**Рабочая программа**

**внеурочной деятельности**

кружок «Продвинутый пользователь»

общеинтеллектуальное направление

для 8 класса

2 часа в неделю (всего 70 часов)

Составитель:

учебный год

**Пояснительная записка**

Рабочая программа кружка «Продвинутый пользователь» для 8 класса составлена на основе ФГОС ООО, с учётом авторской программы учебного курса «Офисные программы» Цветковой М.С. Информатика. Математика. Программы внеурочной деятельности для основной школы: 7-9 классы / М.С. Цветкова, О.Б. Богомолова, Н.Н. Самылкина.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.- 200 с.: ил.

Используются учебные пособия:

1. Богомолова О.Б. Преподавание информационных технологий в школе. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009;
2. Богомолова О.Б., Васильев А.В. Обработка текстовой информации: практикум;
3. Васильев А.В., Богомолова О.Б. Работа в электронных таблицах: практикум;
4. Богомолова О.Б., Усенков Д.Ю. Искусство презентации: практикум.

**Результаты освоения курса внеурочной деятельности**

***Первый уровень результатов*** предполагает приобретение школьниками предметных знаний, знаний о правилах конструктивной групповой работы, об основах разработки проектов и организации коллективной творческой деятельности, о способах самостоятельного поиска, нахождения и обработки информации. Результат выражается в понимании детьми сути проектной деятельности, умении применять знания при решении проектной задачи.

***Второй уровень результатов*** предполагает позитивное отношение подростков к базовым ценностям общества, в частности к образованию и самообразованию. Результат проявляется в активном использовании школьниками метода проектов, самостоятельном выборе тем (подтем) проекта, приобретении опыта самостоятельного поиска, систематизации и оформлении интересующей информации средствами офисных приложений.

***Третий уровень результатов*** предполагает получение школьниками самостоятельного социального опыта, способов самостоятельной презентации (самопредъявления) результатов своей деятельности, самоанализа и рефлексии.

Промежуточная аттестация – создание проекта.

**Содержание курса внеурочной деятельности с указанием**

**форм организации и видов деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание курса** | Формы организации и виды деятельности учащихся |
| 1. | Редактирование текста. Проверка орфографии, тезаурус, сортировка данных. Добавление буквицы и подложки. | Обсуждение, работа в парах, работа в группах для создания макета проекта, практическая работа, видеообъяснение, презентация к занятию, защита минипроекта.  *Аналитическая деятельность:*   * анализировать пользовательский интерфейс используемого программного средства; * определять условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач; * выявлять общее и отличия в разных программных продуктах, предназначенных для решения одного класса задач.   *Практическая деятельность*:   * создавать небольшие текстовые документы посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов; * форматировать текстовые документы (установка параметров страницы документа; форматирование символов и абзацев; вставка колонтитулов и номеров страниц). * вставлять в документ формулы, таблицы, списки, изображения; * выполнять коллективное создание текстового документа; * создавать гипертекстовые документы; * выполнять кодирование и декодирование текстовой информации, используя кодовые таблицы (Юникода, КОИ-8Р, Windows 1251);   использовать ссылки и цитирование источников при создании на их основе собственных информационных объектов. |
| 2. | Форматирование шрифта, абзацев. Создание и использование стилей. |
| 3. | Создание списков |
| 4. | Вставка объектов: рисунков, автофигур, символов, таблиц, формул |
| 5. | Вставка и редактирование диаграмм |
| 6. | Создание макета. Форматирование разделов, колонок |
| 7. | Использование макросов |
| 8. | Работа со сканированными объектами |
| 9. | Вёрстка |
| 10. | Ввод и редактирование данных (копирование, вставка, перемещение, автозаполнение) | *Аналитическая деятельность:*   * анализировать пользовательский интерфейс используемого программного средства; * определять условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач; * выявлять общее и отличия в разных программных продуктах, предназначенных для решения одного класса задач.   *Практическая деятельность*:   * создавать электронные таблицы, выполнять в них расчёты по встроенным и вводимым пользователем формулам;   строить диаграммы и графики в электронных таблицах. |
| 11. | Форматирование данных. Стили, колонтитулы |
| 12. | Ссылки (абсолютные, относительные, смешанные) |
| 13. | Использование функций |
| 14. | Построение и модификация диаграмм. Нестандартные диаграммы |
| 15. | Сортировка и фильтрация данных. Проверка данных и создание форм |
| 16. | Сводные таблицы и диаграммы |
| 17. | Создание и использование гиперссылок |
| 18. | Поиск решения и сценарии |
| 19. | Создание презентаций и оперирование их структурой | *Аналитическая деятельность:*   * анализировать пользовательский интерфейс используемого программного средства; * определять условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач; * выявлять общее и отличия в разных программных продуктах, предназначенных для решения одного класса задач.   *Практическая деятельность*:   * создавать презентации с использованием мультимедиатехнологий; * проводить обработку цифровых фотографий с использованием возможностей специальных компьютерных инструментов, создавать презентации на основе цифровых фотографий; * осуществлять фиксацию изображений и звуков в ходе процесса обсуждения, проведения эксперимента; * проведение доклада с использованием презентации; * формулировать, аргументировать свою точку зрения; принимать участие в обсуждении |
| 20. | Векторные рисунки в программе PowerPoint |
| 21. | Копирование и перемещение слайдов |
| 22. | Организационные диаграммы |
| 23. | Мультимедиа: анимации |
| 24. | Мультимедиа: звук, видео, Macromedia Flash |
| 25. | Оформление презентации |
| 26. | Навигационные компоненты, настройка показа презентации |
| 27. | Проведение доклада с использованием презентации. Рекомендации по созданию презентации и проведению доклада |
| 28. | Создание презентаций в программе Movie Maker |
| 29. | Movie Maker: основные элементы окна и настройки. Импорт и редактирование видеофрагментов. Сборка и запись видеофильма. Конвертирование презентации в видеофайл |
| 30. | Movie Maker. Озвучивание видеофильма |
| 31. | Movie Maker. Добавление статичных изображений, видеоэффектов и титров |
| 32. | Создание собственной презентации (проектная работа) |
| 33. | Промежуточная аттестация |
| 34. | Защита проекта |

**Тематическое планирование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **разделов** | **Всего часов** |
| **Модуль 1. Обработка текстовой информации** | | |
| 1. | Редактирование текста. Проверка орфографии, тезаурус, сортировка данных. Добавление буквицы и подложки | 2 |
| 2. | Форматирование шрифта, абзацев. Создание и использование стилей | 2 |
| 3. | Создание списков | 2 |
| 4. | Вставка объектов: рисунков, автофигур, символов, таблиц, формул | 2 |
| 5. | Вставка и редактирование диаграмм | 2 |
| 6. | Создание макета. Форматирование разделов, колонок | 2 |
| 7. | Использование макросов | 2 |
| 8. | Работа со сканированными объектами | 2 |
| 9. | Верстка. Защита минипроекта | 2 |
| **Модуль 2. Работа в электронных таблицах** | | |
| 10. | Ввод и редактирование данных (копирование, вставка, перемещение, автозаполнение) | 2 |
| 11. | Форматирование данных. Стили, колонтитулы | 2 |
| 12. | Ссылки (абсолютные, относительные, смешанные) | 2 |
| 13. | Использование функций | 2 |
| 14. | Построение и модификация диаграмм. Нестандартные диаграммы | 2 |
| 15. | Сортировка и фильтрация данных. Проверка данных и создание форм | 2 |
| 16. | Сводные таблицы и диаграммы | 2 |
| 17. | Создание и использование гиперссылок | 2 |
| 18. | Поиск решения и сценарии. Защита минипроекта | 2 |
| **Модуль 3. Искусство презентации. Microsoft PowerPoint** | | |
| 19. | Создание презентаций и оперирование их структурой | 1 |
| 20. | Векторные рисунки в программе PowerPoint | 2 |
| 21. | Копирование и перемещение слайдов | 1 |
| 22. | Организационные диаграммы | 1 |
|  | Мультимедиа: анимации | 2 |
|  | Мультимедиа: звук, видео, Macromedia Flash | 2 |
|  | Оформление презентации | 2 |
|  | Навигационные компоненты, настройка показа презентации | 2 |
|  | Проведение доклада с использованием презентации. Рекомендации по созданию презентации и проведению доклада. | 3 |
| **Искусство презентации. Movie Maker** | | |
|  | Создание презентаций | 3 |
|  | Movie Maker: основные элементы окна и настройки. Импорт и редактирование видеофрагментов. Сборка и запись видеофильма. Конвертирование презентации в видеофайл | 3 |
|  | Movie Maker. Озвучивание видеофильма | 2 |
|  | Movie Maker. Добавление статичных изображений, видеоэффектов и титров | 2 |
|  | Создание собственной презентации (проектная работа) | 3 |
|  | Промежуточная аттестация | 1 |
|  | Защита проекта | 4 |
| **ИТОГО** | | **70** |

**Приложение**

**Календарно-тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | | **Тема урока** | **Элемент содержания** |
| **По плану** | **По факту** |
| **Обработка текстовой информации** | | | | |
| 1 |  |  | Редактирование текста. Проверка орфографии, тезаурус, сортировка данных. | Установка параметров страниц документа, вставка колонтитулов и номеров страниц |
| 2 |  |  | Добавление буквицы и подложки. Практическая работа №1 | Форматирование символов и абзацев. |
| 3 |  |  | Форматирование шрифта, абзацев. | Установка параметров страниц документа, вставка колонтитулов и номеров страниц. Форматирование символов и абзацев. |
| 4 |  |  | Создание и использование стилей. Практическая работа №2 | Стили форматирования. Оглавление документа |
| 5 |  |  | Создание списков | Списки. Виды и назначение |
| 6 |  |  | Практическая работа №3 «Форматирование документа» | Установка параметров страниц документа, вставка колонтитулов и номеров страниц. Форматирование символов и абзацев, стили форматирования, списки. |
| 7 |  |  | Вставка объектов: рисунков, автофигур, символов, таблиц, формул | Вставка изображений, формул и других объектов в документ. Установка параметров страниц документа, вставка колонтитулов и номеров страниц |
| 8 |  |  | Практическая работа №4 «Работа с объектами в текстовом процессоре» | Понятие гипертекста. Состав и функция гиперссылки. |
| 9 |  |  | Вставка и редактирование диаграмм | Типы диаграмм. Диапазон исходных данных. Элементы области диаграммы |
| 10 |  |  | Практическая работа №5 «Создание графиков и диаграмм» | Создание графиков и диаграмм |
| 11 |  |  | Создание макета. | Элементы таблицы. Операции редактирования и форматирования таблицы. Создание макета. |
| 12 |  |  | Форматирование разделов, колонок. Практическая работа №6 | Элементы форматирования документа. Колонки |
| 13 |  |  | Макросы в текстовом процессоре | Макросы, назначение и создание макросов в текстовом документе |
| 14 |  |  | Практическая работа №7 «Использование макросов в документе» | Создание макросов в текстовом документе |
| 15 |  |  | Работа со сканированными объектами | Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов. Системы оптического распознавания документов. |
| 16 |  |  | Практическая работа №8 «Работа со сканированными объектами» | Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов. Системы оптического распознавания документов. |
| 17 |  |  | Верстка. | Создание и обработка комплексного информационного объекта в виде учебной публикации (отчет о работе, доклад, реферат, школьная газета) |
| 18 |  |  | Защита минипроекта. Практическая работа №9 | Создание и обработка комплексного информационного объекта в виде учебной публикации (отчет о работе, доклад, реферат, школьная газета) |
| **Работа в электронных таблицах** | | | | |
| 1 |  |  | Ввод и редактирование данных (копирование, вставка, перемещение, автозаполнение) | Параметры. Основные типы и форматы данных |
| 2 |  |  | Практическая работа №10 | Параметры. Основные типы и форматы данных |
| 3 |  |  | Форматирование данных. Стили, колонтитулы | Форматирование данных, вставка колонтитулов, создание стилей |
| 4 |  |  | Практическая работа №11 | Форматирование данных, вставка колонтитулов, создание стилей |
| 5 |  |  | Ссылки (абсолютные, относительные, смешанные) | Относительные, абсолютные и смешанные ссылки.  Использование ссылок в электронных таблицах |
| 6 |  |  | Практическая работа №12 | Использование ссылок в электронных таблицах |
| 7 |  |  | Использование функций | Встроенные функции в ЭТ. Создание таблиц значений функций в ЭТ |
| 8 |  |  | Практическая работа №13 | Создание таблиц значений функций в ЭТ |
| 9 |  |  | Построение и модификация диаграмм. | Типы диаграмм. Диапазон исходных данных. Элементы области диаграммы |
| 10 |  |  | Нестандартные диаграммы. Практическая работа №14 | Нестандартные диаграммы. Диапазон исходных данных. Элементы области диаграммы |
| 11 |  |  | Сортировка и фильтрация данных. | Сортировка данных. Фильтр, выборка (фильтрация) данных по заданным критериям |
| 12 |  |  | Проверка данных и создание форм. Практическая работа №15 | Выборка (фильтрация) данных по заданным критериям |
| 13 |  |  | Сводные таблицы и диаграммы | Создание таблиц значений функций в ЭТ, сводные таблицы. |
| 14 |  |  | Практическая работа №16 | Таблицы значений, диаграммы |
| 15 |  |  | Создание и использование гиперссылок | Понятие гипертекста. Состав и функция гиперссылки |
| 16 |  |  | Практическая работа №17 | Понятие гипертекста. Состав и функция гиперссылки |
| 17 |  |  | Поиск решения и сценарии | Создание и обработка комплексного информационного объекта |
| 18 |  |  | Защита минипроекта. Практическая работа №18 | Защита проета |
| **Искусство презентации** | | | | |
| 1 |  |  | Создание презентаций и оперирование их структурой | Запуск программы PowerPoint, подготовка к работе. Режимы просмотра слайдов. Ввод и редактирование текста. Вставка, удаление, перемещение текста и слайдов. Режим сортировщика слайдов. |
| 2 |  |  | Векторные рисунки в программе PowerPoint | Вставка графических объектов. Вставка картинок. |
| 3 |  |  | Практическая работа №19 | Вставка графических объектов. Вставка картинок. |
| 4 |  |  | Копирование и перемещение слайдов | Режимы просмотра слайдов. Ввод и редактирование текста. Вставка, удаление, перемещение текста и слайдов. Режим сортировщика слайдов. |
| 5 |  |  | Организационные диаграммы. Практическая работа №20 | Ввод и редактирование текста. Вставка и редактирование изображения. |
| 6 |  |  | Мультимедиа: анимации | Добавление анимационных эффектов, настройка параметров анимации. Скрытые слайды. |
| 7 |  |  | Мультимедиа: анимации. Практическая работа №21 | Добавление анимационных эффектов, настройка параметров анимации. Скрытые слайды. |
| 8 |  |  | Мультимедиа: звук, видео, Macromedia Flash | Обработка звука и видео средствами MS Power Point, Macromedia Flash |
| 9 |  |  | Мультимедиа: звук, видео, Macromedia Flash. Практическая работа №21 | Обработка звука и видео средствами MS Power Point, Macromedia Flash |
| 10 |  |  | Оформление презентации. Практическая работа №22 | Создание презентаций на основе шаблонов. Изменение разметки слайдов. Создание новой презентации на основе существующей. |
| 11 |  |  | Оформление презентации. Практическая работа №23 | Изменение цветовой схемы. Изменение образца слайда. Добавление колонтитулов. Изменение фона слайда. Форматирование текста слайдов |
| 12 |  |  | Навигационные компоненты, настройка показа презентации | Настройка действия. Создание управляющих кнопок и гиперссылок. Добавление гиперссылок на другие слайды |
| 13 |  |  | Навигационные компоненты, настройка показа презентации. Практическая работа №24 | Настройка времени показа слайдов. Автоматическая и ручная смена слайдов. Создание управляющих кнопок. Рисование на слайдах. Запуск презентации. |
| 14 |  |  | Рекомендации по созданию презентации и проведению доклада. | Рекомендации по оформлению проектов. |
| 15 |  |  | Проведение доклада с использованием презентации. Практическая работа №25 | Рекомендации по оформлению проектов. |
| 16 |  |  | Проведение доклада с использованием презентации. Практическая работа №26 | Рекомендации по оформлению проектов. |
| 17 |  |  | Создание видеопрезентаций | Видеопрезентация, особенности структуры |
| 18 |  |  | Movie Maker: основные элементы окна и настройки. | Программа Movie Maker, интерфейс, основные этапы работы |
| 19 |  |  | Импорт и редактирование видеофрагментов. Сборка и запись видеофильма. Практическая работа №27 | Импорт и редактирование объектов. Запись видеофильма, звук, анимация |
| 20 |  |  | Практическая работа №28 | Создание презентации средствами Movie Maker |
| 21 |  |  | Практическая работа №29 | Создание презентации средствами Movie Maker |
| 22 |  |  | Конвертирование презентации в видеофайл. Практическая работа №30 | Конвертирование презентации в видеофайл |
| 23 |  |  | Movie Maker. Озвучивание видеофильма | Запись звука к память ПК, записанный звук и изображение в презентации |
| 24 |  |  | Movie Maker. Озвучивание видеофильма. Практическая работа №31 | Запись звука к память ПК, записанный звук и изображение в презентации |
| 25 |  |  | Movie Maker. Добавление статичных изображений, видеоэффектов и титров | Вставка объектов в видеофайл, видеоэффекты, титры |
| 26 |  |  | Movie Maker. Добавление статичных изображений, видеоэффектов и титров. Практическая работа №32 | Вставка объектов в видеофайл, видеоэффекты, титры |
| 27 |  |  | Создание собственной презентации (проектная работа). Практическая работа №33 | Монтирование видеофильма из отдельных файлов, разного типа: графических, звуковых, текстовых |
| 28 |  |  | Создание собственной презентации (проектная работа). Практическая работа №34 | Монтирование видеофильма из отдельных файлов, разного типа: графических, звуковых, текстовых |
| 29 |  |  | Создание собственной презентации (проектная работа). Практическая работа №35 | Монтирование видеофильма из отдельных файлов, разного типа: графических, звуковых, текстовых |
| 30 |  |  | Промежуточная аттестация |  |
| 31 |  |  | Защита проекта. Практическая работа №36 | Защита проекта |
| 32 |  |  | Защита проекта. Практическая работа №37 | Защита проекта |
| 33 |  |  | Защита проекта. Практическая работа №38 | Защита проекта |
| 34 |  |  | Защита проекта. Практическая работа №39 | Защита проекта |