КЛИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭНЕРГОМАШИНОСТРОЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА М. А. АФАНАСЬЕВА

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_\_\_ В.М.Степаненко

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения**

**МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения**

Рассмотрена и одобрена на заседании

МО по программам ППССЗ

от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Председатель МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Попова Е.В

2018

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) в пределах основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее СПО) 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования».

Организация-разработчик:

Клинцовский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева»

Разработчики:

Степаненко В.М. – заместитель директора по УПР КФ ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Сарычева С.В. – методист КФ ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Осадчая Л.М. – преподаватель специальных дисциплин КФ ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник УКП ОА «КАЗ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М. Рословец

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. .

**СОДЕРЖАНИЕ СТР**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4 |  |
| 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 7 2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 15 |  |
| 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) 18 |  |

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения**

**МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения.**

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС, для технического профиля, 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при наличии среднего (полного) общего образования.

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «**Организация деятельности производственного подразделения**» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

**Перечень общих компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |

## **Перечень профессиональных компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности профессиональных компетенций |
| ВД 3 | Организация деятельности производственного подразделения |
| ПК 3.1 | Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения. |
| ПК 3.2 | Организовывать работу коллектива исполнителей. |
| ПК 3.3 | Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей. |

**В результате освоения профессионального модуля студент должен:**

|  |  |
| --- | --- |
| **иметь**  **практический опыт** | * планирования работы структурного подразделения; * организации работы структурного подразделения; * участия в анализе работы структурного подразделения. |
| **уметь** | * составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; * осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; * принимать и реализовывать управленческие решения; * рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования |
| **знать** | * особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; * принципы делового общения в коллективе; * психологические аспекты профессиональной деятельности; * аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности. |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов: 277 часов;

Обязательная нагрузка-236 часов;

Из них:

- 79 часов - лекций;

- 58 часов - практические работы;

- 20 часов - курсовые работы;

- 36 часов – учебная практика;

- 79 часов - самостоятельных работ.

1. **Структура и содержание профессионального модуля ПМ. 03 «Организация деятельности производственного подразделения»**

**2.1. Структура профессионального модуля МДК.03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды  профессиональных общих  компетенций | Наименования  разделов  профессионального  модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Занятия во взаимодействии с преподавателем, час | | | | | Самостоятельная работа |
| Обучение по МДК | | | Практики | |
| всего | Лабораторных и практических занятий | Курсовых проектов | Учебная | Производственная |
| ПК 3.1 – 3.2  ОК 1 – 11 | Раздел 1,2. Организация и планирование работы производственных подразделений | 119 | 77 | 36 |  |  |  | 42 |
| ПК 3.3  ОК 1 – 11 | Раздел 3. Основы управления первичными коллективами предприятия | 97 | 60 | 22 |  |  |  | 37 |
|  | Учебная практика (по профилю специальности), часов |  | 36 | | | |  | *-* |
|  | Всего: | 216 | 137 | 58 | 20 | 36 | - | 79 |

**2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля**

**ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем часов** |
| **1** | **2** | **3** |
| **МДК.03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения»** | |  |
|  | |  |
| **Раздел 1,2. Организация и планирование работы производственных подразделений** | **Содержание** | **41** |
| Содержание профессионального модуля и его задачи. Взаимосвязь с другими дисциплинами. Производственная структура организации, и ее элементы. Типы производства и их характеристика. Производственный процесс и его содержание. Производственный цикл. Качество и конкурентно способность продукции. Стандарт. Сертификация. Сущность и содержание подготовки производства. Жизненный цикл организации. Нормы и нормативы. Внутренняя и внешняя среда организации. Функции управления организацией. Механизм формирования организационных структур. Сущность и разновидность производственных процессов. Нормирование труда в производственном подразделении. Позиционирование производственного подразделения в рамках предприятия. Организационная структура подразделений. Процедура создания производственного подразделения. Основы организации и классификации производства. Подход к установлению наименований подразделений. Задачи, содержание и этапы оперативно-производственного планирования. Принципы организации рабочих мест. Документационное обеспечение рабочих мест. Производственный цикл. Методы нормирования затрат труда. |
| **Тематика практических занятий**  Производственная структура машиностроительного предприятия.  Характеристика типов производства  Расчет длительности производственного цикла.  Управления качеством продукции.  Классификация функций управления организаций.  Структура управляемой (производственной) системы.  Виды структурных подразделений.  Структурирование положения о производственном подразделении.  Типы организационных структур управления предприятием.  План производства и реализации продукции.  Расчет производственной мощности.  Расчет потребного количества оборудования.  План капитальных вложений и капитального строительства.  План материально-технического обеспечения.  Планирование фонда заработной платы.  План по себестоимости прибыли и рентабельности.  План распределения прибыли.  Определение количества наименований деталей, обрабатываемых на участке.  Расчет годового объема работ участка по видам работ.  Расчет простого и сложного цикла.  Расчет параметров поточной линии.  Расчет числа рабочих мест. | **36** |
| **Раздел 3. Основы управления первичными коллективами предприятия** | **Содержание.**  Задачи и функции, организация и пути совершенствования инструментального хозяйства.  Документационное обеспечение планирования ремонтных работ.  Направление снижения затрат на ремонт оборудования.  Организация энергетического хозяйства.  Организация транспортного хозяйства.  Организация материально-технического снабжения.  Методы управления трудовым коллективом  Стили управления  Принятие управленческих решений.  Качество управленческих решений.  Методы управленческого воздействия на подчиненных.  Основные способы влияния на людей.  Инструменты эффективного управления.  Принципы руководства персоналом.  Методы и оценка потенциала работника.  Система вознаграждения работников.  Управления конфликтами в коллективе.  Типы и методы разрешения конфликтов.  Особенности делового общения.  Принципы делегирования полномочий.  Кадровая политика производства в рамках общей политики предприятия.  Виды кадровой политики.  Трудовая мотивация персоналом производственного подразделения.  Система вознаграждения работников. | **38** |
| **Тематика практических занятий**  Расчет числа рабочих мест.  Нормирование запасов инструментов.  Планирование ремонтных работ.  Структура энергетической службы предприятия.  Структура транспортной службы предприятия.  Структура службы МТС предприятия.  Структура складского хозяйства.  Методы управления персоналом  Роль маржинального анализа в принятии управленческих решений.  Разработка кадровой политики организации.  Общее правило управления персоналом.  Методы оценки потенциала персонала.  Мотивация персонала.  Оценка деятельности подразделения.  Рентабельность продаж. | 22 |
| **Самостоятельная учебная работа при изучении раздела**  **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела:**   * Реферат на тему: «Формы организации производства: концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование производства. Их сущности, виды, экономическая эффективность»; * Реферат на тему: «Производственная инфраструктура - необходимая основа для экономического развития организации»; * Реферат на тему: «Ресурсо- и энергосберегающие технологии. Технические ресурсы отрасли»; * Реферат на тему: «Эффективность новой техники и технологии»; * Реферат на тему: «Кредит и кредитная система»; * Реферат на тему: «Банки и их роль в рыночной экономике»; * Реферат на тему: «Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм»; * Доклад на тему: «Стили управления и факторы их формирования. Связь стиля управления и ситуации». | | **79** |
| Учебная практика:   * Изучение организационной и производственной структуры производственного предприятия; * Изучение производственного процесса производственного предприятия; * Изучение технико-экономических показателей деятельности подразделения производственного предприятия; * Изучение организации нормирования и оплаты труда в производственном подразделении; * Изучение методов учета затрат и ценообразования в производственном подразделении; * Изучение инновационной деятельности производственного подразделения; * Изучение маркетинговой деятельности производственного подразделения; * Участие в постановке производственных задач коллективу исполнителей; * Научная организация труда, рационализаторская и изобретательская работы на предприятии; * Права и обязанности техника производственного подразделения | | **36** |
| **Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)** | | **20** |
|  | |  |
|  | |  |

**3. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов в количестве трех: кабинета «Организационной техники»; мастерской «Компьютеризации делопроизводства»; кабинета «Информационных технологий и инженерной графики».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Организационной техники»

Технические средства обучения:

- комплект учебно-методической документации

- наглядные пособия

- рабочих мест учащихся

- мультимедийный проектор

- сканер

- принтер

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской «Компьютеризация делопроизводства»

- комплект учебно-методической документации

- наглядные пособия

- рабочих мест учащихся

- мультимедийный проектор

- сканер

- принтеры (струйный, лазерный и матричный)

- организована локальная сеть

- выход в сеть интернет

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Информационных технологий и инженерной графики».

Технические средства обучения:

- комплект учебно-методической документации

- наглядные пособия

- рабочих мест учащихся

- мультимедийный проектор

- сканер

- принтер

- выход в сеть интернет

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточенно.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Печатные издания**

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 10-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 416 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Маркарьян Э.А. Экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2016. – 536 с.
3. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: [www.glossary.ru](app:exechttp://www.glossary.ru)
2. Электронный ресурс «Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики». Форма доступа: [www.gks.ru](app:exechttp://www.gks.ru)
3. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: [www.public.ru](app:exechttp://www.public.ru)
4. Электронный ресурс «Консультант Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/)

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Т.Ю. Базаров. – 13-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 320 с.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304
3. Мурахтанова Н.М. Маркетинг: учеб.для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.М. Мурахтанова, Е.И. Еремина. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304 с.
4. Чечевицына Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л.Н. Чечевицына, К.В. Чечевицын. – изд. 6-е, перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование).

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения. | * умение планировать работу структурного подразделения; * умение принимать и реализовывать управленческие решения; * умение составлять планы размещений оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; * демонстрация знаний основ менеджмента в профессиональной деятельности. | экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике |
| ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей. | * умение организовывать работу структурного подразделения; * умение осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; * демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе; * демонстрация знаний психологических аспектов профессиональной деятельности. | экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике |
| ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей. | * принимать участие в анализе работы структурного подразделения; * умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования; * знание аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности. | экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике |

**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Демонстрация интереса к своей бедующей профессии | Наблюдение и оценка мастера производственного обучения на практических занятиях при выполнении квалификационных работ |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Эффективное решение профессиональных задач | соответствие нормативам и последовательности выполнения тех или иных видов работ  экспертная оценка выполнения практической работы |
| ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при выполнение технологического процесса | Наблюдение и оценка преподавателя на практических занятиях при выполнении квалификационных работ, |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития. | Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников, включая электронные;  Стремление к самообразованию. | Выполнение и защита реферативных, курсовых работ |
| ОК 5. Использовать информационно­коммуникационные технологии для совершенствования в профессиональной деятельности. | Демонстрация навыков использования информа-  ционно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ . |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Взаимодействие и общение с коллегами, руководством и клиентами. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. | Решение стандартных и нестандартных задач; Ответственность за выполнения заданий. | Тестирование  Проверка практических навыков. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Определять задачи профессионального и личностного развития; Стремление к самообразованию; Планирование повышения квалификации. | Оценка выполнения самостоятельной работы |
| ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности | Эффективное решение профессиональных задач | Оценка выполнения самостоятельной работы |