**Государственное Бюджетное образовательное учреждение**

**Среднего профессионального образования**

**Сергиевский губернский техникум**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО СГТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Малышев

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала: уровень I-III**

***«Общий гуманитарный и социально-экономический цикл»***

***программы подготовки специалистов среднего звена***

***по специальности* 44.02.01 Дошкольное образование**

**Сергиевск, 2018**

|  |
| --- |
| **ОДОБРЕНО** |
| Предметной (цикловой) |
| методической комиссией |
| «Профессиональные модули специальностей гуманитарного и социально – экономического профиля» |
| Председатель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Карачкова |
| \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. |

Составитель: Пожидаева Е.А., преподаватель ГБПОУ СО «Сергиевский губернский техникум»

**Эксперты:**

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Кузьминова А.Л.., методист ГБПОУ СО «Сергиевский губернский техникум»

Содержательная экспертиза: Карачкова И.А. председатель ПЦК

Внешняя содержательная экспертиза:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала: уровень I-III разработана:

-приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012г. №413 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, с изменениями от 29 июня 2017г.;

-рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой специальности или профессии среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259, с уточнениями от 255 мая 2017г., протокол №3);

Приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1351 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования ( далее-СПО) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование»;

-примерной основной образовательной программой среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол «2-16-з от 28 июня 2016г.)

-методическими рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Координационным советом учебно-методических объединений в системе среднего профессионального образования Самарской области (протокол от 05.07.2018)

- на основе Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018

№ 16/1846).

|  |  |
| --- | --- |
| СОДЕРЖАНИЕ |  |
| ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ  ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |
| КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Общие компетенции профессионала: уровень I-III**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ***для программ подготовки специалистов среднего звена, реализующихся на базе среднего общего образования.***

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина реализуется в рамках общего гуманитарного и социально экономического цикла программ подготовки специалистов среднего звена (в рамках вариативной части).

Раздел I реализуется в рамках семестра 1. Содержание раздела I является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов для программ со сроком обучения 1 год 10 мес. и 2 года 10 мес. в рамках первого года обучения; для программ со сроком обучения 3 года 10 мес. – первого и второго года обучения.

Раздел II реализуется в рамках семестра 3 для программ со сроком обучения 1 год 10 мес. и 2 года 10 мес.; в рамках семестра 5 для программ со сроком обучения 3 года 10 мес. Содержание раздела II является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в оставшееся время обучения.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

*РАЗДЕЛ I*

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

* указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
* выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
* извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию;
* систематизации информации в рамках заданной простой структуры;
* формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу;
* формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

* анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации;
* определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения;
* оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

* создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы;
* извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного

(общего) содержание фактической информации по заданным основаниям,

* произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией;
* работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

РАЗДЕЛ II

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

* указывает на недостаток информации, необходимой для решения задачи деятельности;
* проводит группировку и классификацию объектов, процессов, явлений;

систематизирует информацию в рамках заданной сложной структуры;

* предлагает простую структуру для систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

* анализирует рабочую ситуацию в соответствии с самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации критериями;  
  определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации;
* планирует деятельность на основе заданного или типового алгоритма в заданной ситуации и называет ресурсы, необходимые для выполнения этой деятельности;
* оценивает продукт своей деятельности по заданным критериям;

планирует параметры продукта на основе заданных критериев его оценки.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

* создает продукт письменной коммуникации сложной структуры, содержащий сопоставление позиций и \ или аргументацию за и против предъявленной для обсуждения позиции;
* произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара \ услуг);
* отвечает на вопросы, заданные на понимание фактической информации и \ или заявленной позиции.

РАЗДЕЛ III

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

* извлекает информацию по самостоятельно сформулированным основаниям, исходя из понимания целей выполняемой работы из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска \ избыточную, информацию \ противопоставляемую или противоречивую информацию и систематизирует информацию в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре;
* делает вывод о причинах событий и явлений на основе причинно-следственного анализа информации о них;
* делает обобщение на основе предоставленных эмпирических или статистических данных.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

* анализирует рабочую ситуацию в соответствии с критериями, определенными на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации;
* называет причины существования проблемы на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации;
* предлагает способ коррекции способа деятельности на основе результатов оценки продукта и результатов текущего контроля;
* определяет показатели результативности деятельности в соответствии с поставленной задачей деятельности.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

* работая в группе, предлагает способ возобновления обсуждения или новый ракурс рассмотрения вопроса в ситуации, когда обсуждение заходит в тупик, или резюмирует причины, по которым группа не смогла добиться результатов обсуждения;
* создает монологическое высказывание для достижения самостоятельно сформулированной цели коммуникации в адекватное выбранной целевой аудитории;
* создает продукт письменной коммуникации, самостоятельно определяя жанр и адресата в зависимости от цели деятельности

Опыт практической деятельности будет получен в соответствии с требованиями уровней I-III к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 84 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 56 часов; самостоятельная работа обучающегося – 28 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *84* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *56* |
| в том числе: |  |
| практические занятия | *-* |
| контрольные работы | *4* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *28* |
| *Промежуточная аттестация в форме* | зачет |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*** | **Объем часов** |
| **Раздел I. Общие компетенции**  **профессионала: уровень I** |  |  |
| ***Тема 1.***  **Компетенции в сфере работы с информацией** | Содержание учебного материала  Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации.  Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц. Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. | 2 |
| Определения фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности  Извлечение информации из текста  Систематизация информации в простую таблицу  Систематизация информации в простую схему | 4 |
| Самостоятельная работа обучающихся  Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, на карте сайта.  Выделение из набора графических источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности.  Извлечение информации из таблицы.  Извлечение информации из графического источника.  Систематизация информации в простую блок-схему.  Систематизация информации в диаграмму.  Формулирование содержащегося в источнике информации вывода.  Формулирование аргументов для обоснования заданного тезиса, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку нескольких тезисов по общей теме. | *4* |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*** | **Объем часов** |
| ***Тема 2.***  **Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления** | Содержание учебного материала  Планирование деятельности.  Ситуация. Характеристики ситуации. | *4* |
| Анализ планирования самостоятельной деятельности  Составление план-графика своей работы  Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации. | *2* |
| Самостоятельная работа обучающихся  Выделение характеристик бытовой ситуации.  Оценка заданного продукта по эталону. | *4* |
| ***Тема 3.***  **Компетенции в сфере коммуникации** | Содержание учебного материала  Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка.  Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение.  Нормы публичной речи. Регламент.  Устная коммуникации | *4* |
|  | Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы  Подготовка презентации продукта текущего контроля | *2* |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*** | **Объем часов** |
|  | Самостоятельная работа обучающихся  Тренинг по созданию стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы.  Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям.  Подготовка к монологу. | *4* |
|  | Контрольная работа №1  Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникации и на восприятие информации на слух. | *2* |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*** | **Объем часов** |
| **Раздел II. Общие компетенции**  **профессионала: уровень II** |  |  |
| ***Тема 1.***  **Компетенции в сфере работы с информацией** | Содержание учебного материала  Цели систематизации информации.  Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство. | *2* |
| Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности.  Идентификация вывода и аргументов.  Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией. | *2* |
| Самостоятельная работа обучающихся  Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, на карте сайта.  Выделение из набора графических источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности.  Извлечение информации из таблицы.  Извлечение информации из графического источника.  Систематизация информации в простую блок-схему. | *4* |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*** | **Объем часов** |
| ***Тема 2.***  **Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления** | Содержание учебного материала  Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации. Продукт. Характеристики продукта. | *4* |
| Оценка параметров продукта по эталону.  Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению. | *2* |
| Самостоятельная работа обучающихся  Выделение характеристик бытовой ситуации.  Оценка заданного продукта по эталону. | *2* |
| ***Тема 3.***  **Компетенции в сфере коммуникации** | Содержание учебного материала  Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение.  Смысловые блоки. Средства логической связи.  Вопросы на уточнение и понимание. | *4* |
| Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям.  Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией. | *4* |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*** | **Объем часов** |
|  | Тренинг группового взаимодействия.  Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации. |  |
| Самостоятельная работа обучающихся  Тренинг по созданию стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы.  Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям.  Подготовка к монологу. | *2* |
|  | Контрольная работа №2  Выполнение заданий на извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов. | *2* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*** | **Объем часов** |
| **Раздел III. Общие компетенции**  **профессионала: уровень III** |  |  |
| ***Тема 1.***  **Компетенции в сфере работы с информацией** | Содержание учебного материала  Умозаключение. Опровержение.  Сравнительный анализ информации | *2* |
| Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности на карте сайта  Систематизация информации  Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией. | *4* |
| Самостоятельная работа обучающихся  Подготовить сообщения: Письменная коммуникация  Подготовить сообщение: Устная коммуникация, групповая коммуникация  Подготовить сообщение: Сплочение группы | *4* |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*** | **Объем часов** |
| ***Тема 2.***  **Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления** | Содержание учебного материала  Текущий контроль плана деятельности.  Анализ рабочей ситуации в соответствие с критериями на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации | *2* |
| Выделение характеристик различных ситуаций.  Определение способа коррекции деятельности на основе результатов оценки продукта и результатов текущего контроля  Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению. | *2* |
| Самостоятельная работа обучающихся  Подготовить презентацию: основные компетенции профессионала | *2* |
| ***Тема 3.***  **Компетенции в сфере коммуникации** | Содержание учебного материала  Работа в группе  Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации. | *2* |
| Тренинг группового взаимодействия.  Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.  Создание продукта письменной коммуникации, самостоятельно определяя жанр и адресат в зависимости от цели деятельности  Итоговое занятие. Зачетное занятие | *4* |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*** | **Объем часов** |
|  | Самостоятельная работа обучающихся  Подготовить сообщения по темам: Групповое взаимодействие  Подготовить презентации: Ситуации и их взаимосвязь  Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям.  Подготовка к монологу. | *2* |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению** Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером / ноутбуком, проектором, экраном.

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

1. [Коллектив авторов.] Общие компетенции профессионала: Учебные материалы (рабочее название)3.

*Дополнительные источники:*

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: [https://www.cposo.ru/kollektsiyakompetentnostno-orientirovannykh-zadanij.](https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadanij)
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

**3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Образовательный процесс по освоению всех тем организуются в соответствии со следующей схемой:

Объяснение содержания

↓

Получение опыта деятельности в аудитории (практические занятия) ↓

Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности ↓

Самостоятельная работа обучающихся

↓ Обсуждение результатов выполнение практических и самостоятельных работ

Анализ полученного опыта деятельности

* Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 1 : Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 80 с.
* Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 2 : Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 40 с.
* Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 3 : Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 36 с.

Обратная связь от преподавателя, обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ, анализ полученного опыта деятельности после выполнения этой деятельности в ходе практических занятий и после выполнения самостоятельной работы способствует формированию осмысленного подхода обучающихся к выполнению деятельности.

Чередование лекционной части (объяснение преподавателя), практической работы и части работы, обеспечивающей рефлексию обучающихся по поводу осваиваемой деятельности, происходит в рамках одного занятия (план занятий см. в Приложении 1).

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Профессиональная образовательная организация, реализующая программу учебной дисциплины, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля получения обучающимися опыта практической деятельности и промежуточного контроля сформированности общих компетенций в соответствии с требованиями уровней I-III.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения на основе оценивания результатов практических, самостоятельных и контрольных работ обучающихся. Семестровая отметка выставляется на основе требований к деятельности обучающихся (Таблица 1) по результатам выполнения контрольных работ по следующим основаниям:

после освоения содержания раздела I:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«неудовлетворительно» - обучающийся не справляется с деятельностью в соответствии с требованиями уровня I хотя бы по одному из оцениваемых аспектов;

после освоения содержания раздела II:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II хотя бы по одному из оцениваемых аспектов;

после освоения содержания раздела III:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня III, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня III, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II хотя бы по одному из оцениваемых аспектов.

Промежуточный контроль проводится в форме зачета.

При проведении промежуточной аттестации рекомендуется использование компетентностно-ориентированного теста, по результатам выполнения которого формируется оценочное суждение о степени достижения обучающимся каждого планируемого образовательного результата учебной дисциплины в следующем формате:

*Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] сформирована в соответствии с требованиями уровня III.*

*Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] в соответствии с требованиями уровня III сформирована частично.*

*Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] сформирована в соответствии с требованиями уровня II.*

*Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] в соответствии с требованиями уровня II сформирована частично.*

После формирования оценочных суждений выставляются отметки, отражающие соотношение результатов, продемонстрированных обучающимся в разных аспектах общих компетенций.

Таблица 1

Требования к деятельности обучающихся по результатам освоения содержания раздела I

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Общая компетенция**  **(ОК)** | **Аспект общей компетенции** | | **Опыт деятельности в соответствии с требованиями**  **уровня I** | **Показатели** |
| **ОК 1** | **ОК 1.1.**  Анализ рабочей  ситуации | | анализирует рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:  дает верную оценку ситуации и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем двух третях значимых характеристик ситуации;  или выполняет отдельные операции:  дает оценку ситуации, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем половину значимых характеристик ситуации. |
| **ОК 1.2.**  Целеполагание и планирование | | определяет на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимые для ее выполнения | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции:  верно определяет не менее половины ресурсов. |
| **ОК 1.4.**  Оценка результатов деятельности | | оценивает продукт своей деятельности по эталону (эталонным параметрам) | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает верную оценку продукту (своей) деятельности и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем в двух третях эталонных параметров;  или выполняет отдельные операции:  дает оценку продукту (своей) деятельности, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем в половине эталонных параметров. |
| **ОК 2** | **ОК 2.1.** Поиск | | указывает фрагмент(-ы) источника, содержащие информацию, | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями с учетом ограничения во времени или превышая временное огра- |
|  | информации | | необходимую для решения задачи деятельности; | ничение или выполняет отдельные операции:  верно перечисляет более половины источников \ фрагментов источника, содержащих информацию, необходимую для решения поставленной задачи деятельности, не допуская указания избыточных источников (фрагментов) и использования дополнительного времени,  или полностью перечисляет требуемые источники \ фрагменты источника, включив в список для подробного изучения более 1 избыточного источника \ фрагмента источника с использованием или без использования дополнительного времени. |
| выделяет из избыточного набора источников источники, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности |
| **ОК 2.2.**  Извлечение и первичная обработка информации | | извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию и систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:  верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз и верно оформляет результаты работы, или верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз, допустив одну ошибку в оформлении результатов работы,  или верно оформляет результаты работы, допустив одну ошибку при выполнении операции по извлечению информации;  или выполняет отдельные операции:  верно выполняет требуемую операцию в половине и более случаев и верно оформляет результаты работы. |
| **ОК 2.3.**  Обработка информации | | формулирует содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу и \ или аргументы, обосновывающие заданный вывод | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:  верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса,  или верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса, допустив одну ошибку в определении аргументов в поддержку антитезиса;  или выполняет отдельные операции:  верно формулирует не менее половины аргументов в поддержку заданного тезиса. |
| **ОК 4** | **ОК 4.1.**  Работа в команде | | работая в группе, высказывается в соответствии с заданной про- | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:  следует процедуре обсуждения; |
|  | (группе) |  | цедурой и по заданным вопросам | обсуждает поставленные вопросы;  констатирует договоренность по обсуждаемому вопросу;  или выполняет отдельные операции:  не соблюдает заданную процедуру, но соблюдает очередность высказываний,  не следует вопросам для обсуждения, но высказывается в соответствии с задачей групповой работы. |
| работая в группе, предлагает идеи в соответствии с вопросами для обсуждения, детализирует или объясняет свои идеи по запросу, высказывается, отвергая или принимая идеи других участников группового обсуждения без объяснения | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:  предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, объ-  ясняя ее,  и/или предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, аргументируя ее состоятельность,  и/или объясняет отношение к идее другого участника;  или выполняет отдельные операции:  предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, без объяснений,  и/или принимает / отвергает идею другого участника групповой работы без объяснений. |
| работая в группе, достигает требуемый групповой и \ или личный результат и \ или получает продукт групповой работы | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: или выполняет отдельные операции:  работая в группе, достигает требуемый групповой результат не в полном объеме и/или получает продукт групповой работы, частично соответствующий заданным требованиям, или достигает требуемый групповой результат, предпринимает разовые попытки достичь личного результата, который не находит отражение в результате;  или достигает требуемый групповой результат, но не предпринимает попыток достичь личного результата. |
| **ОК 4.2.** Эффективное щение: диалог | об- | начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции:  начинает или заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами. |
| извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции:  извлекает из монолога более половины требуемой фактиче- |
|  |  | | информации по заданным основаниям | ской информации по заданному основанию. |
| отвечает на вопросы, направленные на выяснение \ уточнение фактической информации | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:  дает ответы на вопросы на уточнение и понимание;  или выполняет отдельные операции:  дает ответ как минимум на один из вопросов на уточнение и понимание. |
| **ОК 5** | **ОК 5.1.**  Эффективное общение: монолог | | произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая нормы публичной речи и регламент, используя паузы и вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:  полностью приводит требуемую фактическую информацию, высказал и обосновал мнение; выступление структурировано и логично; речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, речевые ошибки не зафиксированы или немногочисленны и не препятствуют пониманию;  или выполняет отдельные операции:  приводит более половины требуемой фактической информации, высказывает и обосновывает мнение или приводит требуемую фактическую информацию, высказывает, но не обосновывает мнение;  выступление в целом структурировано;  речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, но наблюдаются затруднения в подборе слов или многочисленные речевые ошибки, не препятствующие пониманию, или отдельные речевые ошибки, препятствующие пониманию. |
| **ОК 5.2.**  Эффективное общение: письменная коммуникация | | создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры на основе заданной бланковой формы | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации и полностью соответствующий формату, заданному бланком (допускается 1-2 неточности в передаче информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации);  или выполняет отдельные операции:  создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в задан- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ной ситуации (допускаются нарушения формата, заданного бланком, и 1-2 неточности в передачи информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации), или создает продукт письменной коммуникации, позволяющий частично достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации. |

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ**

**В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

|  |  |
| --- | --- |
| № изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;  *.* | |
| **БЫЛО** | **СТАЛО** |
| Основание:  Подпись лица внесшего изменения | |

**Пожидаева Евгения Алексеевна**

**Преподаватель Психологии общения**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области**

**«Сергиевский губернский техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала: уровень I-III**

***«Общий гуманитарный и социально-экономический цикл»***

***программы подготовки специалистов среднего звена***

***по специальности* 44.02.01 Дошкольное образование**