**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

«**Практическая грамматика английского языка»**

Возраст обучающихся – 10 класс

Срок реализации – 1 год

Автор: С. В. Шабанова,

учитель английского языка

I категории

**Содержание**

1. Пояснительная записка стр. 3
2. Цель и задачи программы стр. 4
3. Планируемые результаты освоения программы стр. 5
4. Содержание программы стр. 8
5. Календарно-тематическое планирование стр. 9
6. Список литературы стр. 14

**Пояснительная записка**

Данная программа предназначена для обучающихся 10 классов как общеобразовательной, так и средней школы с углублённым изучением английского языка. Содержание обучения на данном курсе характеризуется тем, что отбор тем и проблемных ситуаций направлен на актуальные интересы и потребности современных учеников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и уровнем подготовки, на активацию деятельностного подхода в обучении.

Программа курса «Практическая грамматика английского языка» является неотъемлемой частью базового школьного курса английского языка, помогая расширить лингвистический кругозор учащихся старшей школы и способствуя повторению, обобщению и закреплению пройденного на уроках лексико-грамматического материала, обязательного для усвоения устной и письменной речи английского языка. Помимо этого данная программа позволяет выйти за рамки школьной программы, углубляя знания в области грамматического материала

 Программа «Практическая грамматика английского языка» опирается на учебное пособие «Grammarway 4» и служит для подготовки к сдаче отечественного экзамена ЕГЭ и его зарубежных аналогов.

В процессе обучения упор делается на усовершенствование навыков устной и письменной речи путем выполнения тренировочных упражнений и тестов. Структура программы позволит систематизировать лексико-грамматический материал за предыдущие годы обучения, расширить знания обучающихся и активно применять грамматические конструкции в повседневном иноязычном общении.

Тематическая часть курса состоит из 12 разделов, после каждого третьего раздела выполняется промежуточный тест с целью закрепления изученного материала. Завершается изучение курса итоговым тестом.

Программарассчитана на 34 часа (1 час в неделю). Возраст обучающихся – 16-17 лет. Срок реализации программы – 1 год.

**Цели и задачи программы**

Основной **целью** программы является дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной):

- речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме);

 - языковая компетенция – систематизация ранее изученного материала; овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения;

 - социокультурная компетенция – приобщение учащихся к культуре, традициям и реалиям стран/страны изучаемого иностранного языка в рамках тем, сфер и ситуаций общения, отвечающих опыту, формирование умений представлять свою страну, ее культуру в условиях иноязычного межкультурного общения;

 - компенсаторная компетенция – развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передачи иноязычной информации;

 - учебно-познавательная компетенция – дальнейшее развитие общих и специальных учебных умений, в том числе с использованием новых информационных технологий.

**Задачи:**

* развитие у обучающихся словарного запаса, позволяющего участвовать во всех видах речевой деятельности;
* формирование навыков активного употребления в устной и письменной речи изученных грамматических конструкций;
* развитие умений анализировать и систематизировать полученную информацию;
* развитие умения понимать и осмысливать содержание аутентичных текстов по тематике спецкурса;
* применение навыков аналитического чтения: изучающего, ознакомительного и просмотрового;
* развитие умения создавать тексты широкого тематического спектра, логично и последовательно излагать свои мысли в письменном контексте с учетом стилевых и
* форматных требований экзаменов;
* совершенствование умения вести беседу по широкому кругу вопросов, участвовать в общении с одним или несколькими собеседниками, аргументировано излагать свою точку зрения, побуждать собеседника к действию и выступать с презентациями.

**Требования к уровню подготовки выпускников**

По завершении программы по английскому языку обучающиеся должны:

**знать/понимать**

* значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, оценочной лексики, реплик‐клише, речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/ стран изучаемого языка;
* значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видовременные, неличные и неопределенно‐личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь/косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен);
* страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт школьников: сведения о стране/ странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера.

**уметь**

в области говорения

· вести диалог, используя оценочные суждения в ситуациях официального и неофициального общения (в рамке изученной тематики);

рассказывать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/ прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;

· рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка;

в области аудирования

· относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио‐ и видеоматериалов; прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения;

в области чтения

· читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно‐популярные, прагматические, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;

в области письменной речи

· писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

· общения с представителями других стран, ориентации в современном поликультурном мире;

· получения сведений из иноязычных источников информации, (в том числе через Интернет), необходимых в целях образования и самообразования;

. расширения возможностей в выборе будущей профессиональной деятельности;

· изучения ценностей мировой культуры, культурного населения и достижений других стран; ознакомления представителей зарубежных стран с культурой и достижениями России.

**Формы проведения занятий**

* уроки смешанные, или комбинированные;
* уроки изложения нового материала;
* уроки закрепления изученного материала, формирования умений и навыков применения знаний на практике;
* уроки повторения, систематизации и обобщения изученного материала;
* уроки проверки и оценки знаний, умений и навыков.

**Виды учебной деятельности**

Парная, индивидуальная, фронтальная, групповая, коллективная, самостоятельная работа

**Формы контроля и подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы**

* Фронтальная и индивидуальная проверка выполненной работы.
* Индивидуальные работы по основным формам письменной коммуникации (письмо, написание открытки, статья, эссе и т. д.).
* Устные выступления по подготовленным эссе. Презентация своей работы.
* Тестовые задания.

**Содержание изучаемого курса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема, раздел | Кол-во часов | Сроки проведения |
| 1 | Раздел 1Формы настоящего, прошедшего и будущего времени | 3 |  |
| 2 | Раздел 2 Инфинитив, *“-ing”*-форма, причастия  | 3 |  |
| 3 | Раздел 3Прилагательные, наречия, сравнения | 3 |  |
| 4 | **Промежуточный тест 1** | 1 |  |
| 5 | Раздел 4 Существительные, артикли, словообразование | 3 |  |
| 6 | Раздел 5Модальные глаголы | 3 |  |
| 7 | Раздел 6Страдательный залог, *the Causative* | 3 |  |
| 8 | **Промежуточный тест 2** | 1 |  |
| 9 | Раздел 7Косвенная речь.Сложноподчиненные предложения с придаточными времени, цели, условия. | 2 |  |
| 10 | Раздел 8Эмфаза и инверсия. | 2 |  |
| 11 | Раздел 9 Условные предложения. Выражение желания.Определительные придаточные предложения | 2 |  |
| 12 | **Промежуточный тест 3** | 1 |  |
| 13 | Раздел 10Придаточные предложения Слова-связки | 2 |  |
| 14 | Раздел 11Местоимения  | 2 |  |
| 15 | Раздел 12Вопросы и ответы | 2 |  |
| 16 | **Итоговый тест**  | 1 |  |
|  | **Всего** | **34 часа** |  |

**Тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика разделов | Кол-во часов | Грамматика | Виды речевой деятельности | Ожидаемые результаты |
| Раздел 1Формы настоящего, прошедшего и будущего времени | 3 | Present Forms – Past Forms – Future Forms (state verbs/used to/would/) | Говорение: монологическое высказывание по темам: еда, транспорт, развлечения, уклад жизни за городом и в больших городах, покупки.Письменная речь: статья-сравнение жизни в прошлом веке и сейчас. | Статья на тему «Жизнь в будущем» |
| Раздел 2 Инфинитив, *“-ing”*-форма, причастия  | 3 | Инфинитив с/без частицы *to*; *too-enough;* употребление причастий в предложениях. | Говорение:Монологическое высказывание на основе речевых клише и структур (социально-культурная сфера)Письменная речь: преобразование текста с учетом грамматических требований  | Статья-описание |
| Раздел 3Прилагательные, наречия, сравнения | 3 | Оценочные и фактологические прилагательные; порядок следования прилагательных и наречий; образование сравнительной и превосходной степеней (по правилу и исключения) прилагательных и наречий.  | Говорение:  диалог-интервью с опорой на информацию.Письменная речь: деловое письмо с личностной характеристикой. | Написание отчета-сравнения о кандидатах на вакантную должность.  |
| **Промежуточный тест 1** | 1 |  |  | Промежуточный тест |
| Раздел 4 Существительные, артикли, словообразова-ние | 3 | Исчисляемые/неисчисляе-мые/сложные существительные; использование форм глаголов единственного и множественного числа; приставки и суффиксы для образования существительных, прилагательных и глаголов; фразовые глаголы. | Говорение: монологическая речь с опорой на подсказку.Письменная речь: отчет-сообщение для журнала. | Статья-описание |
| Раздел 5Модальные глаголы | 3 | Must/Have to – Mustn’t – Needn’t/Don’t have to – Didn’t need to – Needn’t have done – Can/Could/Be able to – May-Might – Shall – Will/Would – Should/Ought to); функции модальных глаголов. | Говорение: диалог с опорой на зрительную наглядность.Письменная речь: написание письма-инструкции с использованием модальных глаголов и их эквивалентов | Письмо полуофициального стиля, содержащее описание событий. |
| Раздел 6Страдательный залог, *the Causative* | 3 | Изменение активного залога в страдательный, использование структуры *have something done* | Говорение: описание событий с использованием глаголов в формах страдательного залога.Письменная речь: переписывание текста с использованием пассивных конструкций | Составить письменное новостное сообщение с опорой на заметки. |
| **Промежуточный тест 2** | 1 |  |  | Промежуточный тест  |
| Раздел 7Косвенная речь.Сложноподчиненные предложения с придаточными времени, цели, условия. | 2 | Косвенные утверждения, вопросы, команды и просьбы/предложения. Вводные слова/глаголы.Time Clauses – Clauses of Result – Clauses of Reason – Clauses of Purpose | Говорение: монологического высказывания с опорой на диалог-интервью. Письменная речь: Описание дискуссии за круглым столом. тренировочные упражнения с использованием морфологических форм и синтаксических конструкций по теме. | Написание отчета о конференции. |
| Раздел 8Эмфаза и инверсия. | 2 | *It is/was… who/which; all (that); what/what…do*Инверсия подлежащего и глагола. | Говорение: описание с эмфазой на выделенные слова.Письменная речь: составление портрета известного человека с обратным порядком слов. | Статья с детальным описанием внешнего вида и интерьера особняка. |
| Раздел 9 Условные предложения. Выражение желания.Определительные придаточные предложения | 2 | Conditionals – Wishes – Unreal Past  | Говорение:высказывание пожеланий с опорой на зрительную наглядность.Письменная речь: преобразование текста с использованием всех видов условных предложений | Комментарий к фактам из прочитанного текста. |
| **Промежуточный тест 3** | 1 |  |  | Промежуточный тест  |
| Раздел 10Придаточные предложения Слова-связки | 2 | Придаточные предложения времени, результата, причины, цели | Говорение: аргументированное монологическое высказывание.Письменная речь: письменное высказывание описательного характера. | Письмо-рассуждение с выражением мнения автора. |
| Раздел 11Местоимения  | 2 | Выражение принадлежности/ Possessive case – указательные местоимения - Quantifiers (a lot of/much/many, a few/few-a little/little); both/neither – all/none –either. | Говорение: монологическое высказывание-описание по теме.Письменная речь: повествование от третьего лица. | Письмо официального стиля с описанием двух-трех загородных домов (местоположение, окружающая территория, интерьер). |
| Раздел 12Вопросы и ответы | 2 | Общие/специальные (к подлежащему и дополнению)/разделительные /косвенные вопросы и ответы. | Говорение: диалог-интервью.Письменная речь: описание человека (его деятельности, симпатии и антипатии). | Письмо с целью получения дополнительной информации. |
| **Итоговый тест**  | 1 |  |  | Итоговый тест |

**Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы**

Грамматические таблицы, плакаты

Компьютерные презентации

Видео и аудиопродукция

Раздаточный материал с текстами, упражнениями и другими заданиями

Контрольно-измерительные материалы

**Список литературы**

1. Учебное пособие Grammarway 4 (Student's Book).Уровень Intermediate/ B1. Авторы Jenny Dooley, Virginia Evans. Изд-во «Express Publishing»

2. Книга-руководство для преподавателя (Teacher’s Book)

3. Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4. Федеральный компонент государственных стандартов основного общего и

среднего (полного) общего образования, базовый и профильный уровни (приказ Минобразования России от 05.03.2004 № 1089).

5. Примерные программы по иностранным языкам // Новые государственные стандарты по иностранному языку. 2–11 классы / Образование в документах и комментариях. М.: АСТ: Астрель, 2004.

**Электронные ресурсы**

* <https://www.cambridgeenglish.org/>
* <https://englex.ru/fce-exam/>
* <https://todayschool.es/first-certificate-tests-2/>
* [http://www.edu.ru](http://www.edu.ru/) –каталог образовательных интернет-ресурсов;
* [http://www.ege.edu.ru](http://www.ege.edu.ru/) - портал информационной поддержки единого государственного экзамена;
* [http://www.profile-edu.ru](http://www.profile-edu.ru/) - сайт по профильному обучению;
* [http://www.auditorium.ru](http://www.auditorium.ru/) - Российское образование – сеть порталов
* [http://www.teacher-edu.ru](http://www.teacher-edu.ru/) – научно-методический центр кадрового обеспечения общего образования ФИРО МОН РФ
* [http://www.mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru/) – сайт министерства образования и науки РФ
* [http://www.apkro.ru](http://www.apkro.ru/) – сайт модернизации общего образования РФ
* <http://school.edu.ru> – российский образовательный портал
* [http://www.fio.ru](http://www.fio.ru/) - Федерация Интернет-образования