессе работы, в том числе те, на которые Вы ссылаетесь в тексте проекта.

**Внимание!** Список использованных источников оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами (Приложение Г).

Список использованных источников может включать в себя:

* нормативные правовые акты;
* научную литературу и материалы периодической печати;
* практические материалы.

Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всей литературы применяется сквозная нумерация.

При ссылке на источники в тексте проекта следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе “Список использованных источников” порядковый номер в квадратных скобках. Ссылки на источники и литература нумеруются по ходу появления их в тексте записки. Применяется сквозная нумерация.

# 4 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЕКТОВ

## 4.1 Оформление текстового материала

Текстовая часть работы должна быть исполнена в компьютерном варианте на бумаге формата А4. Шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 14, полуторный интервал, абзацный отступ первой строки – 1,25, выравнивание по ширине. Страницы должны иметь поля: нижнее – 2,5; верхнее – 2; левое – 3; правое – 1,5. Все страницы работы должны быть пронумерованы: нумерация автоматическая, сквозная, в нижнем колонтитуле, по центру, арабскими цифрами, размер шрифта – 12 пт.

Весь текст работы должен быть разбит на составные части. Разбивка текста производится делением его на разделы (главы) и подразделы (параграфы). В содержании работы не должно быть совпадения формулировок названия одной из составных частей с названием самой работы, а также совпадения названий глав и параграфов. Названия разделов (глав) и подразделов (параграфов) должны отражать их основное содержание и раскрывать тему работы. Расстояние между заголовками разделов, подразделов и основным текстом – два интервала.

При делении работы на ***разделы*** (главы) согласно ГОСТ 2.105-95 обозначение производят порядковыми номерами – арабскими цифрами без точки и записывают с абзацного отступа 1,25 см. При необходимости подразделы (параграфы) могут делиться на пункты. ***Номер пункта*** должен состоять из номеров раздела (главы), подраздела (параграфа) и пункта, разделённых точками. В конце номера раздела (подраздела), пункта (подпункта) точку не ставят.

Если раздел (глава) или подраздел (параграф) состоит из одного пункта, он также нумеруется. Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например*: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3* и т.д.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа. Разделы (главы), подразделы (параграфы) должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Наименование разделов (глав) должно быть кратким и записываться в виде заголовков (в красную строку) жирным шрифтом, без подчеркивания и без точки в конце. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов.

Каждый раздел проекта рекомендуется начинать с нового листа (страницы). Заголовки структурных элементов проекта печатаются заглавными буквами (**СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ**), без точки в конце, без подчеркивания, форматирование – по центру. Главы основной части проекта не являются структурными элементами и оформляются по правилам, изложенным выше по тексту данного документа.

Для того чтобы сделать текст понятным и выразительным, в тексте документа используют автоматические нумерованные и маркированные списки.

*Пример 1 нумерованного списка:*

* 1. Невозможно испытывать твердые материалы свыше НВ=450, т.е. закаленные металлы.
  2. Метод дает грубый (большой) отпечаток, что не всегда допустимо.
  3. Нельзя испытывать материал тоньше 2-х мм, т.к. шарик будет продавливать тонкий слой металла.

*Пример 2 нумерованного списка:*

1. Нагрузка пресса на образец - 3000; 1000; 750; 250; 187; 5; 62,5; 15,6 кг.
2. Диаметры шариков - 10; 5 и 2,5 мм.
3. Выдержки под нагрузкой - 10; 30 и 60 сек.
4. Наибольшая высота испытуемого изделиям - 250 мм.
5. Габаритные размеры пресса: 840х700х250 мм.

*Пример маркированного списка:*

* способ расклада;
* способ деления;
* табличный способ.

Не допускается использовать в качестве маркеров различные картинки, значки, галочки и т.д. Рекомендуемый маркер: «–».

В тексте работы (за исключением формул, таблиц и рисунков) не допускается:

* применять математический знак «минус» (–), а перед отрицательными значениями величин следует писать слово «минус»;
* применять знак ∅ для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»);
* применять без числовых значений математические знаки, например >, ≥, <, ≤*,* ≠, а также знаки №, %;
* применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

## 4.2 Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Лишь в порядке исключения таблица может не иметь названия.

Таблицы в пределах всей работы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, перед которыми записывают слово «Таблица» курсивным шрифтом, выравнивая по правому краю. Название таблицы записывается на следующей строке, выравнивая по центру. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Шрифт в таблице – TimesNewRoman, размер шрифта – 12, межстрочный интервал – одинарный, текст в шапке таблицы выравнивается по центру.

*Пример:*

*Таблица 3*

Предельные величины разброса угловой скорости автомобилей, %

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория автомобиля | Боковое ускорение автомобиля wy м/с2 | | |
| 1 | 2 | 4 |
| М1 | 10 | 30 | 80 |
| М2, N1 | 10 | 20 | 60 |
| М3 , N2 , N3 | 10 | 10 | -- |

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут полностью, например: в таблице 3…

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой, при этом в каждой части таблицы повторяют ее шапку и боковик.

При переносе таблицы на другой лист (страницу) необходимо повторять шапку таблицы. Для этого выделите шапку таблицы, щёлкните на ней правой кнопкой мыши и выполните команду: *Свойства таблицы → Строка → установить галочку в поле «Повторять как заголовок на каждой странице»*. Название помещают только над первой частью таблицы.

В графах таблиц не допускается проводить диагональные линии с разноской заголовков вертикальных глав по обе стороны диагонали.

Основные заголовки следует располагать в верхней части шапки таблицы над дополнительными и подчиненными заголовками вертикальных граф. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости, допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Все слова в заголовках и надписях шапки и боковика таблицы пишут полностью, без сокращений. Допускаются лишь те сокращения, которые приняты в тексте, как при числах, так и без них. Следует избегать громоздкого построения таблиц с «многоэтажной» шапкой. Все заголовки надо писать, по возможности, просто и кратко.

Если в графе таблицы помещены значения одной и той же физической величины, то обозначение единицы физической величины указывают в заголовке (подзаголовке) этой графы. Числовые значения величин, одинаковые для нескольких строк, допускается указывать один раз.

*Примеры:*

*Таблица 3.1*

Размеры стандартных налоговых вычетов

| **Вычет** | **2011 год, руб.** | **2012 и 2013 годы, руб.** | **Порог для применения вычета, руб.** |
| --- | --- | --- | --- |
| На работника | 400 | — | 40 000 |
| На работника для категорий граждан, упомянутых в подпункте 2 пункта 1 статьи 218 Налогового Кодекса РФ | 500 | 500 | Не ограничен |
| На работника для категорий граждан, упомянутых в подпункте 1 пункта 1 статьи 218 Налогового Кодекса РФ | 3000 | 3000 | Не ограничен |
| На первого и второго ребенка | 1000 | 1400 | 280 000 |
| На третьего и каждого последующего ребенка | 3000 | 3000 | 280 000 |
| На каждого ребенка-инвалида до 18 лет (учащегося инвалида I и II группы до 24 лет) | 3000 | 3000 | 280 000 |

*Таблица 3.2*

Номинальный ток и номинальное напряжение для разных типов изоляторов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип изолятора | Номинальное напряжение, В | Номинальный ток, А |
| ПНР-6/400 | 6 | 400 |
| ПНР-6/800 | 800 |
| ПНР-6/900 | 900 |

## 4.3 Оформление формул и уравнений

В формулах и уравнениях условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать обозначениям, принятым в действующих государственных стандартах. В тексте перед обозначением параметра дают его пояснение, например: *Временное сопротивление разрывуВ***.**

При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений.

Формулы и уравнения располагают на середине строки, а связывающие их слова (*следовательно, откуда* и т.п.) – в начале строки. Например:

*Из условий неразрывности находим*

*Q = 2rvr .* (1)

*Так как*

*r**,*

*то*

*Q =* *.* (2)

Для основных формул и уравнений, на которые делаются ссылки, вводят сквозную нумерациюарабскими цифрами. Промежуточные формулы и уравнения, применяемые для вывода основных формул и упоминаемые в тексте, допускается нумеровать строчными буквами латинского или русского алфавита.

Нумерацию формул и уравнений допускается производить в пределах каждого раздела двойными числами, разделенными точкой, обозначающими номер раздела и порядковый номер формулы или уравнения, например: *(2.3*), *(3.12)* и т.д.

Номера формул и уравнений пишут в круглых скобках у правого края страницы на уровне формулы или уравнения.

*Пример:*

*N = Sпост/(Ц – Sпер1),* (3)

*где N – критический объём выпуска, шт.;*

*Sпост – постоянные затраты в себестоимости продукции, руб.;*

*Ц – цена единицы изделия, руб.;*

*Sпер1 – переменные затраты на одно изделие, руб.*

Переносы части формул на другую строку допускаются на знаках равенства, умножения, сложения вычитания и на знаках соотношения (). Не допускаются переносы при знаке деления (:).

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

*Пример:*

 (4)

## 

## 4.4 Оформление иллюстраций

Все иллюстрации, помещаемые в работу/проект, должны быть тщательно подобраны, ясно и четко выполнены. Рисунки и диаграммы должны иметь прямое отношение к тексту, без лишних изображений и данных, которые нигде не поясняются. Количество иллюстраций в работе/проекте должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует располагать как можно ближе к соответствующим частям текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Наименования, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Ссылки на иллюстрации разрешается помещать в скобках в соответствующем месте текста, без указания см. (смотри). Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации записывают сокращенным словом «смотри», например, см. рисунок 3.

Размещаемые в тексте иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, например: Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (главы). В этом случае номер иллюстрации должен состоять из номера раздела (главы) и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например Рисунок 1.1 - Название рисунка.

Точка в конце названия рисунка не ставится. Надписи, загромождающие рисунок, чертеж или схему, необходимо помещать в тексте или под иллюстрацией.

## 4.5 Оформление ссылок

Библиографическая ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом илиупоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части), необходимых для его общей характеристики иидентификации. Ссылки различаются, в частности, по местурасположения в документе:

* внутри текстовые, помещённые в тексте документа;
* подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску).

Внутри текстовая библиографическая ссылка приводится непосредственно в строке после текста, к которому она относится, и заключается в круглые скобки.

*Пример:*

Социальная позиция связана с местом индивида в системе отношений в обществе (Машарова Т.В. Социальное самоопределение учащейся молодёжи в условиях современного общества. - Киров: ВГУ, 2003).

Ссылки на используемые источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке источников и литературы. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки и помещают в конце абзаца.

При ссылках на стандарты указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке источников и литературы.

Примеры:

* [3] – ссылка на нормативный документ или Интернет-ресурс, находящийся в списке источников и литературы под порядковым номером 3;
* [5, с. 123] – ссылка на источник, находящийся в списке источников и литературы под порядковым номером 5; 123 – номер страницы.

Подстрочная библиографическая ссылка оформляетсякак примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы.

*Пример:*

*в основном тексте:*

На основании исследований Парсонса было дано следующее определение профориентации «Профессиональнаяориентация – это процесс оказания помощи индивиду в изучении профессии и собственных личных качеств, процесс, завершающийся разумным выбором профессии»1.

*в примечании (в нижнем колонтитуле):*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1Укке, Ю. В. Диагностика сознательности выбора профессии у японских школьников // Вопросы психологии. – 1990.- №5. – С.17

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего документа:сквозную нумерацию по всему тексту либо в пределах каждойглавы, раздела, части, либо для данной страницы документа.

## 

## 4.6 Оформление списка использованных источников

Список использованных источников составляется с учетом правил оформления библиографии*.* Он должен содержать не менее 20 – 25 источников для технических специальностей и не менее 50 – 55 источников для специальностей гуманитарного и социально-экономического профиля, с которыми работал автор дипломной работы/дипломного проекта. Источники в списке располагаются по разделам в следующей последовательности:

* нормативные материалы (законы, постановления Правительства РФ, Указы Президента РФ, письма, инструкции, распоряжения Министерств и ведомств РФ, ГОСТы);
* научные, технические и/или учебно-методические издания;
* ресурсы сети Интернет.

Источники и литература в каждом разделе размещаются в алфавитном порядке. Для всего списка применяется сквозная нумерация.

Книги одного, двух, трех авторов

1. Дмитриевский А.В., Тюфяков А.С. Бензиновые двигатели / М.: Машиностроение, 1986. – 213 с.
2. Каменев А.Ф. Технические системы: закономерности развития. – М.: Машиностроение, 1985. – 185 с.
3. Руднева Е.В. Эмиссия корпоративных ценных бумаг. - М.: Издательство «Экзамен», 2001. – 288 c.

Книги четырех и более авторов

1. Электронное управление автомобильными двигателями / Г.П. Покровский., Е.А. Белов., С.Г. Драгомиров и др. - М.: Машиностроение, 1994. – 678 с.

Словари и справочники

1. Автомобильный справочник. Пер. с англ. 1-е русское изд. – М.: Изд-во «За рулем», 2000. - 896 с.
2. Новый политехнический словарь / Под ред. А.Ю. Ишлинского. – М.: Большая Российская энциклопедия, 2003. – 671 с.
3. Попржедзинский Р.А. и др. Технологическое оборудование для технического обслуживания и ремонта легковых автомобилей: Спра­вочник. — М.: Транспорт, 1988.-196 с.

Издания, не имеющие индивидуального автора

1. Специальные способы литья: Справ. / Под оющей ред. В.А. Ефимова. – М.: Машиностроение, 1991. – 734 с.
2. Фундаментальные и прикладные проблемы совершенствования поршневых двигателей: Материалы IX Междунар. научно-практ. конф. Владим. гос. ун-т. – Владимир, 2003. – 564 с.

Многотомные издания

1. Двигатели внутреннего сгорания. Т.1. Достижения в области развития ДВС / Серия «Итоги науки и техники». – М.:ВИНИТИ, 1975. – 208 с.

Патентные документы

1. Патю 5159915 США, МПК F 02 M 31/00. Электродвигатель топлива для электромагнитной форсунки / Morris M.J., Dutton J.C. – 6 с.

Нормативные документы

1. Закон РФ «Об охране атмосферного воздуха» № 96-ФЗ от 04.05.1999 г.
2. ГОСТ 17.2.2.03-87. Охрана природы. Атмосфера. Нормы и методы измерений содержания оксида углерода и углеводородов в отработавших газах автомобилей с бензиновыми двигателями. Тре­бования безопасности. С изменениями с 01.1999 г.
3. ГОСТ 7.9 – 77 Реферат и аннотация. М.: Изд-во стандартов, 1981. – 6 с.
4. Гражданский Кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ (с последующими изменениями).
5. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ (ред. от 29.12.2001) (с последующими изменениями и дополнениями).
6. Федеральный Закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ "Об акционерных обществах" (с последующими изменениями и дополнениями).

Составная часть документов

1. Вырубов Д.Н. Испарение топлива // Сб. «Камеры сгорания авиационных ГТД»/ М., 1957. –С. 178-194.
2. Гершман И.И., Пик О.К. Исследование развития и испарения топливной пленки // Тр. НАМИ. – 1965. – Вып. 75. – С. 3-29.
3. Литвин Л.Я. Особенности рабочего процесса двигателей с искровым зажиганием при повышеннной турбулентности заряда // Двигателестроение. - 1987. - №11. С. 7-9.

Электронные издания и Интернет-ресурсы

1. БиблиоСерт: Сб. законодательных и нормативных документов по сертификации: [более 1000 документов]. – [Электронный ресурс] (около 110 Мбт). – М.: Стандарты и качество, 2002. – 1 электрон. Опт. Диск (CD ROM).
2. <http://www.openet.ru>.
3. [www.disclosure.fcsm.ru](http://www.disclosure.fcsm.ru/).

## 4.7 Оформление приложений

В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст. Приложениями могут быть:

* бланки документов и образцы их заполнения;
* графические материалы;
* таблицы большого формата;
* расчеты;
* технологические карты,
* описание аппаратуры и приборов;
* описание алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова **ПРИЛОЖЕНИЕ** и его буквенного обозначения. Каждое приложение должно иметь название. Название приложения на следующей строке с прописной буквы отдельной строкой. Шрифт не жирный. Форматирование – по центру.

## 

## 4.8 Оформление содержания

Содержание проекта размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «СОДЕРЖАНИЕ», записанным по центру, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц текста работы.

В содержание включаются номера структурных элементов текста: разделов, подразделов, пунктов и подпунктов, имеющих заголовок, номера и наименования приложений и номера страниц, с которых они начинаются.

Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Нельзя сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте.

Заголовки, включенные в содержание, записываются строчными буквами. Прописными буквами должны записываться заглавные буквы и аббревиатуры.

Рекомендуется формировать автоматическое оглавление (Ссылки → Оглавление), предварительно применяя стили к наименованиям разделов и подразделов (Заголовок 1, Заголовок 2…).

## 4.9 Требования к лингвистическому оформлению проекта

Проект должен быть написан логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании проекта не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т. д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

1. *изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что …,*
2. *на основе выполненного анализа можно утверждать …,*
3. *проведенные исследования подтвердили…;*
4. *представляется целесообразным отметить;*
5. *установлено, что;*
6. *делается вывод о…;*
7. *следует подчеркнуть, выделить;*
8. *можно сделать вывод о том, что;*
9. *необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;*
10. *в работе рассматриваются, анализируются...*

При написании курсовой работы необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

1. для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:

* *прежде всего, сначала, в первую очередь;*
* *во – первых, во – вторых и т. д.;*
* *затем, далее, в заключение, итак, наконец;*
* *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;*
* *в последние годы, десятилетия;*

1. для сопоставления и противопоставления:

* *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
* *как…, так и…;*
* *с одной стороны…, с другой стороны, не только…, но и;*
* *по сравнению, в отличие, в противоположность;*

1. для указания на следствие, причинность:

* *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*
* *отсюда следует, понятно, ясно;*
* *это позволяет сделать вывод, заключение;*
* *свидетельствует, говорит, дает возможность;*
* *в результате;*

1. для дополнения и уточнения:

* *помимо этого, кроме того, также и, наряду с…, в частности;*
* *главным образом, особенно, именно;*

1. для иллюстрации сказанного:

* *например, так;*
* *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
* *подтверждением выше сказанного является;*

1. для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:

* *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
* *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
* *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
* *по мнению Х, как отмечает Х, согласно теории Х;*

1. для введения новой информации:

* *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
* *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
* *остановимся более детально на…;*
* *следующим вопросом является…;*
* *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является…;*

1. для выражения логических связей между частями высказывания:

* *как показал анализ, как было сказано выше;*
* *на основании полученных данных;*
* *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
* *резюмируя сказанное;*
* *дальнейшие перспективы исследования связаны с….*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

* *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с…;*
* *в связи, в результате;*
* *при условии, что, несмотря на…;*
* *наряду с…, в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте курсовой работы/проекта было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором проекта значение.

В проекте должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

# 5 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ПРОЕКТА

Проект, выполненный с соблюдением рекомендуемых требований, оценивается и допускается к защите. Защита должна производиться до начала экзамена по дисциплине или дифференцированного зачета.

Процедура защиты проекта включает в себя:

* выступление студента по теме и результатам работы (5-8 мин),
* ответы на вопросы преподавателя.

При подготовке к защите Вам необходимо сделать презентацию проекта, обоснованно и доказательно раскрыть сущность темы проекта.

ПОМНИТЕ, что оценка за проект выставляется преподавателем после защиты.

Работа оценивается дифференцированно с учетом качества ее выполнения, содержательности Вашего выступления и ответов на вопросы во время защиты.

Результаты защиты оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается проект, выставляется только при условии успешной сдачи проекта на оценку не ниже «удовлетворительно».

Если Вы получили неудовлетворительную оценку по проекту, то не допускаетесь к итоговой аттестации по дисциплине (истории, информатике или др.). Также по решению комиссии Вам может быть предоставлено право доработки проекта в установленные комиссией сроки и повторной защиты.

К защите проекта предъявляются следующие требования:

1. Теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа источников.
2. Систематизация цифровых данных в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития исследуемых явлений и процессов (в зависимости от темы).
3. Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.
4. Логически последовательное и самостоятельное изложение материала.
5. Оформление материала в соответствии с установленными требованиями.

Для выступления на защите необходимо заранее подготовить и согласовать с руководителем тезисы доклада и иллюстративный материал.

При составлении тезисов необходимо учитывать ориентировочное время доклада на защите, которое составляет *5-7 минут*. Доклад целесообразно строить не путем изложения содержания работы по главам, а *по задачам*, то есть, раскрывая логику получения значимых результатов. В докладе обязательно должно присутствовать обращение к иллюстративному материалу, который будет использоваться в ходе защиты проекта. Объем доклада должен составлять 3-5 страниц текста в формате Word, размер шрифта 14, полуторный интервал. Рекомендуемые структура, объем и время доклада приведены в таблице 4.

*Таблица 4*

Структура, объем и время доклада

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Структура доклада** | **Объем** | **Время** |
| 1. | Представление темы проекта. | 1 стр. | 1минута |
| 2. | Актуальность темы. |
| 3. | Цель проекта. |
| 4. | Постановка задачи, результаты ее решения и сделанные выводы (по каждой из задач, которые были поставлены для достижения цели проекта). | 2 стр. | До 4 минут |
| 5. | Перспективы и направления дальнейшего  исследования данной темы. | До 0,5 стр. | До 2 минут |

В качестве иллюстраций используется презентация, подготовленная в программе «PowerPoint». Также иллюстрации можно представлять на 4–5 страницах формата А4, отражающих основные результаты, достигнутые в работе, и согласованные с содержанием доклада. Иллюстрации должны быть пронумерованы и названы.

В случае неявки на защиту проекта по уважительной причине, Вам будет предоставлено право на защиту в другое время.

В случае неявки на защиту проекта по неуважительной причине, Вы получаете неудовлетворительную оценку и не допускаетесь к итоговой аттестации по дисциплине (экзамену, дифференцированному зачету).

# ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма оформления перечня тем проектов

**Примерный перечень тем проектов**

1. Анализ систем компьютерного оборудования
2. Сравнительный анализ лицензионных и нелицензионных программных продуктов.
3. Анализ двоичной системы счисления в ПК.
4. Исследование способов описания и структур алгоритма.
5. Исследование архитектуры компьютера.
6. Исследование операционной системы Linux в программном обеспечении ПК
7. Анализ антивирусного программного обеспечения.
8. Сравнительный анализ версий табличного процессора Microsoft Excel.
9. Анализ версий программы для презентаций Microsoft Power point.
10. Исследование возможностей графического редактора Paint.

11.Исследование способов создания сайта и сопровождение его в сети Интернет.

1. Сравнительный анализ браузеров Comodo Dragon и Epic Browser.
2. Сравнительный анализ браузеров Амиго и Safari.
3. Исследование глобальной сети Интернет в жизни человека.
4. Исследование дискретной информации.
5. Анализ кодирования текстовой и мультимедийной информации.
6. Исследование топологий локальной сети.
7. Анализ использования телекоммуникационных систем в жизни человека.
8. Сравнительный анализ поисковых систем Апорт и Bing.
9. Исследование языка запросов.
10. Исследование программы Slides.
11. Анализ векторных графических редакторов Adobe Illustrator и Adobe Flash.
12. Исследование категорий носителей информации применяемых для компьютерного оборудования.
13. Исследование предмета Информатика.
14. Анализ стандартных программ и офисного пакета в программном обеспечении.
15. Исследование информационной безопасности для сохранения конфидециальности, целостности и защиты данных пользователя.
16. Анализ компьютерных вирусов.
17. Изучение проблем создания искусственного интеллекта.
18. Анализ возможностей облачных технологий при работе с информацией.
19. Исследование систем, обеспечивающих распознавание символов.
20. Анализ компьютерного поколения.
21. Исследование видов систем счисления.
22. Исследование алгоритма в жизни.
23. Изучение возможностей Microsoft Excel для создания графических возможностей.
24. Исследование внутренних устройств компьютера.
25. Исследование операционной системы MacOS в программном обеспечении ПК.
26. Изучение операционной системы Unix в программном обеспечении ПК.
27. Исследование систем профессионального образования.
28. Анализ программ, разработанных для работы с электронной постой.
29. Анализ версий текстового процессора Microsoft Word.
30. Анализ версий программы БД Microsoft Access.
31. Сравнительный анализ браузеров текстовых процессоров Блокнот и Word Pad Open office Word.
32. Исследование видов сайтов.
33. Сравнительный анализ браузеров Mozilla Firefox и Opera.
34. Сравнительный анализ браузеров Vivaldi и Orbitum.
35. Исследование всемирной паутины (World Wide Web) в жизни.
36. Преимущества и недостатки работы с ноутбуком, нетбуком и планшетом.
37. Анализ кодирования информации (звук и видео).
38. Исследование проводного и беспроводного канала передачи данных.
39. Исследование современных способов кодирования информации в вычислительной технике.
40. Сравнительный анализ поисковых систем Замблер и Яхо.
41. Сравнительный анализ поисковых систем Mail и Alta Vista.
42. Исследование программы для создания презентаций Prezi.
43. Анализ растровых графических редакторов Pixia и Paint Shop Pro.
44. Исследование фрактальной компьютерной графики.
45. Исследование криптовалюты в наше время.
46. Анализ проводных и беспроводных провайдеров.
47. Исследование алгебры логики как раздела в предмете Информатика.
48. Исследование истории развития информационного общества.
49. Исследование и методы борьбы киберпреступности в наше время.

# ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма для разработки введения проекта

#### ВВЕДЕНИЕ

**Актуальность темы**: определяется тем, что:

Веб сайт – бесплатный круглосуточный канал предоставления актуальной информации посетителям сайта, клиентам, партнерам и сотрудникам компании в неограниченном объеме и формате.

* Неограниченные возможности демонстрации продукта;
* Бесплатная и высоко-информативная обратная связь;
* Возможность уточнения интересов потенциальных и постоянных посетителе сайта;
* Платформа для обучения и тестирования;
* Средство обмена конфиденциальной информацией между удаленными офисами;
* и еще много других преимуществ.

Выше изложенное в целом на теоретико-методологическом уровне определило проблему настоящего исследования:

Веб сайт может стать удачным дополнением или продолжением вашего информационного наполнения но ни никак не решением всех текущих проблем

Выявление указывает пользователю, что необходимо;

* во-первых, узнать о вас в off-line (вне сети Internet);
* во-вторых, узнать о том, что у есть веб сайт и узнать его адрес в Internet;
* в-третьих, зайдя на ваш сайт, ожидания пользователя должны быть оправданы;
* в-четвертых, вам необходимо активно продвигать веб сайт в сети Internet по ключевым запросам в поисковых машинах, на профильных сайтах и т. д...

**Цель исследования:**

* Облегчение получения пользователями актуальной информации;
* Необходимость увеличения трафика;
* Упрощение процесса доступа и получения информации;

**Объект исследования**:

Прежде чем появилась возможность создавать сайты, возник интернет и произошло это событие в 1990 году. Интернет без информации, представлял из себя совершенно бесполезное изобретение и его необходимо было наполнить. Именно этим вопросом и решил заняться **британский ученый Тимоти Бернерс-Ли**, который создавал свои разработки в Европейской лаборатории элементарных частиц. Прежде чем создать сайт, он успел подготовить и другие, не менее важные инструменты, которые лежат в основе многих программ на сегодняшний день. Именно **он создал Интернет**, успешно **разработал URL**, а также **протокол HTTP** и **прописал язык программирования**, который на сегодня нам известен как **HTML**.

*Сайт – это совокупность веб-страниц, как правило, одной тематики, принадлежащих одному владельцу или организации.*

**Предмет исследования**:

Разрабатывая интернет, ученый полагал что создает его именно для того, чтобы упростить процесс хранения и сбора информации, чтобы на любой вопрос ответ можно было найти быстро и легко. Учитывая тенденцию повседневного использования интернета на сегодняшний день, то можно смело утверждать, что задумки ученого, полностью оправдали себя на практике.

Создать свой сайт в сети Интернет не так уж и сложно. Это может сделать не обязательно профессионал, но и пользователь, главное знать процесс работы:

**Задачи исследования**:

* Определите целевую аудиторию сайта (Составьте список целевых групп пользователей сайта. Сгруппируйте близкие по целям нахождения на сайте группы пользователей).
* Определите процессы, которые будут происходить на сайте. (Составьте список процессов, которые могут быть реализованы при помощи сайта).
* Определите информационные темы сайта, используя полученную в двух первых пунктах информацию. (Составьте список информационных тем сайта. Разбейте темы по иерархии).

**Методы исследования Web-сайта**

* Карточная сортировка
* Usability-методы
* Контекстное исследование
* Контрольные листы
* Макетирование
* Обзоры
* Опросники
* Плюралистическая проработка
* Протоколы самоотчета
* Фиксация «мыслей вслух»
* Фокусные группы
* Эвристическое исследование
* Экспертиза компонентов

Теоретическая значимость:

#### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ О САЙТЕ

**1.1.Роль сайтов в современном мире**

Сложно переоценить значение сайтов в своевременном мире, ведь именно благодаря им люди получили превосходные условия для обучения, работы и, конечно же, развлечений. Именно на сайтах можно найти необъятное количество полезной и интересной информации.

В наше время сайты стали неотъемлемой частью подавляющего большинства людей, ведь именно в сети мы проводим немалую часть времени.

Название веб-сайт (website) состоит из двух слов web, что означает паутина или сеть, и site – место. То есть фактически веб-сайт это место во всемирной паутине, где собрана определенная информация.

Наиважнейшая задача сайта доносить информацию до пользователей.

Имея собственный сайт, Вы можете с легкостью заявить о себе не только местным жителям, но и тем, кто проживает за тысячи километров от Вашего местонахождения. Сайт не роскошь, а средство продвижения. Сайт нужен для демонстрации новых товаров и услуг.



Рис.1.1 Значимость сайта в сети Интернет

#### 1.2.Структура сайта

Как у каждого физического объекта есть свои физические размеры и свойства, так и у нефизического объекта, как сайт, тоже есть свои параметры – параметры сайта.

Есть те, которые видны всем, а есть те, которые есть, но о них знают не все, а только посвященные в тему сайтостроения.

основные характеристики сайта:

* доменное имя и его зона,
* уровень домена,
* возраст домена,
* система управления контентом сайта – CMS,
* “пузомерки” ТиЦ и PR,
* место в рейтинге – место сайта,
* траст сайта,
* посещаемость (суммарный трафик), которая в свою очередь подразделяется на:
* поисковый трафик,
* целевой трафик,
* спам трафик.

**1.3 Типы сайтов**

**По цели создания**:

* Коммерческие
* некоммерческие

**По размеру аудитории**:

- простые (сайты-визитки, домашние страницы);   
- тематические, узконаправленные;  
- многофункциональные, интернет - порталы.

**По доступности**:  
- открытые (доступны для любых посетителей);  
- полуоткрытые (необходима регистрация);  
- закрытые (доступны для узкого круга людей).

**По особенностям представления информации и категориям решаемых задач**:  
- интернет - представительства организаций;   
- информационные ресурсы;   
- веб - сервисы (сайты, на которых предоставляются услуги для выполнения определенных задач);  
- социальные сети (комбинированные веб-сервисы).

**По стилю оформления и функциональности:**

* статические,
* динамические
* флэш-сайты.
* статические сайты и веб-страницы - это сайты, сделанные по классической технологии html. Статическими они называются потому, что, набирая определённый адрес (URL), соответствующий сайту или его определённой странице, вы всегда будете видеть одно и то же содержание. Их плюсы - это простота создания и нетребовательность к аппаратным ресурсам. Они не требуют поддержки скриптов и баз данных и могут быть размещены на абсолютно любом хостинге, при этом они не будут создавать почти никакой нагрузки на сервер;
* динамические сайты не существуют в неизменном виде на сервере, а формируются при помощи скриптов. Содержание и вид динамической страницы с одним и тем же адресом может быть совершенно различным в зависимости от разных условий - например, в зависимости от времени, от конкретного пользователя, от введённого пользователем запроса и т. п.;
* flash сайты - это один из самых популярных видов сайтов на сегодня. Вместе с текстом, они позволяют размещать видео. Flash-сайты развиты в графике и представляют собой отличный способ Интернет маркетинга, так как люди воспринимают видео лучше, чем текстовую рекламу. Некоторые типы сайтов в свою очередь подразделяются на различные виды.

### 1.4 Виды сайтов

* Персональные (домашние) странички;
* Сайт-визитки;
* Информационные сайты;
* Промо-сайты;
* Сайт-фотогаллереи;
* Информационные интернет-издания, СМИ;
* Корпоративные представительства;
* Информационные сайты предприятий и организаций;
* Крупные информационные порталы.
* Корпоративные сайты;
* Интернет магазины.
* Лендинг
* Сервис-сайт
* Сайт-каталог
* Социальная сеть

Рассмотрим каждый вид представленный в перечне:



Рис.12. Виды сайтов

**Персональные (домашние) странички**

Это сайты обычных пользователей, которые создают одну, две или несколько странице к в сети интернет на одном сайте. На этих сайтах пользователи обычно выкладывают любую информацию, например: о себе, о друзьях и т.д. Данные сайты не относятся к коммерческой деятельности. Подобные виды сайтов в большинстве случаев создаются любтелями и в основном для своих нужд.

**Сайты визитки**

Этот вид сайтов обычно выбирают организации, которым в большинстве случаев не нужен сайт в сети интернет, поэтому подобные сайты создаются для престижа. То есть показать, что у нас тоже есть сайт.  
Сайты визитки так же применимы для выкладывания просто контактной информации о предприятии, ее контакты, вид деятельности и еще что-нибудь. Сайты визитки в основном несут небольшую информацию, в качестве поверхностного ознакомления.  
В основном сайты визитки содержат от 5 до 10 страниц на сайте.

**Информационные сайты**

Подобные типы сайтов в интернете очень распространены. Ими пользуются организации, предприятия, индивидуальные предприниматели или обычные пользователи интернет для выкладывания информации большой аудитории. На данном виде сайте может быть создано множество страниц посвященной одной тематике или широкого круга информационной направленности, все зависит от назначения информационного сайта.   
данный вид сайтов очень подходит для предприятий и организаций. В первую очередь на данном предприятии можно выложить всю необходимую информацию о фирме, ее деятельности, товарах, вакансиях и т.д.

**Промо сайты**

Сайты, посвященные разовым событиям и акциям. Выставка или конференция, праздник или концерт. Освещение таких мероприятий через специальные веб-ресурсы, называемые "промо-сайтами", является хорошим тоном и показателем высокого уровня их организации и проведения.  
Эксклюзивный дизайн создается с учетом всех особенностей акции.  
Единственным отличием данного вида сайтов явялется то, что время жизни его ограниченно, конкретным мероприятием. И как только оно закончиться, информация на сайте станет бесполезной.   
Пускай жизненный срок промо-сайтов ограничен, но "прожить" его требуется максимально ярко и эффективно.

**Сайт фотогаллереи**

Данный вид сайтов предназначен для организации на сайте в основном не для информации, а для размещения на нем картинок, изображений и других иллюстраций. Например, подобный вид сайтов применим для организации выставки картин, любительских фото или еще что-нибудь, все зависит от специфики самой фотогаллереи.   
Подобные виды сайтов не предназначены для размещения какой бы то ни было информации, они выступают в роли выставок.

**Информационные интернет издания, СМИ**

Это особые виды сайтов. Относятся они к категории крупных новостных порталов, которые публикуют мегабайты информации на своих сайтах. Основная тематика данных сайтов - это новости различного рода. Это может быть как новости региональные, города, так и глобальные новости всего интернета. Такие сайты имеют сложную структуру категорий.

**Корпоративные представительства**

Корпоративные представительства - это облегченная версия корпоративного сайта. В распоряжении корпоративного представительства входят все инструменты для создания многоуровневой структуры сайта, создания оригинального дизайна, не имеет ограничений по функциональности. Но в свою очередь корпоративное представительство не имеет интерактивных модулей взаимодействия с посетителями, такие например, как форум, регистрация на сайте и т.д. В данном виде сайта может быть подключены такие модули как дата и время, календарь, информационно-рекламный блок и другие. Поэтому корпоративные сайты в какой-то мере похожи на информационные сайты.

**Информационные сайты предприятий и организаций**

Это в принципе тот же вид информационного сайта.

**Крупные информационные порталы**

С первого взгляда может показаться, что это обычный информационный сайт, только большой. Но это не так крупный информационный портал - это сайт, который не только содержит большой объем информации, но имеет всю предоставленную информацию в текстовом или графическом варианте предоставляя ее для скачивания посетителю.  
Примерами таких крупных информационных порталов могут являться портал посвященный большой коллекции рефератов, курсовых или дипломных работ, либо сайт посвященный юридической тематике, на котором посетитель может не только почитать закон, постановления и т.д., но и скачать все эти документы для просмотра на своем компьютере.

*ПОРТАЛ-сайт интернет, предоставляющий пользователю доступ сразу к нескольким сервисам сети (справочнику, новостям, поисковой системе и т. д.)*

**Корпоративный сайт**

Корпоративные сайты - это классика Интернета. Полнофункциональный web-сайт. Обладает большим объемом и разветвленной структурой представления данных, позволяющей разместить всю интересующую Вашего потенциального клиента информацию.  
Эксклюзивный дизайн корпоративного сайта выполнен с учетом фирменного стиля и концепции сайта. Специально разработанная навигация позволяет посетителю сайта быстро найти любую интересующую его информацию, а присутствующие интерактивные формы дают возможность принять участие в обсуждении (форум), оставить свой отзыв о сайте или услугах фирмы (гостевая книга), а также заказать товар или услугу, заполнив бланк заказа. Весь ассортимент продукции фирмы обычно представлен в электронном каталоге с яркими красочными фотографиями.

**Интернет-магазин**

Может включать в себя различные интерактивные формы (гостевая книга, форум, задай вопрос), но обязательно каталог товаров и корзину заказов. Часто на главную страницу выносятся новинки товаров, "хиты продаж", специальные предложения. Вы можете создать эксклюзивный дизайн нацеленый на увеличение числа продаж, носит специфический характер.

* Интернет магазин имеет ряд преимуществ:
* большой охват аудитории;
* снижение затрат на содержание магазина;
* удобство в поиске товаров;
* простота в изменении ассортимента в каталоге товаров;
* обработка заказов занимает меньше времени;
* уведомление о новом заказе администратор получает на e-mail.

**Для всех видов сайтов создается административный доступ** для управления интерактивными разделами сайта (новости, каталог, информационные блоки и др.), благодаря которому Вам, не обладая специальными знаниями, сможет редактировать содержимое страниц сайта.

* Наши разработки современны, технологичны, отвечают последним тенденциям в оформлении и функциональности, и при этом солидны и необычайно удобны.

**Лендинг**

Лендинг или лендинг-пейдж (landing page) — это одностраничный тип сайта для захвата внимания клиента для последующего выполнения им целевого действия. Минимум всего отвлекающего: на лендинге размещается только ключевая информация, которая способна заинтересовать и побудить сделать покупку товара или заказать услуги.

Другие названия лэндинга — посадочная страница, страница захвата.

Что представляет собой правильный лендинг?

Во-первых, это простой и удобный дизайн. Благодаря своей лёгкости лендинг быстро загружается и не вызывает лишних вопросов.

Во-вторых, лендинг несёт ключевую информацию о том, почему клиент должен сделать покупку или произвести иное целевое действие (например, подписаться на рассылку). Преимущества, акции с ограничением по времени, высококачественные фотографии, призыв к действию — вот главные пункты, из которых состоит посадочная страница.

Сейчас происходит настоящий расцвет лендингов. И этому есть причины. Главным преимуществом этой разновидности сайтов является повышенная конверсия за счёт узконаправленности (конкретный товар/услуга для конкретной аудитории). Ничего лишнего — вот секрет успеха страницы захвата.

В отличии от огромной витрины интернет-магазина, посетитель лэндинга видит только что-то одно. Когда у нас нет широкого выбора, то зачастую мы этому даже рады — не нужно тратить силы и время на сравнение и выбор.

Недостатком лендинга является как раз его преимущество в виде узко направленности. Это как обоюдоострый меч. Если у вас появится второй (третий, десятый, тысячный) товар/услуга, то выхода здесь два. Первый — это в который раз делать под него новый лэндинг. Второй — создать интернет-магазин, где будет широкий ассортимент товаров.

Некоторые владельцы интернет - магазинов одновременно пользуются и лэндингами. И это вполне оправданно. Например, у них появляется в продаже какой-то очень ходовой товар. Он хорошо продаётся в магазине, но если дополнительно организовать лэндинг конкретно под этот товар, то продажи пойдут ещё лучше. Такая тактика одновременного наступления по всем фронтам получает всё большее распространение в интернет - коммерции. А почему нет? Ведь это эффективно и не требует особых затрат.

**Форум**

Форум — место для общения. Форум может быть как отдельным сайтом, так и частью главного. Зачастую форумы создаются под определенные тематики (например, форумы веб - мастеров, форумы любителей охоты и рыбалки).

В бизнесе используется в роли площадки для общения с клиентами.

Создание форума оправдано в случае, когда вы имеете много клиентов, у которых часто возникают вопросы. Если это условие не выполняется, то получается мёртвый форум, который своей пустотой только отпугивает других потенциальных клиентов.

**Блог**

Как и в случае с форумом, блог может быть как отдельным, так и совмещённым с основным интернет - ресурсом компании. Отличие здесь в том, что это не средство общения, а трибуна организации, с которой она доносит нужную для клиентов инфу.

Создание блога намного актуальнее, чем создание форума, и вот почему.

Преимущества:

* полезная информация для клиента.
* сайт становится живым: видно, что он развивается.
* отличное средство для продвижения сайта в интернете.
* Качественные регулярные обновления — вот залог успеха блога.

Если клиент заходит и видит одинокую статью, написанную два года назад, то он сделает вывод, что такие запустение и разруха не только в блоге, но и в самой компании. Вряд ли он воспользуется услугами этой организации — впечатление уже испорчено.

Совсем другое дело, когда компания регулярно пишет в своём блоге. Клиент отмечает активную деятельность и делает вывод — организация жива и развивается. Более того, из блога посетитель получает полезную информацию. Благодаря этому авторитет компании и экспертность её сотрудников в глазах клиента растёт. Судите сами: кому вы будете доверять больше — тому, кого видите в первый раз или тому, кто вам уже помог?

Так что блог для любой уважающей себя компании — это несомненно нужная и полезная вещь. Главное — он должен регулярно наполняться полезной информацией, а не лежать мёртвым грузом.

**Сайт-каталог**

Под каталогом понимается сайт с витриной из товаров, но без возможности добавить их в корзину и оформить заказ. Покупка товаров из каталога производится через e-mail, телефон или другие способы связи с владельцем ресурса.

Стоит заметить, что на данный момент времени сайт-каталог — это не самое лучшее решение для бизнеса (исключением являются каталоги с дорогостоящими товарами, такими как спецтехника, автомобили и т.д.). Клиенты нынче пошёл привередливый: ему нужно, чтобы было просто и удобно. А что простого и удобного в том, что ему приходится искать возможность связаться с владельцем каталога, тратить время на общение с ними и только после прохождения этого нелёгкого пути клиент наконец-то сможет получить то, что ему нужно. В целом, это не самый удачный вид сайта для развития онлайн-бизнеса.

Конечно, бывают ситуации, когда у компании есть какое-то уникальное предложение или индивидуальный подход к формированию цены для каждого человека. Но даже в этом случае можно всё автоматизировать! Клиенты будут благодарны вам, если вы прикрутите привычную всем корзину и дадите им возможно оформить заказ. Но тогда уже получится следующий тип сайта.

**Сайт-сервис**

Сайт-Сервис как правило, сконцентрирован на решении какой-то одной или нескольких однотипных потребностей клиента.

Лучшим примером будут онлайн - консультанты. Наверное, каждый из нас встречал на современных сайтах всплывающие окна с обращением менеджеров или предложением ввести свой номер, чтобы нам быстро перезвонили и проконсультировали. Так вот, такие онлайн - помощники и являются примером сервиса — видом сайтов, которые предоставляют услуги по удовлетворению конкретной нужды пользователя.

Те же облачные хостинги (Dropbox, Яндекс.Диск), видеохостинги (Youtube, RuTube), различные сервисы для онлайн - конвертации файлов и т.д. — являются ярким примером хорошего и полезного сервиса.

Сервисов в интернете существует огромное количество, каждый день появляются новые. Для того, чтобы создать своё успешный сервис, требуется всего лишь понять, чего не хватает людям. Догадайтесь, как решить чью-то проблему, станьте полезным для людей — и вас сервис непременно ждёт успех. Конечно, при условии, что он будет разработан и введён в эксплуатацию профессионалами. Так как классную идею без грамотной технической реализации чаще всего ожидает провал.

**Социальная сеть**

Социальные сети — это сайты предназначенные для построения и отражения социальных взаимоотношений между разными людьми.

Соцсети могут быть как для широкого круга пользователей (Вконтакте, Одноклассники, Facebook), так и узконаправленные, в которых объединяются люди с определенными интересами, возможностями, целями (LinkedIn, Instagram, Pinterest).

Этот вид сайта могут себе позволить далеко не все компании, однако, социальные сети сейчас получают всё больше распространение, и бизнес тоже использует эту удобную технологии взаимодействия между пользователями в своих интересах.

В принципе, социальная сеть — это дорогое, но эффективное решение проблемы взаимодействия. Этот инструмент нужен только тем компаниям, которые уже переросли стандартные корпоративные средства взаимодействия и нуждаются в большем. Причем такие компании имеют четкое представление о своей целевой аудитории, её интересах и потребностях, знают какие их задачи способна решить своя собственная социальная сеть, понимают как именно получить выгоду от создания соцсети и обладают достаточными средствами для развития своей социальной сети, ведь на одном создании сайта далеко не уедешь, его необходимо будет продвигать и популяризировать.

Практическая значимость:

#### ГЛАВА 2 ПРОЦЕСС РАБОТЫ НАД САЙТОМ

#### 2.1 Этапы работы создания сайта

Рис. 2.1 Этапы развития создания сайта

**1 Этап «Определение целей разработки сайта, проведение исследование»**

На данном шаге очень важно понять зачем и для кого вы разрабатываете web-сайт.

Здесь важны поставить цели и задачи.

##### Цель создания сайта

* Облегчение получения пользователями актуальной информации о компании;
* Необходимость увеличения трафика;
* Сокращение звонков в службу поддержки клиентов;
* Упрощение процесса продаж;
* Упрощение процесса обратной связи;

##### Задачи создания сайта

1. Увеличение лояльности клиентов;
2. Увеличение продаж за счет новых клиентов;
3. Сокращение расходов на службы технической и/или информационной поддержки;
4. Увеличение объема продаж;
5. Совершенствование и модернизация продукта и/или услуг;

**2 Этап «Разработка технического задания»**

Составление **правильного ТЗ** просто необходимый шаг**в этапах создания сайта**, Что должно включать в себя ТЗ:

1. Структуру в виде схемы, состоящей из основных разделов, подразделов и примерного количества страниц;
2. Пожелания к модулям (их великое множество: обратная связь, поиск необходимой информации, вопрос-ответ, фильтры и тому подобное);
3. Описание дизайна (общее оформление — можно на примерах других сайтов, основные цвета, логотип, местонахождение различных блоков)
4. Какие технологии использовать ([Вид CMS](https://nz4.ru/sozdanie-sajta/cms/), библиотеки скриптов, будет ли мобильная версия и проч. );
5. порядок предоставления, обработки или создания графической и текстовой информации;
6. технические требования к сайту.

**3 Этап «Создание дизайн - макета сайта»**

В процессе разработки сайта, при создании дизайна необходимо данный пункт разделить на несколько подэтапов создания

1. Предоставление оговоренного количества различных по концепции макетов главной страницы.
2. Доработка и согласование выбранного варианта концепции.
3. **Создание макетов внутренних страниц** (категории, товара/услуги, контактов, если планировалась мобильная версия, то каждый макет должен быть переделан и под мобильную версию)
4. Доработка и согласование каждой из типовых страниц

На макете может отсутствовать наполнение: как текстовая информация, так и фотографии, которые должен предоставить заказчик в **процессе работ по созданию сайта** — его временно можно заполнить демо текстом и картинками. Но все элементы дизайна должны быть прорисованы.

**Макет сайта**

****

Рис.2.2 Внешний вид макета

**4 Этап «Вёрстка, программирование и внедрение в CMS**

На данном шаге происходят чисто техническая работа качество которой зависит от профессиональных навыков верстальщика и программиста

1. Универсальность вёрстки на [CMS](https://nz4.ru/sozdanie-sajta/cms/) — возможность без лишних сложностей внедрять дополнительные модули.
2. «Красивый» код — Простое правило: чем код будет меньше и грамотнее, тем сайт загрузится быстрее.
3. Валидность (корректность) —  Верное использование функционала CMS при внедрении дизайна/структуры/модулей — позволит без труда разобраться с системой стороннему специалисту.
4. Кроссбраузерная верстка (Cross-browser) — адекватное отображение сайта во всевозможных браузерах (IE, Chrome, Firefox, Opera и т.д.)

**В результате данных нескольких этапов работ мы получим полностью рабочий сайт, н**о без какого-либо наполнения.

**5 Этап «Наполнение сайта»**

Без текста и фотографий сайт имеет достаточно условную ценность. Следует учесть эти моменты поскольку текстовая и графическая часть являются неотъемлемой.

Если наполнить сайты мультимедийной и видеоинформацией сайт будет наиболее значимым и интересным.

**6 Этап «Запуск сайта в Интернете**

На данном этап следует запустить сайт на хостинг, для этого необходимо купить доменное имя и указать адрес сайта после чего сайт успешно стартует в сети.

**7 Этап «Тестирование сайта»**

На этом этапе осуществляется проверка работы сайта с различных устройств: работу модулей, правильные ли ссылки стоят на страницах, все ли картинки грузятся и прочее. Данный этап длится, как правило, от недели до месяца.

**8 Этап «Развитие и продвижение сайта**

На этом этапе необходимо направить процесс развития в нескольких видах:

1. Создавать новые материалы, акции, новости
2. Заниматься продвижением ресурса
3. Спрашивать посетителей, все ли их устраивает, везде ли удобно
4. Давать различные виды рекламы.

#### 2.2. Элементы сайта

На рисунке 2.3.показаны основные составляющие элементы сайта и их расположение.

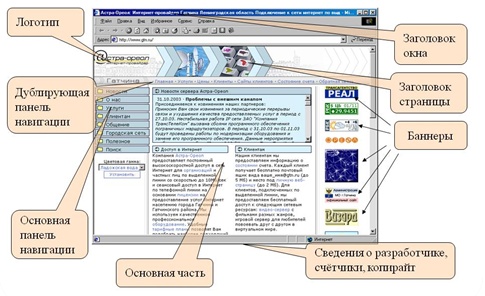


Рис. 2.3 Элементы сайта

#### 2.3. Способы создания сайта

1. С нуля
2. С помощью вспомогательных программ
3. С помощью исходников
4. С помощью CMS движка

Рассмотрим в отдельном порядке

**С Нуля**

Означает написание сайта в обычном блокноте, и дать ему расширение .html, для этого необходимо знание языка вёрстки или (гипертекстовой разметки) HTML а также CSS – каскадные таблицы стилей.

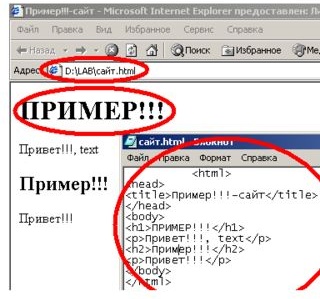


Рис.2.4 Написание сайта на языке вёрстки HTML

С помощью языка HTML строится каркас сайта, а CSS позволяет произвести настройки его внешнего вида.

При создании динамического сайта  потребуются знания языка PHP. Также не лишним будет понимание JAVASCRIPT, благодаря которому можно сделать сайт наиболее интересным.

В разработку сайта можно также добавить элементы FLASH – анимации, но следует иметь ввиду, что сайт не должен быть полностью написан на FLASH, т. к. он будет иметь проблемы с индексацией со стороны поисковых систем.

**Создание сайта с помощью вспомогательных программ**

На сегодняшний день существует огромное количество программ которые упрощают работу:

Примером служат: МACROMEDIA, DREAMWEAMWEAVER, YAHOO, SITEBUILDER, 1stPAGE.

Такой метод создания сайта подходит только для новичков. Исходный код таких сайтов несовершенен, т.к. захламлен лишними тегами.

**Таким способом можно создать статический сайт с небольшим количеством страниц.**

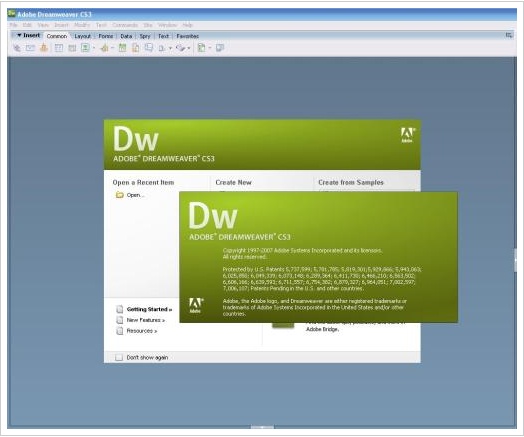
****

Рис.2.5 Диалоговое окно программы DreamWeamweaver

**Создание сайта с помощью исходников**

Это самый простой способ сделать сайт самостоятельно. Для этого нужно зарегистрироваться в подобной системе, выбрать оформление и разместить на нём необходимую информацию.

Примеры системы: UCOS и NAROD.



Рис.2.6. Программы исходники

а также:

* Blogger
* WordPress
* LiveJournal
* LiveInternet

И много других.

Чтобы ими воспользоваться, необходимо пройти регистрацию, выбрать готовый шаблон или воспользоваться конструктором для создания сайта или блога.

Все очень понятно, главное, оплачивать услуги хостинга не надо, и при этом сайту присваивается доменное имя третьего уровня.

**У таких сайтов есть некоторые недостатки:**

* Ограничение функционала, наличие рекламы данных сервисов (они ведь должны как — то зарабатывать).
* Все эти неудобства можно преодолеть, купив премиум – аккаунт.
* Если сравнивать цены, то легче воспользоваться следующим способом создания сайта.

**Создание сайта с помощью Движка CMS**



Рис.2.7.Функционал движка CMS

Существуют бесплатные и платные CMS (система управления контентом).

Можно выбрать WORDPRESS по той причине, что он бесплатный и достаточно удобный.

Узнав с течением времени обо всех его преимуществах ни разу не пожалела о сделанном выборе.

При выборе данного способа создания сайта необходимо иметь в виду тот факт, что без знания языков программирования сайту будет сложно двигаться вперед.

#### 2.4 Результативность

Результативность заключается в проверке функционала работы сайта и размещения его на хостинге, для запуска в сети Интернет.

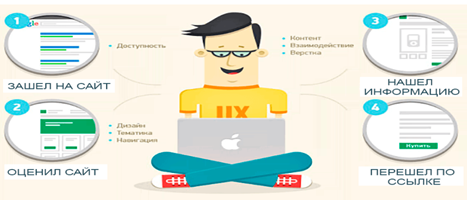
****

Рис. 2.8. Размещение сайта в сети Интернет

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

В представленном индивидуальном проекте на тему «Исследование создания сайта» по дисциплине Информатике, который состоит из Вводной части, Основной части.

Вводная часть, а точнее Введение раскрывает актуальность, цель, проблему, предмет, объект, задачи и методы исследования данной темы.

Основная часть состоит из теоретической и практической.

Теоретическая часть раскрывает общее сведения о сайте, в которой задействованы:

1.Роль сайта в современном мире - рассматривает обоснованность сайта.

2.Структура сайта - даёт представление о составляющих характеристиках, на которых основывается сайтостроение.

3.Типы сайтов – отражают классификацию по назначению и структуре.

4.Виды сайтов отображают значимость, схожесть и отличие.

Практическая часть основана на процессах работы с сайтом, которая включает:

1.Этапы создания сайта – задействуют весь алгоритм работы, на котором основано создание сайта.

2.Элементы сайта - показывают из каких составляющих состоит сайт.

3.Способы создания сайта – основаны на разной методике, в которой раскрыт порядок действий.

4.Результативность исследования приводит к итогу завершения работы.

# ПРИЛОЖЕНИЕ В Пример оформления списка использованных источников по дисциплине «*Информатика*»

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**Нормативные материалы**

1. [Приказ № 785 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (от 29.05.2014 года)](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71241402/).
2. [Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».](http://rg.ru/2013/07/22/sait-site-dok.html)

**Научные и учебно-методические издания**

1. Байков В. Интернет. Поиск информации и продвижение сайтов; Книга по Требованию - Москва, 2016. - 288 c.
2. Костин С. П. Самоучитель создания Web-сайтов; Триумф - Москва, **2015**. - 176 c.
3. Хуторской А. В., Орешко А. П. Технология создания сайтов. 10-11 классы; Дрофа - Москва, **2011**. - 256 c.
4. Широков Д. С. Методика создания веб-сайта: Символ-Плюс, 2013 - 512 с
5. Яковлев этапы разработки веб-сайта: СПб.: Питер, 2014. - 512 с.

**Ресурсы сети Интернет**

1. http: //www cmslist.ru
2. http://www. ifap.ru
3. http: // www. hostinfo.ru
4. http:// wix.com

# 

# ПРИЛОЖЕНИЕ Г Форма титульного листа проекта

**Министерство образования и науки Самарской области**

**ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОЕКТ**

**ИССЛЕДОВАНИЕ СОЗДАНИЯ САЙТА**

ОУД 12 ИНФОРМАТИКА

15.02. 08 «ТЕХНОЛОГИЯ МАШИНОСТРОЕНИЯ»

Студент*подпись* И.П. Сидоров

04.12.2018 г.

Оценка выполнения и защиты проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель  *подпись*  И.В. Федотова

04.12.2018 г.

Самара, 2018

# ПРИЛОЖЕНИЕ ДПример оформления содержания проекта

**СОДЕРЖАНИЕ**

[ВВЕДЕНИЕ](#_Toc531685129)……………………………………………………………………...... .40

ГЛАВА 1 ОБЩЕЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ САЙТА……………………………........43

[1.1 Роль сайта в современном мире…………………………………………… .43](#_Toc531685131)

1.2 Структура сайта……………………………………………………………..….44

1.3 Типы сайтов…………………………………………………………………….44

1.4 Виды сайтов…………………………………………………………………….46

ГЛАВА 2 ПРОЦЕСС РАБОТЫ НАД САЙТОМ………………………………... 57

2.1 Этапы работы создания сайта…………………………...……………………57

2.2.Элементы создания сайта……………………………………...........................62

2.3 Способы создания сайта………………………………………….....................62

2.4. Результативность создания сайта…………………………….........................66

ЗАКЛЮЧЕНИЕ………………………………………………………………….…67

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ……………………………....68

# ПРИЛОЖЕНИЕ Е Рекомендации по подготовке презентации к защите проекта

**Рекомендации по подготовке презентации**

|  |  |
| --- | --- |
| Оформление слайдов | |
| Стиль | 1. Соблюдайте единый стиль оформления. 2. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. 3. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок). |
| Фон | * + - 1. Для фона выбирайте более холодные тона (синий, зеленый). |
| Использование цвета | На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.  Для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета. |
| Анимационные эффекты | 1. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. 2. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде. |
| Представление информации | |
| Содержание информации | 1. Используйте короткие слова и предложения. 2. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. 3. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. |
| Расположение информации на  странице | 1. Предпочтительно горизонтальное расположение информации. 2. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. 3. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней. |
| Шрифты | 1. Для заголовков - не менее 24. 2. Для информации - не менее 18. 3. Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные пропорциональные шрифты без засечек, которые легче читать с большого расстояния (например, Arial, Tahoma, Verdana). 4. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации. 5. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание. |
| Способы выделения информации | 1. Рамки, границы, заливки. 2. Разные цвета шрифтов, штриховку, заливку. 3. Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов. |
| Объем информации | 1. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений. 2. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом слайде. |

**Рекомендуемое содержание слайдов презентации и доклада**

**для защиты проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ слайда** | **Содержание слайда** | **Содержание доклада** |
| **1** | *Титульный слайд:*  Название проекта.  Фамилия И.О. автора проекта  Руководители проекта  Фамилия И.О.  Номер группы | Озвучить содержание слайда |
| **2** | Актуальность исследования | Кратко обосновать актуальность темы проекта |
| **3** | Цель и задачи проекта | Назвать цель и обосновать выбор задач для достижения поставленной цели проекта |
| **4** | Объект и предмет проекта | Назвать объект и предмет исследования |
| **5** | Основное содержание проекта  Глава 1 Название главы  Глава 2 Название главы | Кратко описать содержание первой и второй главы |
| **6\*** | Продукт, полученный в ходе проектирования  *(компьютерная программа, буклет, плакат, стенд, фото, другое)* | Продемонстрировать продукт проектной деятельности (материальный или электронный) |
| **7** | Перечень приложений к проекту | Озвучить содержание приложений |
| **8** | Заключение | Сделать выводы по проекту. Озвучить возможности использования результатов (в том числе продуктов) проектирования |

\*При наличии

# ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Лист оценки индивидуального проекта

**ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ЛИСТ ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*№ группы Фамилия Имя Отчество экзаменующегося*

Тема проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Название темы*

Руководитель проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия Имя Отчество руководителя*

* 1. **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА, ПРЕДСТАВЛЕННОГО К ЗАЩИТЕ:**

| **№**  **п/п** | **Критерий оценки** | **МАХ кол-во баллов** | **Баллы** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Оценка со стороны руководителя ИП** |  |  |
| ***Оценка методологических характеристик*** | | | ***mах 5*** |
| 1.1 | Объект, предмет, цель и задачи ИП соответствуют выбранной теме | 1 |  |
| Цель и задачи ИП направлены на раскрытие темы, ожидаемые результаты соответствуют целям и задачам | 3 |
| 1.2 | Выводы и заключения, содержащиеся в ИП, не соответствуют цели и задачам ИП | 0 |  |
| Выводы и заключения, содержащиеся в ИП, соответствуют цели и задачам ИП | 2 |
| ***Оценка содержания ИП*** | | | ***mах 5*** |
| 1.3 | Проведен анализ источников и литературы (в работе указаны ссылки на 5 и менее источников) | 1 |  |
| Проведен анализ источников и литературы (в работе указаны ссылки на 9 и менее источников) | 2 |
| Проведён сравнительный анализ источников и литературы (в работе указаны ссылки на 10 и более источников) | 3 |
| 1.4 | Имеются существенные замечания по содержанию ИП | 0 |  |
| Замечания носят рекомендательный характер и являются несущественными | 1 |
| Замечания отсутствуют. | 2 |
| **Общее количество баллов** | |  | ***mах 10*** |

* 1. **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПУБЛИЧНОЙ ЗАЩИТЫ ИП**

| **№**  **п/п** | **Критерий оценки публичной защиты ИП** | **МАХ кол-во баллов** | **Баллы** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Оценка методологических характеристик*** | | | ***mах 5*** |
| **2.1** | В ходе выступления доказано, что объект, предмет, цель и задачи ИП соответствуют выбранной теме | 1 |  |
| Из доклада следует, что цель и задачи ИП направлены на раскрытие темы | 3 |
| **2.2** | Выводы, заключения и приложения, содержащиеся в ИП, не соотносятся с целями и задачами ИП | 0 |  |
| Выводы, заключения и приложения, содержащиеся в ИП, соотносятся с целями и задачами ИП | 2 |
| ***Оценка содержания ИП*** | | | ***mах 3*** |
| **2.3** | Результаты ИП представлены в выводах и соотносятся с целями и задачами. | 1 |  |
| Полученные результаты нашли отражение в практической части ИП | 2 |
| Полученные результаты подтверждены приложениями | 3 |  |
| ***Оценка публичной защиты ИП*** | | | ***mах 9*** |
| **2.4** | Актуальность проекта, цели и задачи проекта не представлены в ходе защиты | 0 |  |
| Актуальность проекта, цели и задачи проекта представлены в ходе защиты убедительно и всесторонне | 2 |
| **2.5** | Презентационный материал не отражает содержание доклада | 0 |  |
| Презентационный материал отражает актуальность, цели, задачи и результаты ИП | 2 |
| Презентационный материал раскрывает суть ИП. Явно выражена связь между целями и задачами исследования и полученными результатами | 3 |
| **2.6** | Выступление сбивчивое, непоследовательное | 1 |  |
| В ходе защиты ИП соблюдены нормы публичной речи, присутствуют паузы для выделения смысловых блоков своей речи | 2 |
| В ходе защиты ИП демонстрируется свободное владение материалом, изложение чёткое и грамотное | 3 |
| **2.7** | Регламент выступления превышен | 0 |  |
| Соблюдён установленный регламент защиты ИП (8-10 минут) | 1 |
|  | ***Ответы на вопросы*** |  | ***mах 4*** |
| **2.8** | Не отвечает на вопросы или дает неправильные, нечеткие ответы | 0 |  |
| Ответы на дополнительные вопросы неполные и требуют уточнения | 2 |
| Ответы на дополнительные вопросы демонстрируют понимание сущности вопроса, знание представленной темы и умение аргументировано отвечать | 4 |
| **Общее количество баллов** | |  | ***mах 21*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии оценки** | **Оценка за выполнение проекта** | **Критерии оценки** | **Оценка за публичную защиту ИП** |
| 9-10 – «5» |  | 20 - 21 – «5» |  |
| 7-8 – «4» | 16 - 19 – «4» |
| 5-6 – «3» | 11 - 15 – «3» |
| 0-4 – «2» | 0 - 10 – «2» |

*Итоговая оценка за ИП в выставляется по результатам выполнения и публичной защиты ИП.*

**Итоговая оценка за выполнение и защиту индивидуального проекта**

**Подпись преподавателя**

*подпись*

# ПРИЛОЖЕНИЕ З Макет задания на индивидуальный проект

**ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по УР

Е.М.Садыкова

20 г.

**ЗАДАНИЕ**

**на индивидуальный проект по дисциплине «Информатика»**

15.0.08 Технология машиностроения

Обучающемуся Сидорову Ивану Петровичу

*ФИО полностью*

Курс 1 группа ТМ-101

**Тема проекта: «**Исследование создания сайта»

**Исходные данные для выполнения индивидуального проекта***:* учебная литература, периодические издания, ФЗ/справочные информационные системы Интернет-ресурсы, документация предприятия/организации (с базы практики).

**Методическое обеспечение выполнения индивидуального проекта***:* требования к содержанию, объему, структуре, к оформлению проекта*,* а также порядок подготовки и требования к публичной защите в полном объеме приведены в методических указаниях по выполнению проекта*,* размещенных в электронном виде по адресу: *pgk63.ru → Образование → Информатика→ Учебные материалы для 1 курса → МР по проекту*

**Общие требования к содержанию структурных частей индивидуального проекта и перечень обязательных элементов, подлежащих рассмотрению:**

**Введение:** Обосновать актуальность, практическую значимость и целесообразность выбранной темы для практического применения. Указать цель исследования, проблему исследования, объект исследования, предмет исследования, задачи исследования и методы исследования Web-сайта.

**Основная часть индивидуального проекта состоит из 2 глав**

**Глава 1 (теоретическая) направлена на общие представления о сайте**

Следует рассмотреть: Роль сайта в современном мире. Структуру сайта, Типы сайтов, Виды сайтов,

**Глава 2 (практическая) направлена на процесс работы над сайтом**

Следует рассмотреть: Этапы работы сайта, Способы создания сайта, Элементы сайта, Результативность создания сайта.

**Заключение:** необходимо дать краткие разъяснения по содержанию темы. Указать значимость полученных результатов.

**Рекомендуемые приложения:**

1. http: //www cmslist.ru
2. http://www. ifap.ru
3. http: // www. hostinfo.ru
4. http:// wix.com

Дата выдачи задания \_20\_\_ \_\_\_\_\_\_сентября\_\_\_\_\_\_\_ 2018\_г.

**Требования к срокам выполнения этапов проекта** должны осуществляться в строгом соответствии с графиком консультаций.

Срок сдачи обучающегося законченной проекта \_\_\_4 декабря\_\_\_2018\_\_\_\_г.

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись Расшифровка подписи*

\_\_20\_\_ \_\_сентября\_ 2018\_г.

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись Расшифровка подписистудента*

\_20\_\_\_ \_сентября\_\_\_\_ 2018г.

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания ПЦМК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*название ПЦМК*

№\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

ШАБЛОН  
МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОЕКТА

**Разработчики шаблона:**

Нисман О.Ю. – заместитель директора по УР и НИД ГБПОУ «ПГК»,

Мезенева О.В. – методист РИД ГБПОУ «ПГК»

**Ответственные за выпуск:**

Мезенева О.В. – методист редакционно-издательской деятельности,

Перепелов В.В. – зав. копировально–множительным бюро,

Синева О.В. - методист.

Центр информационно-методического обеспечения образовательного процесса ГБПОУ «ПГК»,

443068, Самара, ул. Луначарского, 12.