Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Безенчукский аграрный техникум»

ГБПОУ БАТ

**Методические рекомендации**

**Организация самостоятельной работы студентов ГБПОУ БАТ по ПМ.03. МДК 03.02 Сооружения и оборудование по хранению и переработке сельскохозяйственной продукции**

для специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

естественнонаучный профиль

(базовый уровень)

**2 курс**

Автор: Зайчикова Ольга Александровна

Безенчук 2017**Рецензент:**

Ковалева Марина Викторовна, преподаватель ГБПОУ БАТ

**Зайчикова О.А.**

**Организация самостоятельной работы студентов ГБПОУ БАТ по ПМ.03. МДК 03.02 Сооружения и оборудование по хранению и переработке сельскохозяйственной продукции для специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции**: Методические рекомендации для студентов ГБПОУ БАТ /Зайчикова О.А..– Безенчук: ГБПОУ БАТ, 2017.– 22 с.

Методические рекомендации разработаны для оказания помощи студентам по организации внеаудиторной самостоятельной работы (ВСРС) по ПМ.03 МДК 03.02 Сооружения и оборудование по переработке сельскохозяйственной продукции. В рекомендациях даются базовые рекомендации по организации самостоятельной работы по модульной дисциплине, виды самостоятельной работы, приведены информационные источники, критерии оценивания.

Методические рекомендации составлены на основании требований ФГОС СПО для специальности для специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.**Оглавление**

[Введение 4](file:///F:\сам%20раб%20ПМ.01%20МДК%2001.01%20методичка%20.doc#_Toc413878782#_Toc413878782)

[Задания для самостоятельной работы. Таблица 2 6](file:///F:\сам%20раб%20ПМ.01%20МДК%2001.01%20методичка%20.doc#_Toc413878783#_Toc413878783)

[Методические рекомендации по решению задач, примеров 11](file:///F:\сам%20раб%20ПМ.01%20МДК%2001.01%20методичка%20.doc#_Toc413878784#_Toc413878784)

[Методические рекомендации по составлению кроссвордов по теме и ответов к ним 12](file:///F:\сам%20раб%20ПМ.01%20МДК%2001.01%20методичка%20.doc#_Toc413878785#_Toc413878785)

[Методические указания по подготовке к написанию и оформлению информационного сообщения(доклада) 12](file:///F:\сам%20раб%20ПМ.01%20МДК%2001.01%20методичка%20.doc#_Toc413878786#_Toc413878786)

[Методические рекомендации к подготовке мультимедийных презентаций и докладов 14](file:///F:\сам%20раб%20ПМ.01%20МДК%2001.01%20методичка%20.doc#_Toc413878787#_Toc413878787)

[Методические рекомендации по составлению конспекта 18](file:///F:\сам%20раб%20ПМ.01%20МДК%2001.01%20методичка%20.doc#_Toc413878788#_Toc413878788)

[Требования к опорному конспекту 19](file:///F:\сам%20раб%20ПМ.01%20МДК%2001.01%20методичка%20.doc#_Toc413878789#_Toc413878789)

[Список информационных источников для студентов 20](file:///F:\сам%20раб%20ПМ.01%20МДК%2001.01%20методичка%20.doc#_Toc413878790#_Toc413878790)

[Образец титульного листа реферата/доклада 21](file:///F:\сам%20раб%20ПМ.01%20МДК%2001.01%20методичка%20.doc#_Toc413878791#_Toc413878791)

[Список использованной литературы 22](file:///F:\сам%20раб%20ПМ.01%20МДК%2001.01%20методичка%20.doc#_Toc413878792#_Toc413878792)

Введение

**Самостоятельная работа** – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная работа выполняется вне времени, отведенного на занятия по учебному расписанию, т. е. после уроков. Для выполнения заданий по самостоятельной внеаудиторной работе студент может пользоваться информационными источниками, указанными в данной работе, а также находить информацию самостоятельно в учебной литературе или в сети Интернет. В любом случае студент в конце выполненного задания должен сделать ссылку на использованный источник.

Для работы в сети Интернет можно воспользоваться домашним компьютером либо компьютерами, расположенными в библиотеке техникума или в компьютерных классах. Учебная литература, указанная в информационных источниках в данной работе, имеется в наличии в библиотеке техникума.

Задания на выполнение самостоятельной работы выдает преподаватель после изучения соответствующей темы.

Контроль выполнения заданий для самостоятельной работы студентов осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на обязательные аудиторные учебные занятия по дисциплине. Оценивание результатов выполнения студентами заданий для самостоятельной работы может проводиться на учебных занятиях в форме оценки преподавателем устного сообщения (ответа), письменной контрольной работы, защиты творческой работы и т.п. Результаты оценивания (соответствующая отметка) отражаются в журнале учебной группы и учитываются при промежуточной аттестации студентов.

Конкретные виды заданий, требования к их выполнению и способы проверки указаны в таблице Таблица 2 «Задания для самостоятельной работы»

Материальный продукт (изделие), продукт творческой или исследовательской деятельности на бумажном или электронном носителе, являющийся результатом самостоятельной работы, сохраняется до конца учебного года и используется по усмотрению преподавателя.

Рекомендации по выполнению конкретного вида самостоятельной работы приведены ниже.

**Таблица 1. Тематический план по ПМ.03. МДК 03.02 Сооружения и оборудование по хранению и переработке сельскохозяйственной продукции для специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и  тем | Максим. учебная нагрузка на студента, час | Количество аудиторных часов при очной форме обучения, час | | | Самостоятельная учебная нагр. на студента, час |
| всего | Лабораторные работы | Практические занятия |
| **ПМ.03. МДК 03.02 Сооружения и оборудование по хранению и переработке сельскохозяйственной продукции. Раздел 1.Оборудование и автоматизация перерабатывающих производств.** | | | | | |
| Тема 1. Сооружения и оборудование для хранения, транспортировки и переработки растениеводческой продукции. |  | 42 | - | 16 | 28 |
| Тема 2. Сооружения и оборудование по хранению и переработке продукции животноводства. |  | 30 | - | 4 | 16 |
| Тема 3. Оборудование для механической и тепловой обработки молока. |  | 16 | - | 4 | 8 |
| **Итого:** | **156** | **104** | **-** | **24** | **52** |

# Задания для самостоятельной работы. Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел рабочей программы** | Кол-во часов самостоятельной учебной нагрузки | Вид задания для студентов | Объем работы, рекомендации по оформлению  (число показывает объем в листах А4, шрифт (кегль) 14, интервал 1,15) | Источники информации | Формы отчетности | Примерный календарный срок |
| Сооружения и оборудование для хранения, транспортировки и переработки растениеводческой продукции.. | 2 | Сделать опорный конспект на тему «Холодильная техника» | 3 | Поисковые сайты сети Интернет | Сдать на проверку преподавателю на ближайшем занятии | январь |
| 2 | Сделать реферат на тему «Классификация зернохранилищ, их назначение» | 5-7 | Поисковые сайты сети Интернет, учебник Манжесов «Хранение сельскохозяйственной продукции» | Сдать на проверку преподавателю на ближайшем занятии | январь |
| 4 | Создать презентацию на тему «Криогенные морозильные аппараты и линии по заморозке» и «Холодильное оборудование» | 8-10 слайдов | Поисковые сайты сети Интернет, | Сдать на проверку преподавателю в электронном варианте (на любом носителе информации либо по электронной почте) или сдать на проверку на ближайшем учебном занятии. | январь |
| 2 | Написать отчет об экскурсии на предприятие на тему «Зерносушилки и их классификация» | 2-3 | Конспект, лекции, фото с экскурсии | Сдать на проверку преподавателю на ближайшем занятии | февраль |
| 2 | Составить опорный конспект на тему «Установки активного вентилирования на элеваторах и зерноскладах» | 2-3 | Конспекты лекций | Сдать на проверку преподавателю на ближайшем занятии | февраль |
| 6 | Подготовить сообщения на темы «История хранения сельскохозяйственной продукции. Современное оборудование для хранения», «Комплексные (агрегатные) установки малой мощности для выработки муки и крупы», «Мельничные установки малой мощности». | 3-5 | Конспекты лекций, Поисковые сайты сети Интернет, | Сдать на проверку преподавателю на ближайшем занятии | февраль |
| 2 | Составить опорный конспект «Шахтные и рециркуляционныек зерносушилки» | 2-3 | Конспекты лекций, Поисковые сайты сети Интернет, | Сдать на проверку преподавателю на ближайшем занятии | февраль |
| 2 | Составить презентацию «Перспективы развития холодильной техники» | 8-10 слайдов | Поисковые сайты сети Интернет, | Сдать на проверку преподавателю в электронном варианте (на любом носителе информации либо по электронной почте) или сдать на проверку на ближайшем учебном занятии. | февраль |
| 6 | Исследовать производственные возможности элеватора, по заданию преподавателя. Результаты оформить в виде графика и вывода по работе. | 3-4 | Конспекты лекций, Поисковые сайты сети Интернет, | Сдать на проверку преподавателю в электронном варианте (на любом носителе информации либо по электронной почте) или сдать на проверку на ближайшем учебном занятии. | февраль |
| **28** | | | | |  |
| Сооружения и оборудование по хранению и переработке продукции животноводства. | 2 | Подготовить кроссворд по определениям темы «Оборудование для транспортировки молока» на 15 слов | 1 лист – кроссворд с вопросами для его решения, 2 лист – ответы к кроссворду | Конспекты лекций | Сдать на проверку преподавателю на ближайшем занятии | март |
| 2 | Составить опорный конспект на тему «Воздушные скороморозильные аппараты» | 2-3 | Поисковые сайты сети Интернет, | Сдать на проверку преподавателю на ближайшем занятии | Март |
| 2 | Составить опорный конспект на тему «Сублимационная сушка мяса и мясных продуктов. Оборудование для осуществления процесса сушки» | 2-3 | Поисковые сайты сети Интернет, | Сдать на проверку преподавателю на ближайшем занятии | март |
| 2 | Подготовить презентацию на тему» Сублимационная сушка мяса и мясных продуктов. Оборудование для осуществления процесса сушки» | 8-10 слайдов | Поисковые сайты сети Интернет, | Сдать на проверку преподавателю в электронном варианте (на любом носителе информации либо по электронной почте) или сдать на проверку на ближайшем занятии. | март |
| 2 | Подготовить реферат на тему «Оборудование для производства молочных продуктов и творога» | 2-3 | Поисковые сайты сети Интернет, | Сдать на проверку преподавателю на ближайшем занятии | март |
| 2 | Подготовить реферат на тему «Оборудование для производства колбасных изделий и мясных полуфабрикатов» | 2-3 | Поисковые сайты сети Интернет, | Сдать на проверку преподавателю на ближайшем занятии | март |
| 2 | Подготовить реферат на тему «Оборудование для производства сливочного масла и мороженного» | 2-3 | Поисковые сайты сети Интернет, | Сдать на проверку преподавателю на ближайшем занятии | март |
| 2 | Выполнить чертеж технологической линии по производству колбасных изделий | 1 | Поисковые сайты сети Интернет, конспекты лекций | Сдать на проверку преподавателю на ближайшем занятии | март |
| 2 | Подготовить доклад на тему «Современное оборудование для переработки животноводческой продукции» | 2-3 | Поисковые сайты сети Интернет, | Сдать на проверку преподавателю на ближайшем занятии | март |
| **16** | | | | | |
| Оборудование для механической и тепловой обработки молока. | 2 | Используя формулы, рассчитать параметры работы и выход готового продукта для конструкций по нагреванию и охлаждению молока. | Расчет выполнить в тетради для ведения конспектов | Поисковые сайты сети Интернет, конспект лекций | Сдать на проверку преподавателю на ближайшем занятии | апрель |
|  | 2 | Составить опорный конспект на тему «Фильтры для очистки молока» | 2-3 | Поисковые сайты сети Интернет, | Сдать на проверку преподавателю на ближайшем занятии | апрель |
| 2 | Написать реферат на тему «Оборудование для разделения гетерогенных систем» | 2-3 | Поисковые сайты сети Интернет, | Сдать на проверку преподавателю на ближайшем занятии | апрель |
| 2 | Используя формулы произвести расчет производительности сепараторов-сливкоотделителей | Расчет выполнить в тетради для ведения конспектов | Поисковые сайты сети Интернет, конспект лекций | Сдать на проверку преподавателю на ближайшем занятии | май |
| **8** |  |  |  |  |  |

# Методические рекомендации по решению задач, примеров

Перед решением задач следует изучить теоретический материал и вспомнить объяснения преподавателя и собственный опыт по решению типовых примеров из указанной темы. При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками, ссылками на справочную литературу.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач определенного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Критерии оценки:

* оценка «5»: выполнены все вышеперечисленные требования, ответ верен
* оценка «4»: задача решена верно, но отсутствуют пояснения по ходу решения либо отсутствуют единицы измерения величин
* оценка «3»:

ответ совпадает с верным ответом, но не сделаны выводы формул, отсутствуют единицы измерения;

либо сделан верный вывод формулы, но допущены ошибки в вычислениях, приведшие к неверному ответу

* оценка «2» - задание не выполнено, либо допущены ошибки в выводе формулы и вычислениях.

# Методические рекомендации по составлению кроссвордов по теме и ответов к ним

Составление кроссвордов – это разновидность отображения информации в графическом виде и вид контроля знаний по ней.

Кроссворды могут быть различны по форме и объему слов.

*Требования к выполнению:*

* изучить информацию по теме, выписать определения ключевых слов
* на черновике создать графическую структуру, в которой пересекаются ключевые слова
* начертить пустую рамочку кроссворда, внутри пронумерованную в соответствии с заданиями, на этом же листе записать задания для разгадывания кроссворда, на отдельном листе приложить ответы к кроссворду.

*Критерии оценки:*

1. соответствие содержания теме;
2. грамотная формулировка вопросов;
3. кроссворд выполнен без ошибок;
4. работа представлена на контроль в срок.

**Оценка «5» (отлично)** выставляется, если кроссворд эстетически оформлен; содержание соответствует теме; грамотная формулировка вопросов; кроссворд выполнен без ошибок; представлен на контроль в срок.

**Оценка «4» (хорошо)** выставляется, если кроссворд эстетически оформлен; содержание соответствует теме; недостаточно грамотная формулировка вопросов; кроссворд выполнен с незначительными ошибками; представлен на контроль в срок.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** выставляется, если кроссворд оформлен небрежно, содержание не вполне соответствует теме; не точная формулировка вопросов; кроссворд выполнен с ошибками; не представлен на контроль в срок.

## Методические указания по подготовке к написанию и оформлению информационного сообщения(доклада)

Информационное сообщение – это вид вне­аудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современ­ный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополня­ют изучаемый вопрос фактическими или статистическими мате­риалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от труд­ности сбора информации, сложности материала по теме, инди­видуальных особенностей студента и определяются преподава­телем. Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1час.

*Требования к выполнению:*

1. собрать и изучить литературу по теме;
2. составить план или графическую структуру сообщения;
3. выделить основные понятия;
4. ввести в текст дополнительные данные, характеризую­щие объект изучения;
5. оформить текст письменно;
6. сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

*Критерии оценки:*

1. соответствие содержания теме;
2. глубина проработки материала;
3. грамотность и полнота использования источников;
4. наличие элементов наглядности.

**Оценка «5» (отлично)** выставляется при полном соответствии содержания теме; глубокой проработке материала; учитывается грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности. Студент четко, выразительно и ясно озвучивает сообщение.

**Оценка «4» (хорошо)** выставляется при соответствии содержания теме; учитывается грамотность и полнота использования источников. Студент четкозачитывает сообщение.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** выставляется, если сообщение не вполне соответствует содержанию темы; отсутствуют элементы наглядности.Студент монотоннозачитывает сообщение.

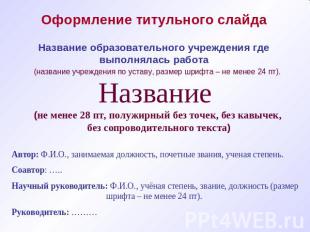
# Методические рекомендации к подготовке мультимедийных презентаций и докладов

Мультимедийные презентации - это вид само­стоятельной работы студентов по созданию наглядных инфор­мационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов.  Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Первый слайд – титульный.



**Второй слайд – цели и задачи. Далее идут слайды, раскрывающие содержание работы. На предпоследнем сладе размещаются выводы и рекомендации. На последнем – список информационных источников. Завершать презентацию может слайд с текстом «Спасибо за внимание!»**

**Оформление слайдов**

**Стиль**

1. Соблюдайте единый стиль оформления.

2. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

3. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок).

**Фон**

* 1. Для фона выбирайте более холодные тона (синий, зеленый).

**Использование цвета**

1. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.

2. Для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета.

**Анимационные эффекты**

1. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде только там, где это действительно необходимо (например, всплывает ответ на поставленный вопрос).

2. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде.

**Содержание информации**

1. Используйте короткие слова и предложения.

2. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных

3. Заголовки должны привлекать внимание аудитории, должны быть на всех слайдах в одном стиле. Если информация продолжается на следующем слайде, заголовок дублируется, а в скобках ставится номер дублированного заголовка.

**Расположение информации на странице**

1. Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

2. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

3. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней.

5. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание.

**Способы выделения информации**

1. Рамки, границы, заливки.

2. Разные цвета шрифтов, штриховку, заливку.

3. Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

**Объем информации**

1. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

2. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом слайде.

**Виды слайдов**

Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов: 1) с текстом; 2) с таблицами; 3) с диаграммами.

**Текстовая информация**

1. размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
2. цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
3. тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
4. курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста
5. нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

**Графическая информация**

* рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
* желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
* цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
* иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
* если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

**Звук**

* звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
* необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
* если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

**Единое стилевое оформление**

* стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
* не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
* оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
* все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

После создания презентации и ее оформления необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

**Требование по подготовке доклада по презентации**

Структура доклада должна соответствовать слайдам в презентации.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

Выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

* название презентации (доклада), представление автора;
* сообщение основной идеи, цели;
* современную оценку предмета изложения;
* краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
* акцентирование оригинальности подхода .

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

**Критерии оценки презентации**

* соответствие содержания теме;
* правильная структурированность информации;
* наличие логической связи изложенной информации;
* эстетичность оформления, его соответствие требова­ниям;
* выдержан регламент доклада
* работа представлена в срок.

**Оценка «5» (отлично)** выставляется, если студент создал презентацию самостоятельно; презентация содержит не менее заданного количества слайдов информации; эстетически оформлена; имеет иллюстрации; содержание соответствует теме; правильная структурированность информации; в презентации прослеживается наличие логической связи изложенной информации; студент представляет свою презентацию.

**Оценка «4» (хорошо)** выставляется, если студент создал презентацию самостоятельно; презентация содержит на 1-2 слайда менее заданного количества слайдов; эстетически оформлена; не имеет иллюстрации; содержание соответствует теме; правильная структурированность информации; в презентации не прослеживается наличие логической связи изложенной информации; студент представляет свою презентацию в срок.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** выставляется, если студент не сам создал презентацию; презентация содержит менее половины заданного количества слайдов; оформлена не эстетически, не имеет иллюстрации; содержание не в полной мере соответствует теме; в презентации не прослеживается наличие логической связи изложенной информации; студент не представляет свою презентацию в срок.

# Методические рекомендации по составлению конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова.
2. Выделите главное, составьте план
3. Кратко сформулируйте основные положения текста
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения текста необходимо оставлять поля.

# Требования к опорному конспекту

Опорный конспект – система опорных сигналов, имеющих структурную связь и представляющих собой наглядную конструкцию, замещающую систему значений, понятий, идей как взаимосвязанных элементов. Опорный конспект требует точной и понятной расшифровки – «озвучки».

Требования к опорному конспекту:

• Лаконичность (300–400 печатных знаков).

• Структурность (4–5 связок, логических блоков).

• Смысловой акцент (рамки, отделение одного блока от другого, оригинальное расположение символов).

• Унификация печатных знаков.

• Автономность. Каждый из четырех-пяти блоков должен быть самостоятельным.

• Ассоциативность.

• Доступность воспроизведения.

• Цветовая наглядность и образность.

Опорный конспект оформляется строго на одной стороне листа А4. Оформление может быть произведено только от руки или только на компьютере. Нежелательно смешивать стили оформления в одном опорном конспекте - одновременно от руки и на компьютере.

В верхней части листа указывается номер опорного конспекта (ОК - 1), фамилия И.О. автора, номер учебной группы, дата, тема опорного конспекта. Ниже раскрывается содержание темы последовательно по порядку изложения материала в лекции или в информационном источнике. «Открытого» текста быть не должно: текст должен быть представлен в виде таблиц, схем, структур, рисунков.

Критерии оценки:

«5» - ОК соответствует вышеперечисленным требованиям, носит авторский характер, сдан в срок.

«4» ставится в случаях:

- ОК в основном соответствует вышеперечисленным требованиям, носит авторский характер, сдан с опозданием

- ОК сдан в срок, в основном соответствует вышеперечисленным требованиям, смешаны стили – оформлен от руки и на компьютере

«3» ставится в случае:

ОК сдан в срок, но имеет отдельные элементы плагиата

ОК сдан в срок, носит авторский характер, но не выдержаны требования к оформлению ОК, материал темы отражен не полностью

# 

# Список информационных источников для студентов

1. Бородин. И.Ф. Автоматизация технологических процессов- М.: КолосС, 2009.

2. Кузнецов В.В**.** Технологическое оборудование предприятий молочной промышленности: справочник,.– М.:, 2008.

3. Мезенова О.Я. Технология и методы копчения пищевых продуктов:- М:, 2007.- Рекомендовано УМО.

4. Вышемирский Ф.А. Производство масла из коровьего молока в России:. – М.:, 2013.

5. Лисин А.П. Современное технологическое оборудование для тепловой обработки молока и молочных продуктов: пастеризованные установки, подогреватели, охладители, заквасочники:. – М.:, 2009.

Ресурсы сети Интернет

СНиП «Здания и помещения для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции» [http://snip.nftk.ru](http://snip.nftk.ru/);

Материалы по хранению сельскохозяйственной продукции [www.audit-it.ru](http://www.audit-it.ru/);

Библиофонд (библиотека научной и студенческой информации) [www.bibliofond.ru](http://www.bibliofond.ru/);

Каталог программ [www.refu.ru](http://www.refu.ru/).

# Образец титульного листа реферата/доклада

Полное наименование учебного заведения

Пример:

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Безенчукский аграрный техникум» ГБПОУ БАТ

**РЕФЕРАТ**

**Тема: «……………………………………..»**

по дисциплине ………………………………..

**Выполнил:**

**студент группы …..**

**Ф.И.О. студента**

**Проверил:**

**Преподаватель**

**……………..**

**Безенчук *год***

## Список использованной литературы

1. Плотникова,О. Самостоятельная работа студентов: деятельностный подход / О.Плотникова // Высшее образование в России. – 2005. – №1.
2. Портных,В. О воспитании самостоятельности студентов / В.Портных // Высшее образование в России. – 2006. –№7. – С.155-157.
3. Росина,Н. Организация СРС в контексте инновационного образования / Н.Росина // Высшее образование в России. – 2006. – №7. – С.109-114.
4. Рубаник,А. Самостоятельная работа студентов / А.Рубаник, Г.Большаков, Н.Тельных // Высшее образование в России. – 2005. – №6. – С.120-124.
5. Сенашенко,В. Самостоятельная работа студентов, актуальные проблемы /В.Сенашенко, Н.Жалнина // Высшее образование в России. – 2006. –№7. – С.103-109.
6. «Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, обучающихся по специальности «Экономика и управление на предприятии туризма и гостиничного хозяйства»/ Составитель: Е.Л. Вьюгова – Пермь: АНО ВПО Пермский институт экономики и финансов, 2011. – 27 с.
7. Астраханова М. В. Организация самостоятельной работы студентов ГБПОУ БАТ: Методические рекомендации/– Безенчук: ГБПОУ БАТ, 2015.– 48 с.