

Особенности инвентаризации расчётов с поставщиками и покупателями: порядок проведения, документальное оформление и учёт результатов

СТУДЕНТКИ 232 ГРУППЫ:

РАДЖАБОВОЙ М.А

Общей особенностью проведения инвентаризации и расчетов является то, что она проводится *посредством документальной проверки обоснованности сумм, числящихся на счетах бухгалтерского учета, а также полноты и своевременности отражения в учете результатов отдельных хозяйственных операций.*



Кредиторская задолженность представляет собой совокупность остатков по счетам учета расчетов:

- ▶ с поставщиками и подрядчиками – по обязательствам, принятым в отчетном году и не исполненным учреждением до конца года, а также по суммам признанных или присужденных судом претензий контрагентов;
- ▶ с бюджетом – по суммам начисленных, но не перечисленных по состоянию на дату проведения инвентаризации сумм налогов и сборов;
- ▶ с покупателями и заказчиками – по суммам полученных авансов в счет последующей отгрузки выпущенной продукции учреждения, выполнения работ или оказания услуг;
- ▶ с работниками учреждения – по суммам начисленной оплаты труда, прочих выплат, а также по суммам депонентской задолженности.



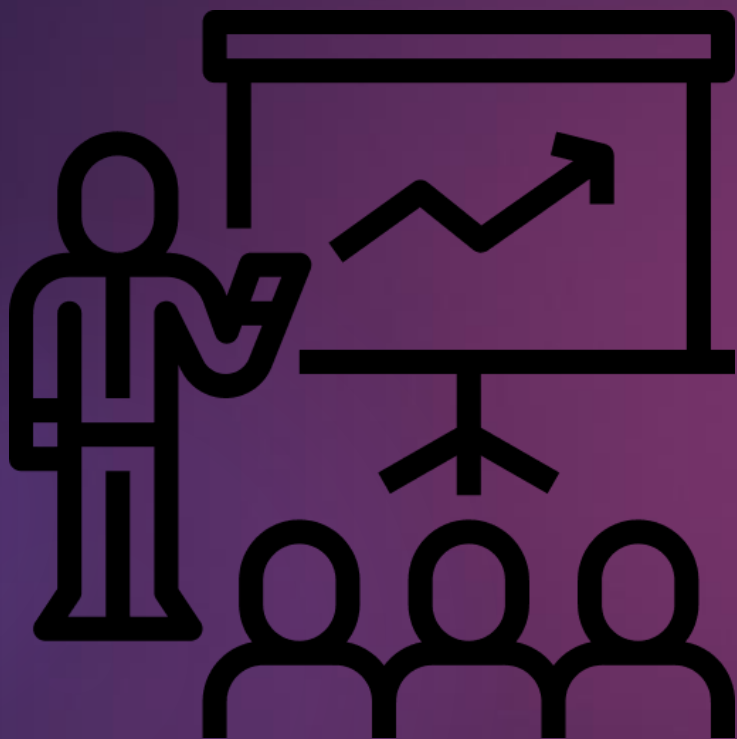
В соответствии с Законом о бухгалтерском учете для того, чтобы результаты инвентаризации могли быть учтены при составлении бухгалтерской отчетности, инвентаризация должна проводиться по состоянию на дату, относящуюся к отчетному году. Инвентаризация расчетов представляет собой проверку двух групп операций, формирующих дебиторскую и кредиторскую задолженность субъекта учета.

В процессе проведения инвентаризации дебиторской задолженности проверяются остатки по счетам учета расчетов:

- ▶ с покупателями и заказчиками – по суммам начисленной, но не поступившей оплаты за отгруженную продукцию, выполненные работы или оказанные услуги;
- ▶ с поставщиками и подрядчиками – по суммам перечисленных авансов в счет оплаты поставок нефинансовых активов, работ и услуг сторонних организаций;
- ▶ с бюджетом – по суммам возврата излишне уплаченных или взысканных сумм налогов и сборов, подлежащих возврату учреждению, а также по суммам налоговых вычетов;
- ▶ с работниками учреждения – по суммам удержаний с работников, в том числе в возмещение причиненного ущерба, а также по суммам задолженности подотчетных лиц по ранее выданным авансам.



При проведении инвентаризации расчетов проверяется состояние расчетов по суммам выданных займов и полученных займов кредитов. Результаты инвентаризации являются основанием для списания сумм дебиторской, кредиторской и депонентской задолженности, по которым истекли сроки исковой давности. На основании акта инвентаризации подготавливается письменное обоснование списания и издается приказ руководителя учреждения.



**ЕСЛИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ РАСЧЕТОВ
БУДЕТ ВЫЯВЛЕН ФАКТ
ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУММ АВАНСОВ
ИЛИ ОПЛАТЫ В ЗАВЫШЕННЫХ
РАЗМЕРАХ (НАРУШЕНИЕ
ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ
УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ),
ТО, ПО НАШЕМУ МНЕНИЮ,
ДОЛЖНА БЫТЬ ПРОВЕДЕНА
СЛУЖЕБНАЯ ПРОВЕРКА ПО
УСТАНОВЛЕНИЮ ВИНОВНЫХ
ЛИЦ И РАЗМЕРА НАНЕСЕННОГО
УЩЕРБА. ИЗЛИШНЕ
ПЕРЕЧИСЛЕННЫЕ СУММЫ,
СКОРЕЕ ВСЕГО, МОЖНО БУДЕТ
ВОЗМЕСТИТЬ ТОЛЬКО В
СУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ.
НАНЕСЕННЫЙ УЧРЕЖДЕНИЮ
УЩЕРБ (ПОЛНОСТЬЮ ИЛИ
ЧАСТИЧНО) ВЗЫСКИВАЕТСЯ С
ВИНОВНЫХ ЛИЦ В
СООТВЕТСТВИИ С НОРМАМИ
ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА.**

Спасибо за внимание!

