государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

"Пермский машиностроительный колледж"

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Г. Едовина

«01» сентября 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

**ОП.08 Правовое обеспечение**

**профессиональной деятельности**

для специальности

13.02.08 Электроизоляционная, кабельная и конденсаторная техника

2017

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНА  на заседании предметно-цикловой комиссии 13.02.11. Техническая эксплатаия и обслуживание электрического и электромеханического оборудования, 13.02.08 Электроизоляционная, кабельная и конденсаторная техника  Протокол № 1  от "30" августа 2017 г.  Председатель предметно-цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.Ю. Сулейманов | Составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО, подготовки специалистов среднего звена по специальности 13.02.08 Электроизоляционная, кабельная и конденсаторная техника |
| Составитель:  Е.М. Журавлева | преподаватель предметно-цикловой комиссии специальности Право и организация социального обеспечения ГБПОУ ПМК |

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| условия реализации учебной дисциплины | 9 |
| Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | 10 |

**1 паспорт рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

**1.1 Область применения примерной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.08 Электроизоляционная, кабельная и конденсаторная техника и является единой для всех форм обучения.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
* защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
* использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

* виды административных правонарушений и административной ответственности;
* классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
* нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
* организационно-правовые формы юридических лиц;
* основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
* нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
* понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
* порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
* права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
* права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
* правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
* роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Организовывать технологический процесс изготовления кабельных и конденсаторных изделий.

ПК 1.2. Осуществлять контроль качества на стадиях изготовления и эксплуатации изделий.

ПК 1.3. Участвовать в создании технологической оснастки для изготовления кабельных и конденсаторных изделий.

ПК 2.1. Производить периодические осмотры электрооборудования.

ПК 2.2. Обеспечивать бесперебойную работу основного и вспомогательного оборудования.

ПК 2.3. Производить планово-предупредительный ремонт и наладку оборудования.

ПК 3.1. Выбирать аппаратуру и оборудование для проведения испытаний.

ПК 3.2. Проводить испытания кабельной и конденсаторной техники.

ПК 3.3. Оформлять техническую документацию в ходе контроля и испытаний.

ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации производственных работ.

ПК 4.2. Организовывать работу персонала производственного подразделения.

ПК 4.3. Вести анализ и учет деятельности производственного подразделения, производить оценку экономической эффективности работ подразделения.

ПК 4.4. Обеспечивать выполнение мероприятий по безопасности труда.

**1.4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 76часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51часов;

практические занятия 26 часов;

самостоятельной работы обучающегося *25* часов.

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *76* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *51* |
| в том числе: |  |
| практические занятия | *26* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *25* |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета* | |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ***Раздел 1*** | ***Понятие правового регулирования производственных отношений*** | *8* |  |
| **Тема 1.1** | Субъекты предпринимательской деятельности | *2* |  |
|  | **Практическая работа 1** «**Коммерческие и некоммерческие организации сравнительная таблица»** | *2* | *3* |
| **Тема 1.2** | Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Организационно- правовые формы юридических лиц | *2* |  |
|  | **Практическая работа 2 « Физические лица и юридические лица сравнительная таблица»** | *2* |  |
|  | *Самостоятельная работа*  *Решение правовых казусов. Оформление бланков документов.* | *4* |  |
| ***Раздел 2*** | ***Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности*** | *8* |  |
| **Тема 2.1** | Реорганизация, ликвидация, банкротство юридического лица. | *2* | *2* |
|  | **Практическая работа 3 «Иски, сроки, представительство, доверенность»** | *2* | *2* |
| **Тема 2.1** | Правовое регулирование договорных отношений | 2 |  |
|  | **Практическая работа 4 «Гражданско-правовой договор»** | 2 | *2* |
|  | *Самостоятельная работа*  *Решение правовых казусов. Оформление бланков документов.* | *4* |  |
| ***Раздел 3*** | ***Трудовое право*** | *16* |  |
| **Тема 3.1** | Трудовые правоотношения. Трудовой договор | 2 | *2* |
|  | **Практическая работа 5** **«Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности»** | 2 | *3* |
| **Тема 3.2** | Трудовая деятельность отдельных категорий работников | *2* |  |
|  | **Практическая работа 6 « Особенности труда отдельных категорий граждан (сравнительная таблица)»** | 2 |  |
| **Тема 3.3** | Трудовые споры (индивидуальные и коллективные) | 2 |  |
|  | **Практическая работа 7 «Порядок разрешения коллективных трудовых споров»** | 2 |  |
| **Тема 3.4** | Разрешение трудовых споров в судебном порядке | 2 |  |
|  | **Практическая работа 8 «Прядок разрешения индивидуальных трудовых споров»** | 2 |  |
|  | *Самостоятельная работа*  *Решение правовых казусов. Оформление бланков документов.* | *7* |  |
| ***Раздел 4*** | ***Труд и социальная защита*** | *6* |  |
| **Тема 4.1** | Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Правовое положение безработных граждан | *2* | *2* |
|  | **Практическая работа 9 «Виды ответственности за нарушение трудового законодательства»** | 2 | *2* |
| **Тема 4.2** | Защита нарушенных прав в судебном порядке | 2 |  |
|  | *Самостоятельная работа*  *Решение правовых казусов. Оформление бланков документов.* | 3 |  |
| ***Раздел5*** | ***Ответственность сторон трудовых правоотношений*** | 14 |  |
| **Тема 5.1** | Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность | 2 |  |
|  | **Практическая работа 10 « Ответственность работника и работодателя (сравнительная таблица)»** | 2 |  |
| **Тема 5.2** | Административное правонарушение и **административная ответственность** | 2 |  |
|  | **Практическая работа 11 «Административные правонарушения»** | 2 | *3* |
|  | **Практическая работа 12 «Определение вида правонарушения, решение задач»** | *2* | *3* |
| **Тема 5.4** | Социальное обеспечение граждан | *2* |  |
|  | **Практическая работа13 «Порядок обращения в пенсионный фонд по достижении пенсионного возраста»** | *2* |  |
|  | *Самостоятельная работа*  *Решение правовых казусов. Оформление бланков документов.* | 6 |  |
|  | **Всего:** | *76* |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# **3 условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета юридических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: учебные столы, стулья, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: проектор, экран, компьютер, программное обеспечение «Консультант-плюс».

# **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. ХабибулинА.Г., МурсалимовК.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – М.: ФОРУМ ИНФРА-М2014.
2. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – М.: Форум, 2008.
3. Бархатова Е.Ю Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – М.: Проспект, 2006.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ
4. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ
7. Кодекс административного судопроизводства в Российской Федерации от 08.08.2015 № 21-ФЗ
8. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"
9. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"
10. Федеральный закон от 17.12.2001 N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации"
11. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"
12. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"
13. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 N 225 "О трудовых книжках" (вместе с "Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей")

Интернет-ресурсы:

1. «Правовая Система Гарант»;
2. «Консультант Плюс» ;
3. Федеральный портал «Российское образование»

# **4 Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

# **Контроль** **и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:** |  |
| использовать необходимые обеспечение нормативные документы; | участие в имитационных, сюжетных, играх и разновариантных формах деятельности дискуссии. |
| профессиональной защищать свои права в деятельности соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; | решение правовых казусов  работа с нормативно-правовыми актами |
| осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; | решение правовых казусов |
| определять организационно - правовую форму организации; | участие в имитационных, сюжетных, играх и разновариантных формах деятельности дискуссии. |
| анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; | проведение круглого стола по правовой тематике, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов Сети Интернет; |
| В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:** |  |
| основные положения Конституции Российской Федерации;  права и свободы человека и гражданина, механизмы реализации; | решение практических задач,  выполнение тестовых заданий по темам. |
| основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;  законодательные акты и другие нормативные документы регулирующие - правоотношения в процессе профессиональной деятельности; | практические работы  мультимедийные презентации |
| организационно-правовые формы юридических лиц;  правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; | проведение круглого стола по правовой тематике, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов Сети Интернет; |
| права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; | Блиц-опрос "Права и обязанности" |
| роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;  право социальной защиты граждан; | мультимедийные презентации |
| понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;  виды административных основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; | индивидуальные задания: оформление структурных схем. |